

طرح و شیوه‌نامه اجرایی برگزاری

رویدادهای ورود به جبهه دختران حاج قاسم



بسم الله الرحمن الرحيم

طرح و شیوه نامه برگزاری

رویدادهای ورود به جبهه دختران حاج قاسم

(سه روزه - دو روزه - دو روز در دو هفته)

ویژه راهبران و مربیان



جبهه دختران حاج قاسم - بنیاد ملی نوجوان
ویرایش دوم - آذر ۱۴۰۳



«در بیانیه گام دوم انقلاب، عظمت نقش نیروی جوان متعهد ترسیم شده است؛ جوانی که احساس تعهد و مسئولیت می‌کند. ما به یک حرکت عمومی به سمت آن چشم‌انداز نیاز داریم؛ باید یک حرکت عمومی در کشور راه بیفتد، البته این حرکت عمومی وجود دارد منتها بایستی انضباط پیدا کند و پیشرفت‌ش به سمت آن چشم‌انداز محسوس باشد. این حرکت طبعاً با محوریت جوان متعهد است.»

بیانات مقام معظم رهبری در دیدار جمعی از دانشجویان ۱۳۹۸/۰۳/۰۱

فهرست

فصل اول.....۱۰

کلیات رویداد.....۱۰

۱. ضرورت رویداد.....۱۱

۲. اهداف رویدادها.....۱۲

۳. حوزه مخاطبان رویداد.....۱۲

۴. توصیف رویداد.....۱۳

چهارگام فعالیت فرهنگی اثرگذار.....۱۴

۵. پاسخ به چند سوال پرتکرار از رویدادهای دختران حاج قاسم.....۱۳

۱- چرا رویداد دختران حاج قاسم می‌بایست دقیقاً مطابق شیوه‌نامه ستاد مرکزی اجرا گردد؟.....۱۹

۲- چرا در رویداد دختران حاج قاسم کلاس آموزشی برگزار نمی‌گردد؟.....۱۹

۳- چرا بوم طراحی عملیات قبل از انجام عملیات از گروه‌ها تحویل گرفته می‌شود؟.....۱۹

فصل دوم.....۲۰

شیوه‌نامه اجرایی رویدادهای ورود به جبهه دختران حاج قاسم.....۲۰

شیوه‌نامه اجرایی مشترک رویدادها.....۲۲

دوره حضوری.....۲۲

گام اول: آماده سازی.....۲۲

گام دوم: اجرا.....۳۶

شیوه‌نامه اجرایی رویدادها به تفکیک هر رویداد.....۳۷

۱- رویدادهای سه روزه.....۳۷

۲- رویدادهای دو روزه.....۴۶

۳- رویدادهای دو روز در دو هفته (بدون اسکان).....۵۶

پیوست ها.....۶۶

پیوست مربوط به شیوه‌نامه برگزاری رویدادهای ورود به جبهه دختران حاج قاسم.....۶۶

بوم طراحی عملیات فرهنگی.....۶۶

فرم داوری.....۶۶

جدول زمان‌بندی رویدادهای سه روزه.....۶۷

جدول زمان‌بندی برنامه‌های رویداد دو روزه.....۶۷

جدول زمان‌بندی برنامه‌های رویداد دو روز در دو هفته (بدون اسکان).....۶۷

فهرست پذیرش شرکت کنندگان.....۶۸

نظرسنجی شرکت کنندگان.....۶۸

فرم‌های ارزیابی و رصد شرکت‌کنندگان (مخصوص مربیان).....۶۹

پیوست شماره یک: آموزش چگونگی انجام عملیات فرهنگی اثرگذار.....۷۰

چهارگام فعالیت فرهنگی اثرگذار.....۷۰

توضیحات عناوین بوم طراحی برنامه فرهنگی.....۷۶

پیوست شماره دو: شیوه نامه داوری و ارزیابی رویدادهای دختران حاج قاسم.۸۰

داوری.....۸۰

هدف جلسه داوری.....۸۰

چگونگی ارزیابی.....۸۰

نکات داوری.....۸۱

فرم داوری.....۸۲

توضیحات مربوط به سرفصل‌های مطرح شده در فرم داوری.....۸۲

پیشنهاد.....۸۵

پیوست شماره سه: شیوه نامه طراحی و اجرای بازی‌های گروهی-تربیتی دختران حاج قاسم.۸۶

انواع بازی.....۸۶

مدت زمان برنامه بازی.....۸۶

تقسیم بندی گروه‌ها.....۸۶

ارزیابی و ویژگی‌های ارزیاب.....۸۶

مدیریت بازی.....۸۶

چیدمان و چرخه بازی‌ها.....۸۷

بازی‌ها.....۸۹

• هفت سنگ.....۸۹

• والیبال نشسته.....۹۰

• والیبال پتویی.....۹۰

• ماز.....۹۱

• توپ و تشک.....۹۱

• بپا دستت نسوزه.....۹۲

• چنگانه (دارت-ادابازی-دومینو-پایسته).....۹۲

• انتقال سریالی توپ پینگ پنگ / توپ تعادل.....۹۴

• هوش و دقت.....۹۴

• ترکاندن بادکنک با دارت.....۹۴

• عبور از رودخانه.....۹۴

• چوب دستی.....۹۵

• حرکت حلقوی.....۹۵

جدول بازی‌ها.....۹۶

پیوست شماره چهار: مدیریت جهادی منابع در اردوهای دختران حاج قاسم....۹۷

سخنی با مربیان و راهبران.....۹۷

هزینه‌های برگزاری اردو یا رویداد.....۹۷

جمع بندی نهایی.....۱۰۰

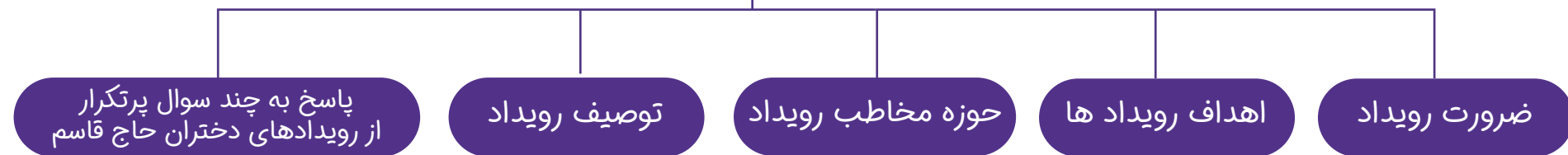
● طرح و شیوه‌نامه برگزاری رویدادهای ورود به جبهه دختران حاج قاسم ●

فصل اول: کلیات رویداد

فصل دوم: شیوه‌نامه اجرایی رویدادهای ورود به جبهه دختران حاج قاسم

طرح و شیوه‌نامه برگزاری
رویدادهای ورود به جبهه دختران حاج قاسم

کلیات رویداد در یک نگاه



ضرورت رویداد

با توجه به نقش موثر دختران نوجوان در جامعه این پرسش مطرح می‌شود که نقش دختران نوجوان در گام دوم انقلاب چیست؟ اگر ساختار درونی نظام مستحکم و قوی باشد، توسعه، پیشرفت، استقلال، آزادی و بسیاری از مواهب الهی و اجتماعی نصیب کشور می‌شود. برای دستیابی به این هدف بزرگ، باید اقشار مختلف مردم مشارکت و همکاری داشته و به میدان بیایند؛ بانوان و دختران نیز می‌توانند در استحکام ساختار درونی نظام نقش مهمی داشته باشند. انقلاب اسلامی با بهره‌گیری از تعالیم نورانی اسلام، جایگاه و نقشی والا و مهم برای زنان در نظر گرفته‌است؛ در جمهوری اسلامی ایران، بانوان از یک طرف توانمندی‌های خودشان را در عرصه‌های مختلف اجتماع به اثبات می‌رسانند و از طرف دیگر، از فضای خانه و تربیت فرزند و نقش‌های دیگری، همسری و مادری خود نیز فاصله نمی‌گیرند.

این عملکرد نتیجه احترام به آموزه‌های اسلام در مورد اهمیت دادن به خانواده و نقش محوری زن در آن است مسئله بانوان در دو عرصه خانواده و جامعه تبیین می‌شود؛ این نگاه انقلابی و اسلامی، سبب ارتقای توانمندی‌های بانوان و پیشرفت جامعه شده‌است. بر اساس این نگرش حضور بانوان و دختران در عرصه‌های مختلف فعالیت‌های اجتماعی، مانع از تشکیل خانواده و استحکام بخشیدن به آن نمی‌شود و بر قوت آن نیز می‌افزاید.

در بیانیه گام دوم، نوجوانان و جوانان طلاییه‌داران گام دوم انقلاب معرفی شدند و وظایف و دستورالعمل‌های بیشتری شامل حال آن‌ها شد، چرا که آینده سازان یک جامعه را نسل نو جامعه تشکیل می‌دهند و بدون استفاده از ظرفیت‌های آنان کشور راه پیشرفت را طی نخواهد کرد.

حال برای نقش آفرینی نوجوانان و جوانان، ضرورت‌هایی چون تعلیم و تربیت، هدایت متناسب با ویژگی‌های آن‌ها لازم است؛ زیرا نوجوانان عصر حاضر، در مواجهه با چالش‌هایی هستند که حساسیت‌های بیشتری نسبت به گذشته دارند و باید با تأمل بیشتری با آنان و یا برای آنان طرح و برنامه ریخت.

دومین لازمه این امر، میدان دادن و فرصت آزمون و خطا دادن به نوجوانان است که در سیره اهل بیت (ع) نیز وجود دارد. برای مثال پیامبر اکرم (ص) به نوجوانان و جوانان، بهای زیادی می‌دادند و همواره به دنبال فرمانده‌های جوان بودند.

نتیجه اینکه تربیت و فراهم آوردن بسترهای رشد نوجوانان و جوانان، ایشان را به فرماندهان میدانی تبدیل خواهد کرد که موجب رشد و پیشرفت کشور خواهند شد.

رهبر معظم انقلاب نیز همواره به استفاده از جوانان متعهد و انقلابی در مدیریت کلان کشور تأکید کرده‌اند و در همین زمینه نیز، در یکی از سخنرانی‌هایشان تأکید نمودند: «هر جا گروهی جوان با ذهن فعال و پویا شکل بگیرد، می‌تواند با تأثیرگذاری در محیط اطراف و دیگر مجموعه‌ها در عزم و حرکت و بینایی و پیشرفت حرکت عمومی ملت ایران مؤثر باشد.»

با توجه به موارد فوق، طراحی یک الگوی دخترانه نوجوانانه ناظر به نقش اجتماعی زنان ضرورت پیدا می‌کند.

اهداف رویدادها

با توجه به نقش الگوی دختران حاج قاسم در گام دوم انقلاب، دختران با استفاده از ظرفیت تشکلهای مردمی دخترانه محله محور، برای کنش‌گری هدفمند فرهنگی اجتماعی، در راستای حل مسائل دختران اقدام می‌نماید. این جبهه ضمن تربیت مدیران جوان گام دوم انقلاب اسلامی، به حل معضلات می‌پردازد و نشاط و پویایی را در سطح محله گسترش می‌دهد.

الگوی دختران حاج قاسم به زوایای مختلف رشد دختران پرداخته و ایشان را برای عرصه‌های مهم خانواده و اجتماع آماده می‌سازد. هدف از این رویداد «آموزش چگونگی ورود به عرصه اجتماع و انجام فعالیت فرهنگی اجتماعی اثرگذار» است که دختران با نقش اجتماعی خود در انقلاب اسلامی، در کنار دیگر نقش‌های خود آشنا می‌شوند. این رویداد تلاش می‌کند تا الگوی فعالیت اجتماعی دختر نوجوان امروزی را در انقلاب اسلامی ارائه کرده و در جهت کاهش آسیب‌های اجتماعی، از ظرفیت ایشان برای حل مسائل دختران مناطق استفاده نماید.

با توجه به توضیحات فوق، اهم اهداف برگزاری رویدادهای دختران حاج قاسم موارد زیر می‌باشد:

- ۱ استفاده از ظرفیت تشکلهای دخترانه برای حل خرده مسائل در اقصی نقاط کشو
 - ۲ بستر سازی برای ایجاد شبکه کنشگری دختران
 - ۳ آموزش عملیاتی- میدانی کنش اجتماعی اثرگذار به دختران
- نکته ویژه:** با توجه به اهداف فوق، اجرای دقیق شیوه‌نامه رویداد ضرورت پیدا می‌کند؛ چراکه عدم انجام دقیق این شیوه‌نامه از قبیل حذف یک مرحله و یا اضافه کردن یک برنامه مانند کلاس آموزشی و... ما را از اهداف فوق غافل نموده و نتیجه نیز حاصل نمی‌گردد. [هرگونه حذف و اضافه از برنامه رویداد مردود می‌باشد و مسئولین رویداد می‌بایست روی این موضوع دقت نظر لازم را داشته باشند]

حوزه مخاطب رویداد

مخاطبان، دختران ۱۵ تا ۲۰ سال استان می‌باشند.

توصیه‌های ف رویداد

رویداد دختران حاج قاسم، زمینه‌ای است برای ورود دختران به عرصه کنشگری در جامعه. این رویداد قالبی است که به دختران حل مساله و شهامت حضور در اجتماع را آموزش می‌دهد و در رویدادهای دوره و سه‌روزه در دو بخش پیش‌رویداد مجازی و اردوی حضوری و در رویداد دوهفته‌ای بدون اسکان، در یک بخش اردوی حضوری طراحی شده است.

دختران در این رویداد ابتدا با این سوالات مواجه می‌گردند:

- ۱ نقش نوجوانان و دختران نوجوان در خانواده و جامعه چیست؟
- ۲ آیا بانوان باید در اجتماع حاضر شوند؟ اگر بله، چرا؟

پس از کشف ضرورت حضور اجتماعی بانوان، نوجوانان آگاه می‌شوند که آن‌ها آینده‌سازان کشور هستند و برای ساخت آینده‌ای روشن، باید به میدان آمده و نسبت به ساخت محیط پیرامون خود (خانواده و جامعه) اقدام نمایند.

سپس، مخاطبان آموزش می‌بینند که برای ورود به عرصه اجتماع، فارغ از نوع برنامه، فعالیتی موفق و اثرگذار شناخته می‌شود که ۴ ویژگی را دارا باشد:

- ۱ رصد و شناسایی دقیق صورت گرفته باشد.
- ۲ طراحی هوشمندانه انجام شده باشد. (سند بوم طراحی عملیات فرهنگی اجتماعی به صورت کامل و درست انجام شده باشد)
- ۳ اجرای عملیات انجام شده باشد.
- ۴ تبیین و ارائه گزارش فعالیت انجام شده باشد.

در این رویداد مخاطبان به صورت گروهی در رابطه با موضوعات پیرامون خود گفتگو کرده و یکی از معضلات دختران منطقه خود را شناسایی نموده و برای آن یک راه حل عملی نوآورانه ارائه می‌کنند. پس از آن در اجتماع حاضر شده و در میدان عمل، طرح را اجرا کرده و پس از آن، روایت فعالیت گروه خود را ارائه کرده و ارزیابی می‌گردند. در واقع هدف از به میدان آمدن دختران، تقویت شهامت آنان برای حضور در اجتماع و همچنین بازخوردگیری از فعالیتی است که در میدان انجام می‌دهند.

رویدادها در دو مدل سه روزه و دو روز در دو هفته (بدون اسکان)، طراحی شده است که در هیچکدام از شیوه‌ها، اصل برنامه تغییر نمی‌کند و فقط در مدل سه روزه، به برنامه‌هایی مانند برنامه‌های تفریحی زمان بیشتری تعلق می‌گیرد. چهار مرحله فوق ثابت هستند و رویدادها بر اساس این چهار گام شکل گرفته و قابل حذف در هیچ یک از رویدادها نمی‌باشد. در ادامه به توضیح تفصیلی چهار گام پرداخته می‌شود.

چهارگام فعالیت فرهنگی اثرگذار

پس از توصیف رویداد، از آنجا که رکن اساسی و غیر قابل حذف تمام رویداد ها، چهار گام فعالیت فرهنگی اثر گذار می‌باشند، تعریف عناصر این چهار گام ضروری به نظر می‌رسد.

گام اول شناسایی

رصد و شناسایی اولین گام یک برنامه فرهنگی اثرگذار

است. شناخت درست مخاطب موجب کشف فضای فکری و نیازها و اقتضائات وی می‌گردد. شناخت درست و مطلوب از مخاطب سبب می‌شود بر اساس نیازهای مخاطب، برنامه فرهنگی و اجتماعی مناسبی را شناسایی، طراحی و اجرا کرد. علاوه بر شناخت مخاطب و حوزه فعالیت، شناسایی و کسب اطلاعاتی نسبت به اقلیم و جغرافیا، فرهنگ و سنت‌های هر منطقه، در شناخت مخاطب کمک‌کننده می‌باشد.

^۱ ظرفیت عبارت است از توان بالقوه هر چیز، که می‌توان از آن به عنوان فرصت برای دستیابی به اهداف خود، استفاده نمود.
^۲ جداولی که در ادامه می‌آید صرفاً برای ملموس سازی مطالب بوده و لازم نیست شرکت‌کنندگان از این نوع جداول تولید نمایند.

می‌نمایند و با مشورت و هم فکری یکدیگر، یکی از مسائل را به عنوان موضوع عملیات خود انتخاب نموده و سپس مراحل بعدی را طی می‌کنند. جدولی که در ادامه می‌آید یکی از راه‌های چگونگی شناسایی مخاطب و نیازها و مسائل او را به تصویر می‌کشد.^۲

بر همین اساس نسبت به ویژگی‌های مخاطب، شناسایی صورت می‌گیرد و هر گروه ضمن اینکه دختران شهر خود را می‌شناسد، به ویژگی‌های محلی خود نیز اشرافیت پیدا می‌کند.

جدول شناسایی جغرافیا و مخاطب			
ویژگی های شهر قم	ویژگی های عمومی دختران شهر قم	ویژگی های دختران محله نیروگاه	ویژگی دختران محله بلوار امین
حرم حضرت معصومه	در خانواده‌های با ظاهر مذهبی زندگی می‌کنند.	از نظر مالی ضعیف‌تر هستند.	از نظر مالی مرفه هستند.
مذهبی: دارای حوزه علمیه های مهم کشور، دفتر مراجع، زیارتگاه	فضای حاکم شهر مذهبی می‌باشد.	مهاجران در این منطقه سکونت می‌کنند.	ظاهر و پوشش دختران تجملاتی است و لباس‌های گران قیمت می‌پوشند.
گردشگری دینی مذهبی فعال است و بیشتر عراقی‌ها و پاکستانی‌ها از خارج کشور برای زیارت به قم می‌آیند.	پوشش چادر همچنان حرمت زیادی دارد و بی‌حجابی با واکنش روبرو است.	بیشتر دختران این منطقه زیاد کتاب‌های داستان می‌خوانند.	اکثر دختران حتی چادری آرایش می‌کنند.
خارجی‌های خیلی زیادی در جامعه‌المصطفی و مدارس دینی درس می‌خوانند.	دختران بیشتر درگیر فضاهای چشم و هم‌چشمی هستند و اهل مد هستند.	بیشتر دختران این منطقه بلندپرواز هستند	دختران بیشتر وقتشان را در دورهمی‌ها و کافه‌ها با دوستانشان می‌گذرانند.
هوای قم گرم و خشک است و تابستان‌های خیلی گرمی دارد.	چون خیلی کار فرهنگی دینی در شهر انجام می‌شود، دختران خیلی تمایلی به عضویت در گروه‌ها و کانون‌ها ندارند.	دختران بیشتر پارک می‌روند.	جامعه‌الزهرا در همین منطقه است.

به علت موقعیت جغرافیایی، یکی از شاهراه‌های ایران است و جاده پر رفت و آمدی دارد.

اهل فیلم‌های کره‌ای هستند.

بیشتر مردم منطقه به زبان ترکی مسلط هستند.

دختران از اهل بیت فاصله گرفته اند و ارتباطی با ائمه ندارند و سرگرم آرایش و فضای مجازی و دوستان خود هستند و در هیچ برنامه دینی مذهبی شرکت نمی‌کنند.

گام دوم طراحی

بوم طراحی عملیات فرهنگی^۳، صفحه‌ای جهت دسته‌بندی و نظم ذهنی است. این بوم کمک می‌کند تا فعال فرهنگی، همه جوانب را سنجیده و هوشمندانه عملیات را طراحی نماید.

در مرحله اجرای بوم، ابتدا همه اعضای گروه باید به این فکر کنند که برای مخاطب با ویژگی‌هایی که ذکر کرده‌اند و براساس توانایی‌ها و استعدادهایی که در اعضای هر گروه است، چه برنامه فرهنگی اجتماعی متناسبی می‌توانند انجام دهند.

حالا هر گروه به صورت جداگانه به این فکر می‌کند که برای مخاطبان خود، با توجه به اقلیمی که در آن زندگی می‌کنند و ویژگی‌های عمومی و محلی آن مناطق، چه عملیات و برنامه فرهنگی یا اجتماعی در نظر بگیرند. جدول مقابل به عنوان مثال به چند نمونه طراحی عملیات در مناطق مختلف با توجه به مخاطب آن منطقه می‌پردازد:

منطقه نیروگاه	منطقه بلوار امین
دوره‌می‌های دخترانه که کتاب‌های خوب را به بچه‌ها معرفی کند و دوره کتاب‌خوانی و تحلیل و بررسی کتاب‌ها انجام شود.	یک هیئت دخترانه که گعده فکر و گفتگو داشته باشد. فضاسازی آن خیلی زیبا و دخترانه باشد و سخنرانی محور نباشد. خود بچه‌ها عهده‌دار مسئولیت هیئت باشند
طی یک مصاحبه همراه با خلاقیت اهمیت حجاب را به دختران نشان دهند.	از ظرفیت آرایشگاه‌ها استفاده کنیم و یکسری نوشته‌های خیلی خوب به کارکنان و مشتریان بدهیم.(بسته فرهنگی)
یک مستند کوتاه بسازیم از وضعیت فرهنگی دختران منطقه و با آنان به گفتگو بپردازیم و دغدغه‌هایشان را جمع آوری و ضبط کنیم.	یک کلاس ریاضی و یک کلاس نجوم در مدرسه الف بگذاریم و با علم ریاضی و نجوم، خداشناسی را به دانش آموزان یاد دهیم.
با گردشگران عرب زبان به مصاحبه پرداخته و در مورد شخصیت حضرت معصومه از ایشان بپرسیم که چقدر شناخت دارند و در آخر به آنها یک نوشته خوب و داستان خوب از حضرت معصومه به زبان عربی بدهیم که خودمان نوشته باشیم.	گروه خیرین نوجوان را راه اندازی کنیم و دختران منطقه را عضو کرده و به خانواده های نیازمند کمک کنیم.
داخل حرم کودکان را جمع کرده و برایشان یک برنامه قصه گویی و بازی خلاق طراحی کنیم که ادب را به آنها یاد بدهیم.	یک دوره‌می دخترانه در کافه «ب» بگذاریم و در مورد موضوع حجاب با دختران صحبت کنیم و حرف هایشان را بشنویم و گفتگو کنیم.

^۳ بوم طراحی عملیات فرهنگی و توضیحات مربوطه به تفصیل در پیوست خواهد آمد.

راهکارهایی که شرکت‌کنندگان در جهت حل مسئله موضوعی که انتخاب کرده‌اند، ارائه می‌دهند، به سه دسته تقسیم می‌شود:

۱ **راهکارهای تقلید شده:** در مورد ایده‌های تقلید شده می‌توان گفت کارهای فرهنگی که قبلاً انجام شده به عنوان الگو در دیگر مراکز فرهنگی، قابل اجرا شدن است؛ به عنوان مثال فعالیت‌های فرهنگی در هفته عفاف و حجاب، سه‌شنبه‌های مهدوی، مراسمات دهه فجر و... از این نوع ایده‌ها است.

۲ **راهکارهای تقلید شده دارای نوآوری:** ایده‌های تقلید شده دارای نوآوری، از جمله ایده‌هایی است که از راه‌حل‌های قبلی الگو برداری شدند اما تغییراتی هم به عنوان نوآوری به آن اضافه می‌نمایند. مثلاً بازی مارپله، هوش یا جمع‌های مهدوی، چهارشنبه‌های امام رضایی که از ایده سه‌شنبه‌های مهدوی الگو گرفتند و طرح و برنامه‌های جدیدی را خلق کردند.

۳ **راهکارهای نوآورانه:** ایده‌های دارای نوآوری که ذهن خلاق یک فعال فرهنگی، موضوعی را به خوبی آسیب‌شناسی کرده و برای آن خلاء و موضوع، طرح و برنامه فرهنگی ارائه می‌کند. برای مثال نام نهادن روز دختر مقارن با ولادت حضرت معصومه (ع) یا عنوان اجتماع شیرخوارگان حسینی در اولین جمعه ماه محرم و روز حضرت علی‌اصغر (ع) از این دست ایده‌ها هستند.

گام سوم عملیات

عملیات یعنی پیاده‌سازی یک نمونه واقعی و میدانی از موضوع و برنامه‌ای که گروه طراحی کرده است. آنچه تاکنون به مباحثه گذاشته شده و روی بوم ایده نوشته شده است، حالا باید در میدان، اجرا شود. بستر اجرای عملیات، براساس موضوع و قالب برنامه‌ها و همچنین نوع مخاطبان متفاوت می‌باشد و گروه‌ها می‌بایست براساس شرایط گروه و موضوع و ایده خود، منطقه عملیاتی را انتخاب کرده و آمادگی‌های لازم را کسب می‌نمایند.

نکته بسیار مهم در اجرای عملیات این است که صفر تا صد هماهنگی‌ها به عهده خودگروه‌ها است و اگر نیاز به مجوز، امکانات، خدمات و... دارند خود گروه‌ها باید هماهنگی‌ها را انجام داده و به خوداتکایی برسند و مسئولین رویداد در این موضوع اجازه همکاری با دختران را ندارند.

همچنین مسئولین رویداد در اجرای عملیات ها هیچ نوع کمک مالی به گروه‌ها نکرده و هر گروه می‌بایست از هر منبعی که می‌تواند جذب سرمایه کرده و برای نیازهای مالی عملیات خود اقدام نمایند.^۴

^۴پیشنهاد خودکفایی مالی در جلسات مجازی به شرکت‌کنندگان داده می‌شود.
^۵مسئول برگزاری رویداد به صلاحدید خود یا با قرعه، ترتیب ارائه گروه‌ها را مشخص می‌کند.

نکات

- ۱ برای اجرای عملیات، هر گروه می‌بایست یک الی دو نفر مسئول رسانه داشته باشد تا از فرآیند عملیات گروه، فیلم و عکس مناسب و با کیفیت تهیه و آن را در قالب فیلم گزارشی ۲ دقیقه‌ای تدوین و در زمان ارائه پخش نماید.
- ۲ آخرین زمان تحویل گزارش تصویری از گروه‌ها ساعت ۲۴ بامداد روز قبل از ارائه و داوری می‌باشد.

گام چهارم تبیین و ارائه

جلسه ارائه و داوری برای تبیین عملیات هر گروه و شنیدن نتایج این عملیات می‌باشد. این جلسه به منظور جدی گرفتن شخصیت گروه‌ها و دختران، ارزیابی فعالیت‌ها و راهنمایی‌های عملی به ایشان می‌باشد.

هر فعال فرهنگی باید بتواند کار و فعالیتی که طرح‌ریزی کرده و در میدان انجام داده است را به خوبی تشریح کند.

ارائه یک بخش جدی از چگونگی انجام یک فعالیت فرهنگی اثرگذار است. برای این منظور گروه‌ها در سالنی شرکت نموده و نمایندگان گروه‌ها به ترتیب اولویتی که از قبل مشخص شده^۵، روی صحنه حاضر شده و به مدت ۵ دقیقه فرصت دارند تا توضیح دهند که چه کسی هستند و برای چه هدفی، چه عملیاتی انجام داده‌اند.

نکته: این جلسه به معنی رتبه‌بندی نیست و انگیزه بخشی به نوجوان اهمیت داشته و هویت او را به عنوان یک شخصیت مستقل دارای ارزش، کرامت می‌نماید و برای فکر و عمل وی ارزش قائل می‌شود. نکته قابل توجه این است که در این رویداد، ارزیابی به معنی استعدادسنجی است و در آن رتبه‌بندی صورت نمی‌گیرد، زیرا هدف از برگزاری این رویداد، به حرکت در آوردن نوجوان و ایجاد انگیزه ضرورت برای حضور در اجتماع می‌باشد؛ بنابراین هیچ‌گونه رتبه‌بندی نباید صورت گیرد.

پاسخ به چند سوال پرتکرار از رویدادهای دختران حاج قاسم

۱ چرا رویداد دختران حاج قاسم می‌بایست دقیقاً مطابق شیوه‌نامه ستاد مرکزی اجرا گردد؟

فاصله گرفتن از شیوه‌نامه اجرایی رویداد دختران حاج قاسم، هدف رویداد را که به حرکت درآوردن و کنشگری نوجوان در عرصه اجتماع می‌باشد، تحت تاثیر قرار داده و ما را از این هدف دور می‌کند. چرا که شیوه‌نامه اجرایی با نظریات کارشناسان محترم حوزه نوجوان و تربیت نوجوان و پس از کسب تجربیات فراوان نگاشته شده و نسبت به طراحی هر یک از برنامه‌ها و مراحل رویداد، دوراندیشی‌های لازم به عمل آمده است بنابراین هرگونه حذف یا اضافه کردن برنامه به روند رویداد توجیهی ندارد و ممنوع می‌باشد.

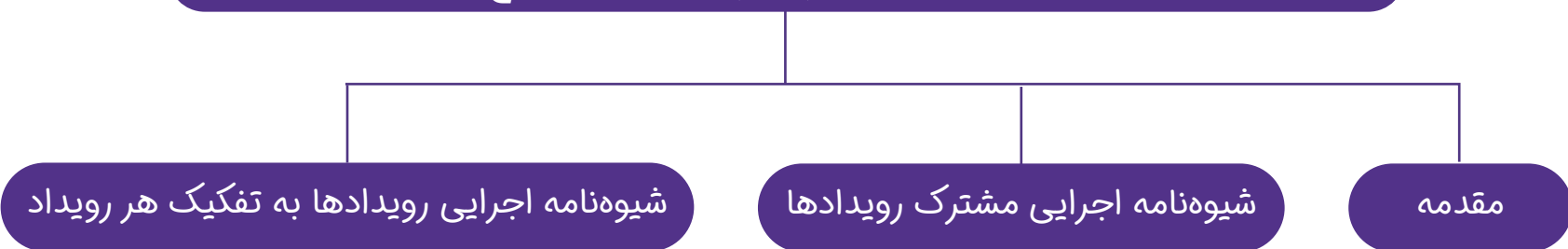
۲ چرا در رویداد دختران حاج قاسم کلاس آموزشی برگزار نمی‌گردد؟

باتوجه به ویژگی‌های نوجوان که اهل شور و نشاط و تحرک می‌باشد و همچنین ساختارشکن است، برگزاری کلاس آموزشی در اردو نتیجه مطلوبی را به‌دست نیاورده و نوجوان نیز بهره کافی از این کلاس نمی‌برد. بنابراین در رویدادهای دختران حاج قاسم هیچ کلاس آموزشی برگزار نمی‌گردد و دختران در میدان عمل تجربیات و آموزش‌های لازم را کسب می‌کنند.

۳ چرا بوم طراحی عملیات قبل از انجام عملیات از گروه‌ها تحویل گرفته می‌شود؟

بوم طراحی عملیات برای این است که گروه‌ها قبل از انجام عملیات، طرح و ایده خود را سنجیده و ارزیابی‌های لازم را نسبت به طرح خود به عمل آورند. در واقع فلسفه بوم ایده این است که گروه‌ها جوانب ایده خود را سنجیده، چالش‌ها را بررسی کرده و برای ایده خود برنامه‌ریزی های لازم را داشته تا بتوانند در میدان عمل، موفق‌تر عمل کنند. بنابراین می‌بایست بوم خود را تا قبل از شروع عملیات میدانی تکمیل کرده و تحویل مسئولین اجرایی دهند. بعد از انجام عملیات گروه‌ها می‌توانند با توجه به بومی که تدوین کرده‌اند، آسیب‌شناسی‌های لازم را به عمل آورده تا در عملیات‌های بعدی موفق‌تر عمل کنند

شیوه‌نامه اجرایی رویدادهای ورود به جبهه دختران حاج قاسم در یک نگاه



مقدمه

اما تفاوت در تعداد روزهای رویداد به جهت کاهش یا افزایش برنامه‌های جانبی در کنار این چهار گام می‌باشد. بهترین و ایده‌آل‌ترین رویداد، رویداد سه روزه است. رویدادهای دختران حاج قاسم در هر سه مدل خود (سه روزه، دو روزه و دو روز در دو هفته (بدون اسکان))، دارای ۲ بخش مشترک و منفصل می‌باشد؛ با این توضیح که بخشی از فرآیند رویداد میان هر سه نوع رویداد فوق مشترک بوده و در هر سه وجود دارد و بخش دیگر آن، متناسب با هر رویداد (سه روزه، دو روزه و دو روز در دو هفته (بدون اسکان)) متفاوت می‌باشد. در ادامه ابتدا به بخش مشترک همه رویدادها پرداخته و سپس به هر نوع رویداد به طور جداگانه پرداخته می‌شود.

رویدادهای دختران حاج قاسم جهت ایجاد تشکلهای دختران حاج قاسم می‌باشد که در این تشکلهای دختران دغدغه‌مند و فعال را به دختران کنشگر اجتماعی تبدیل کرده تا نسبت به مسائل پیرامون خود احساس مسئولیت نمایند و در صدد رفع آن برآیند که این امر با برگزاری رویدادهای مختلف، به دختران آموزش داده می‌شود و آنان شهامت فعالیت و کنشگری در عرصه‌های مختلف اجتماعی و فرهنگی و.. را با حضور در این رویدادها بدست آورده و می‌توانند در عرصه‌های مختلف فعالیت‌های فرهنگی اثرگذاری انجام دهند. مبنا و اساس همه رویدادهای دختران حاج قاسم چهارگام فعالیت فرهنگی می‌باشد که در فصل اول، به تفصیل بیان گردید.

شیوه‌نامه اجرایی رویدادهای ورود به جبهه دختران حاج قاسم

شیوه‌نامه اجرایی مشترک رویدادها

(سه‌روزه، دو روزه، دو روز در دو هفته (بدون اسکان))

دوره حضوری

گام اول آماده سازی

برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها در راستای آماده‌سازی یک دوره مهم‌ترین بخش یک رویداد می‌باشند. به عبارت دیگر هر رویداد و اردو، از جهت آماده‌سازی به یکسری مقدمات نیاز دارد و انجام این مقدمات در فرآیند طی شدن هدف رویداد ضروری است. در فرآیند انجام مقدمات از یک طرف نیاز به نیروی انسانی جهت انجام امور اجرایی و از طرف دیگر نیاز به تهیه و هماهنگی جهت یکسری از خدمات و امکانات همچون هماهنگی جا و مکان، غذا و پذیرایی و... می‌باشد. نکته مهم و قابل ذکر آن است که تمامی فرآیند مقدمات مربوط به هماهنگی مسئولین اجرایی و امکانات و خدمات می‌بایست قبل از شروع رویداد فراهم گردد تا با ورود مخاطبین همه امور آماده باشد و برنامه رویداد به نحو احسن پیش رود. بدین جهت در این مرحله گام‌های مقدماتی و ابتدایی به طور کامل شرح داده می‌شود تا پس از طی کردن مراحل اولیه، به مرحله اجرای رویداد پرداخته شود.

۱ هماهنگی اولیه تایید مجوز، پیگیری بودجه

مسئول پیگیری: مدیر قرارگاه دختران در استان

با عنایت به اینکه مجموعه دختران حاج قاسم زیرمجموعه سازمان تبلیغات اسلامی می‌باشد، ابتدایی‌ترین گام در این زمینه، دیدار و کسب اجازه مسئول قرارگاه نوجوانی از مدیر کل محترم تبلیغات اسلامی هر استان می‌باشد و بنابر دستور ایشان، مسئول قرارگاه استان به اقدام در این زمینه می‌پردازد و ثبت‌نام را آغاز می‌کند.

همچنین مدیر قرارگاه می‌بایست نسبت به بودجه‌ای که برای دختران حاج قاسم اختصاص داده شده، پیگیری‌های لازم را از مسئولین مربوطه به عمل آورد و سوای از آن، به دلیل هزینه‌بر بودن اردو، مسئولین رویداد به طور کلی تلاش کنند تا از طرق مختلف همچون کمک‌گرفتن از ارگان‌های مختلف مانند شهرداری، سپاه و.... جذب سرمایه کرده و به کمک اداره تبلیغات استان بیایند.

۲ انتخاب مسئول برگزاری رویداد

مسئول پیگیری: مدیر قرارگاه دختران

شیوه انتخاب: از اولین گام‌ها جهت آماده شدن برای ورود به دوره، انتخاب مسئول برگزاری دوره است. به‌طور کلی مسئولیت این برگزاری این رویداد به عهده مدیر قرارگاه دختران استان می‌باشد. اما «مدیر قرارگاه» است که تصمیم می‌گیرد خود «مسئول برگزاری دوره» باشد یا مسئولیت دوره را به شخص دیگری واگذار نماید. اما باید توجه داشت که کیفیت برگزاری و محقق شدن اهداف دوره، همه و همه از مدیر قرارگاه مورد انتظار است و ایشان باید پاسخگوی ستاد باشند. به همین جهت مدیر قرارگاه باید بانویی جوان را جهت مسئول برگزاری دوره انتخاب نماید که تجربه کار دانش آموزی و تشکیلاتی داشته باشد. این شخص می‌بایست توان اجرایی بالایی داشته و تجربه برگزاری اردوهای دانش آموزی را داشته باشد و از لحاظ جسمی توانایی فعالیت شبانه‌روزی اردویی داشته باشد. این شخص مسئولیت محقق کردن برنامه‌های اردو را به‌عهده داشته و همگی نیروهای انسانی زیر مجموعه ایشان می‌باشند و باید به این شخص پاسخگو باشند.

۳ انتخاب زمان و مکان رویداد

• زمان اجرای رویداد

مسئول پیگیری: مدیر قرارگاه نوجوانی دختران

شرح وظیفه: مسئول قرارگاه نوجوانان موظف است با مشورت و صلاح‌دید مسئولین استان (مدیر کل اداره تبلیغات اسلامی استان و مدیر قرارگاه نوجوانی دختران) زمان برگزاری رویداد را با توجه به فراغت زمانی مخاطبان و همچنین شرایط مکان اجرای رویداد، مشخص کند.

لازم به ذکر است جهت انتخاب زمان مناسب، مسئولین باید در نظر داشته باشند که حداکثر فاصله میان رویداد حضوری و مجازی یک هفته می‌باشد

• مکان اجرای رویداد

مسئول پیگیری: مدیر قرارگاه نوجوانی دختران

شرح وظیفه: انتخاب یکی از ظرفیت‌های شهر که دارای سالن اجتماعات به تعداد نفرات رویداد باشد جهت استفاده در چند نوبت افتتاحیه، کارگاه بوم، داوری و اختتامیه به عنوان مکان اجرای رویداد.^۶

برای انتخاب مکان برگزاری رویداد جهت کاهش هزینه‌ها می‌توان از ظرفیت ساختمان ادارات تبلیغات اسلامی استان، مدارس صدرا، حوزه‌های علمیه و دیگر مکان‌های مربوط به آموزش و پرورش و یا ارگان‌های مختلف رایگان یا کم هزینه، استفاده نمود.

نکته: مکان اجرای رویداد می‌بایست دارای سیستم صوت و تصویر مناسب باشد. (جهت انجام امور مربوط به افتتاحیه و اختتامیه و همچنین ارائه شرکت‌کنندگان)

۴ اطلاع رسانی، پذیرش و ثبت‌نام

مسئول پیگیری: مسئول برگزاری رویداد

شرح وظیفه: اطلاع رسانی رویداد و پذیرش مخاطبین

پس از مشخص شدن زمان و مکان اردو، فرآیند اطلاع‌رسانی و ثبت‌نام شروع می‌شود

۱-۴. شیوه‌های اطلاع رسانی^۷

- ۱ نامه تایید شده توسط مدیر کل استان به شهرستان‌ها
- ۲ اطلاع‌رسانی همگانی توسط پوستر^۸ رویداد دختران حاج قاسم
- ۳ دعوت افراد انتخاب شده توسط مدیر هر مدرسه
- ۴ دعوت مسئول قرارگاه استان از افرادی که نسبت به آنان شناخت دارند.

نکته: شایسته است در رویدادهایی که در سطح استان برگزار می‌گردد از همه شهرستان‌های استان، افرادی جهت شرکت در رویداد حضور داشته باشند.

۲-۴. شرایط پذیرش شرکت‌کنندگان

- ۱ مخاطبان می‌بایست دختران در بازه سنی ۱۵ تا ۲۰ سال باشند.
- ۲ مخاطبان، از فعالان فرهنگی اجتماعی و مذهبی مدرسه باشند.
- ۳ مخاطبان معتقد به انقلاب اسلامی و ولایت فقیه باشند.
- ۴ مخاطبان افراد فعال و دغدغه‌مند باشند تا با بازگشت به جامعه و مدرسه، اهداف رویداد را در اجتماع خود محقق نمایند و تشکلهایی را جهت انجام فعالیت‌های فرهنگی اثرگذار در محیط زندگی خود مانند مدارس، مساجد و... ایجاد نمایند.

این مکان می‌تواند دفتر اداره تبلیغات شهرستان، مدرسه صدرا، شهرستان، حوزه علمیه خواهران شهرستان یا هر مکان دیگری که این ظرفیت را دارا است، باشد.^۶

طریقه جذب افراد بسته به ارتباطات استان می‌باشد. در تعامل با آموزش و پرورش، اتحادیه انجمن‌های اسلامی دانش‌آموزی، حوزه‌های علمیه، مدارس صدرا، بسیج دانش‌آموزی و یا هرگونه ارتباط سازنده که منجر به جذب مخاطب گردد. این موضوع به اختیار استان می‌باشد.^۷

نمونه پوستر به پیوست خواهد آمد.^۸

نکات

- ۱ ظرفیت پذیرش شرکت‌کنندگان حداقل ۱۱۰ نفر و حداکثر ۱۳۰ نفر بوده و تعداد گروه‌های حاضر در رویداد حداکثر ۱۳ گروه می‌باشد. و چنانچه تعداد شرکت‌کنندگان بیش از ۱۳ گروه باشد ضروری است برای جلسه ارائه، دو مکان مجزا با تمام امکانات صوتی و تصویری در نظر گرفته شود.
- ۲ حداکثر تعداد گروه‌ها با در نظر گرفتن دو مکان برای جلسه ارائه، ۲۰ گروه می‌باشد.
- ۳ ثبت نام به صورت گروهی و انفرادی صورت می‌پذیرد اما ایده‌آل‌ترین روش ثبت‌نام به صورت گروهی است که هر گروه متشکل از ۷ تا ۱۰ نفر می‌باشد.
- ۴ شرکت‌کنندگان می‌توانند از مدارس مختلف استان باشند. (پذیرش برای عموم دختران در بازه سنی ذکر شده آزاد می‌باشد و تأکیدی بر این موضوع نمی‌باشد که دعوت‌شدگان صرفاً از مدارس صدرا باشند)
- ۵ تلاش شود مخاطبان به صورت گروهی از هر مدرسه، محله یا تشکل در رویداد ثبت نام نمایند تا از همان ابتدا گروه‌های خود را تشکیل داده و در استمرار فعالیت‌ها نیز، ارتباط با اعضای گروه حفظ شود.
- ۶ تلاش مجموعه دختران حاج قاسم بر این باشد مخاطبانی را درگیر کند که هیچ یک از نهادها و ارگان‌های دیگر تلاشی برای آنان نکرده‌اند. با این توضیح که شرکت‌کنندگان صرفاً از مخاطبان مجموعه‌های دیگر، چون بسیج و اتحادیه و... نباشند بلکه ملاک انتخاب، افرادی باشند که دارای دغدغه‌های اجتماعی بوده و درصدد انجام اقدام موثری برای جامعه خود هستند و الزامی ندارد که حتماً از دختران چادری و مذهبی و... باشند و تنها عنصری که در انتخاب دختران مهم است این است که آن‌ها علاقمند به نظام و رهبری بوده و دغدغه مسائل مربوط به جمهوری اسلامی ایران را داشته باشند. [در واقع بهترین مخاطبان جهت ثبت‌نام در این رویداد، افرادی هستند که جزء تشکلهای دیگر نباشند].

۳-۴. ثبت نام مخاطبین

مسئول پیگیری: مسئول پذیرش و ثبت نام
شرح وظیفه: پس از اطلاع‌رسانی رویداد از طرق فوق و مشخص شدن افراد دعوت شده به رویداد، مسئول قرارگاه نوجوانی استان، فایل اکسل^۱ را از ستاد مرکزی تحویل گرفته و نیروی مورد نیاز را به عنوان مسئول پذیرش و ثبت‌نام مشخص می‌کند. ایشان موظف است مطابق اکسل دریافتی از ستاد مرکزی، فرآیند ثبت‌نام مخاطبان را انجام داده پس از تکمیل فایل اکسل، آن را مجدداً برای ستاد مرکزی ارسال نمایند.

نکات

- ۱ پس از ثبت‌نام اعضا، می‌بایست مسئول دوره یا یکی از اعضای کمیته رسانه^۲ به صلاح‌دید وی، کانالی در یکی از پیام‌رسان‌ها (ترجیحاً پیام‌رسان‌های ایرانی مثل ایتا) ایجاد کرده و گروه‌بندی و سایر اطلاعاتیه‌های مربوطه را در این بستر نشر دهد.
- ۲ مهلت ثبت‌نام نهایتاً تا ۱۰ روز قبل از برگزاری رویداد می‌باشد.

۵. انتخاب و دعوت اساتید و میهمانان

مسئول پیگیری: مدیر قرارگاه

شرح وظیفه: پس از مشخص شدن تاریخ قطعی رویداد، مدیر قرارگاه نوجوانی دختران موظف است با هماهنگی با ستاد مرکزی دختران حاج قاسم کل کشور، اقدام به انتخاب و دعوت از اساتید و میهمانان نماید.

نکات

- ۱ اساتید انتخابی با هماهنگی ستاد مرکزی دختران حاج قاسم به استان رفته و تدریس را به عهده می‌گیرند.
- ۲ تلاش شود مربیان و مسئولین دختران حاج قاسم در سطح استان و شهرستان‌ها به توانایی لازم جهت منتوری و داوری رسیده و استان در این زمینه به خوداتکایی برسد.

تلاش شود از مسئولین اداره تبلیغات و آموزش پرورش استان برای حضور در بخش‌های مختلف رویداد استفاده گردد.

۶. انتخاب مربیان

مسئول پیگیری: مسئول برگزاری رویداد

شرح وظیفه: پس از شروع فرآیند ثبت‌نام مسئول رویداد باید نسبت به انتخاب و دعوت مربیان در سطح استان اقدام کند.

مسئول برگزاری رویداد می‌تواند مربیان رویداد را از مسئول تشکل‌های مختلف و مربی‌های با تجربه که مورد پذیرش و تأیید سازمان تبلیغات یا سازمان آموزش و پرورش استان است، انتخاب نماید.
 نقش مربی در رویداد شناسایی، رصد و استعداد سنجی شرکت‌کنندگان و همچنین تسهیل‌گری امور مربوط به هر گروه می‌باشد. در واقع در این رویداد منظور از مربیان افرادی هستند که قرار است همراه با گروه‌ها به مکان‌های مد نظر جهت انجام عملیات رفته و از دور و به طور غیر مستقیم گروه‌ها را راهبری کنند. مربیان در روند عملیات دختران هیچ دخالت نمی‌کنند و حتی از لحاظ مالی و یا گرفتن مجوز همراهی نمی‌نمایند و فقط بر دختران و روند اجرای عملیات نظارت کرده و در صورت به وجود آمدن چالش، مدیریت بحران می‌نمایند.
 از وظایف مهم مربیان رصد و شناسایی نامحسوس استعداد و توانایی‌های دختران در زمینه‌های مختلف مثل فن بیان، عکاسی و تدوین و... است.

۱-۶. شاخصه‌های انتخاب مربی کارآمد

- ۱ جوان و پرنشاط (از متولدین ۱۳۷۰ تا ۱۳۸۱)
- ۲ توانایی رصد استعدادهای شرکت‌کنندگان
- ۳ اهل تعامل با هم گروهی‌ها، دیگر مربیان و مسئولان
- ۴ مسئولیت‌پذیر و توانایی عهده‌داری مسئولیت دیگران
- ۵ پذیرفتن نوجوان و جوان امروزی متناسب با اقتضائات جامعه (از لحاظ فکری بسته نباشد)
- ۶ منعطف و توانایی پذیرش در برابر تغییرات و چالش‌ها

^۱ اکسل به پیوست شیوه‌نامه تقدیم استان خواهد شد.
^۲ شرح وظایف کمیته ها در ادامه خواهد آمد.

۷. کمیته بندی

جهت تسهیل انجام امور اردو، تقسیم کار در قالب کمیته بندی ضروری می‌باشد. کمیته بندی متناسب با برنامه‌های اردو شکل می‌گیرد. برای رویداد دختران حاج قاسم، سه کمیته کلی در قالب کمیته اجرایی، رسانه و علمی-محتوایی پیشنهاد می‌گردد.

نکته: برخی وظایف به علت آنکه چند وجهی می‌باشند، مشترک است و جهت انجام آن وظیفه هر سه کمیته درگیر می‌شوند.

۷-۱. شیوه انتخاب افراد

مسئول دوره باید براساس استعدادها، توانمندی‌ها و تجربیات افراد فعال، متناسب با مسئولیت هر بخش، گروه اجرایی را که همگی از خانم‌های جوان و فعال استان می‌باشند، انتخاب نماید. مسئولیت‌های این دوره در ۳ کمیته اساسی رسانه، اجرایی-پشتیبانی و علمی-محتوایی تقسیم می‌گردد که افرادی زیرمجموعه هر کدام از این کمیته‌ها مسئولیت‌های مختلفی می‌پذیرند. به عنوان یک راهکار پیشنهادی، به دلیل اینکه ایجاد بستر و فرصت تجربه‌های عملیاتی، از موارد مورد انتظار جبهه دختران حاج قاسم می‌باشد؛ درگیر کردن خود دختران حاج قاسم مطلوب می‌باشد. مسئول دوره می‌تواند از اعضای شورای اندیشه‌ورز استان و یا اعضای دوره مدیران جوان که دارای تجربه هستند مسئولینی برای کمیته‌ها و یا بخش‌ها انتخاب نموده و دیگر فعالان دختر حاج قاسم استان را، در ذیل کمیته‌ها مستقر نماید.

مسئول پیگیری: مسئول دوره

شرح وظایف

۱. تشکیل کمیته‌ها و انتخاب افراد
۲. نظارت بر تقسیم وظایف و روند کلی فعالیت کمیته‌ها
۳. حضور در تمام برنامه‌های مهم اعم از جلسه مجازی، افتتاحیه، اختتامیه، ارائه‌های گروه‌ها و... به عنوان یک نقش فعال و ارائه‌دهنده و تبیین‌کننده
۴. ایجاد هماهنگی در بین همه بخش‌ها و اطمینان از برقرار بودن نظم و دوری از هرگونه اختلالی در اجرای برنامه‌ها
۵. رصد و ارزیابی فعالیت‌های کمیته‌ها برای تشخیص ضعف‌ها، پیش از تبدیل شدن به بحران یا چالش و راهکار اندیشی لازم و به موقع در زمان خود
۶. برگزاری جلسات حضوری، هماهنگی بین کمیته‌ها و درون کمیته‌ها

۷-۲. شرایط انتخاب اعضای کمیته‌ها

۱. گروه اجرایی که زیر نظر مسئول اجرایی رویداد بوده می‌بایست همگی جوان بوده و از متولدین دهه هفتاد و هشتاد باشد. (گروه اجرایی می‌تواند از دختران حاج قاسم قبلی که فعال، پرتلاش و با سلامت و بانشاط بوده و توانایی امور مربوط به اجراییات رویداد را داشته باشند، استفاده نماید).
۲. تعداد نیروهای گروه اجرایی براساس تعداد مسئولیت‌ها و شرکت‌کنندگان و توان اجرایی افراد باید افزایش یابد تا در روند اجرای رویداد اختلالی به وجود نیاید.
۳. گروه اجرایی باید نسبت به مسئول رویداد ولایت‌پذیر و حرف‌شنو باشند.
۴. همه اعضای گروه اجرایی باید اهل تعامل و خوش‌برخورد، منظم و مسئولیت‌پذیر باشند.
۵. کارتهایی برای اعضای هر گروه و مسئولین گروه اجرایی و مربیان از قبل، طراحی و تدارک دیده می‌شود.

۷-۳. شرح وظایف کمیته‌ها

• کمیته رسانه

کمیته رسانه متشکل از فعالان حوزه رسانه و افراد با تجربه در زمینه روابط عمومی و اطلاع‌رسانی است که امور مربوط به هویت بصری و فضاسازی، برنامه‌ریزی، هماهنگی، پیگیری و نظارت بر کلیه امور رسانه‌ای، فضای مجازی، فیلم‌برداری، تدوین و همچنین برنامه‌های اطلاع‌رسانی مربوط به رویداد و... را بر عهده دارد.

نکته: لازم است گروه مجرب فیلم‌برداری و تدوین باشد تا خروجی باکیفیت از نحوه برگزاری رویداد تهیه گردد. همچنین گروه مستندسازی و تصویربرداری می‌بایست از قبل انتخاب و توجیه شده باشند و در رابطه با رویداد و جزئیات اتفاقات آگاهی پیدا کنند.

• کمیته اجرایی-پشتیبانی(ناظر بر اجرا و تدارکات)

این کمیته شامل چندین نفر از بانوان توانمند و با ظرفیت می‌باشد که زیر نظر مدیر/مسئول اجرایی رویداد فعالیت‌های مربوط به پذیرش، اسکان، برنامه‌ها، پذیرایی‌ها و همه امور مربوط به میزبانی از مخاطبان را به عهده می‌گیرند. در برخی از اردوها مربیان هم جزء اعضای گروه اجرایی می‌باشند.

لازم به ذکر است بسته به شرایط اردو، تعداد افراد گروه پشتیبانی و تدارکات تعیین می‌گردند. در اکثر موارد بخش تدارکات و انجام امور سنگین اردو مانند آوردن تریموس چای، بسته‌های آب معدنی، جعبه‌های میان‌وعده و.... بر عهده نیروهای آقا و و انجام امور سبک‌تر مانند ریختن چایی و انجام پذیرایی بر عهده خانم‌ها می‌باشد و به طور کلی بانوان، وظیفه پشتیبانی درون رویداد و پذیرایی‌ها و آقایان وظیفه تدارکات مایحتاج اعلامی را به عهده می‌گیرند.

نکته: مطلوب است تلاش شود تا حضور آقایان در بخش‌های اجرایی به جز برای امور سنگین کمتر باشد و بانوان خودشان عهده‌دار اغلب مسئولیت‌ها باشند.

• کمیته علمی-محتوایی

هر آنچه که مرتبط با بحث کیفیت محتوایی دوره است، در کمیته علمی-محتوایی جای می‌گیرد. در واقع این کمیته بار علمی-محتوایی دوره را بر عهده دارد و در ارتباط با هماهنگی و تشریفات اساتید، جذب و ثبت‌نام مخاطبان، کارگاه بوم‌ایده، تولید محتوا و.... مطابق جدولی که در ادامه خواهد آمد، عمل می‌کند.

اجرائیات هر اردو بخش مفصلی از برنامه‌ریزی‌ها، هماهنگی‌ها و آماده‌سازی‌ها می‌باشد. با توجه به توضیحات فوق و برای راحتی و فهم بهتر، وظایف کمیته‌ها به صورت جدول تفصیلی در زیر آمده است:

کمیته رسانه			
تعداد افراد مورد نظر در این بخش: ۳-۵ نفر			
ردیف	نام مسئولیت / فعالیت	شرح مسئولیت	توضیحات
۱	هویت بصری	(آماده‌سازی لوگو - پوستر - استند - کارت گردنی)	

- طراحی فضاسازی محیط‌های عمومی رویداد (راهرو ها و مسیر رفت‌وآمد، سالن افتتاحیه و....)
- طراحی فضاسازی محل اسکان

۳	افتتاحیه	آماده کردن سرود جمهوری اسلامی- صلوات خاصه - لوگو موشن، وله، تیزر دختران حاج قاسم، میان برنامه ها ... از قبل روی یک فلش
---	----------	--

- | | | |
|---|-------------------------|---|
| ۴ | ایجاد کانال اطلاع‌رسانی | <ul style="list-style-type: none"> اطلاع رسانی به شرکت کنندگان جهت حضور در جلسات مجازی به روزرسانی و فعالیت در کانال اطلاع رسانی شرکت کنندگان و تولید محتوا رسانه ای قبل از دوره، حین دوره و پس از دوره گذاشتن ترتیب ارائه گروه‌ها یک ساعت قبل از شروع جلسه ارائه در کانال اطلاع رسانی مربوط به رویداد |
|---|-------------------------|---|

- | | | |
|---|---------------------------------------|--|
| ۵ | فیلم برداری و عکسبرداری در طول رویداد | <ul style="list-style-type: none"> هماهنگی با یک فیلم‌بردار حرفه‌ای جهت فیلم برداری مستندسازی از کل رویداد از ابتدا تا انتها گرفتن عکس دسته جمعی از کل مخاطبان گرفتن عکس گروهی از شرکت‌کنندگان |
|---|---------------------------------------|--|

ردیف	نام مسئولیت / فعالیت	شرح مسئولیت	توضیحات
۶	تولید و تدوین گزارش تصویری از دوره و حاشیه ها	(تهیه یک گزارش تصویری کلی از دوره، گزارش تصویری های روزانه و گزارش تصویری های موضوعی)	

۷	جمع آوری و بایگانی تمام محتوای رسانه ای	(فیلم‌ها-صوت‌ها-عکس‌ها-ارائه‌ها-حاشیه ها و....)	
---	---	---	--

۸	مصاحبه با شرکت کنندگان و اساتید	تولید گزارش تصویری از مصاحبه ها	
---	---------------------------------	---------------------------------	--

- | | | | |
|---|---------------|--|---|
| ۹ | عکس دسته جمعی | آماده سازی فضای عکس یادگاری دسته جمعی و یا گروهی برای اشتراک گذاری در شبکه های اجتماعی | عکس دسته جمعی هر گروه، باید در یک مکان مشخص باشد و یکپارچگی تمام عکس‌ها لحاظ شود. (در صحنه‌های مختلف عکاسی نشود؛ همه گروه‌ها در یک مکان مشخص جمع شوند و علاوه بر عکس دسته جمعی، گروه به گروه نیز عکاسی صورت گیرد) |
|---|---------------|--|---|

۱۰	انتشار اخبار اردو	تصاویر و فیلم‌هایی که در شبکه‌های اجتماعی مراسمات بانوان و دختران منتشر می‌گردد، تصاویری از نماهای کلی جمعیت و اتفاقات بوده و بهتر است به جزئیات چهره افراد تأکید نشود.
----	-------------------	---

- | | | |
|----|---|---|
| ۱۱ | تحویل گزارش تصویری از گروه‌ها و آماده‌کردن آن جهت پخش در جلسه ارائه‌ه | <ul style="list-style-type: none"> بررسی تمام گزارش های تصویری از جهات مختلف مثل عدم وجود مشکل از لحاظ پخش و صدا و... تقاضای اصلاح گزارش تصویری در صورت وجود مشکل |
|----|---|---|

- | | | | |
|----|------------|---|--|
| ۱۲ | جلسه ارائه | <ul style="list-style-type: none"> حضور یک نفر در اتاق فرمان و مدیریت برنامه ها و پخش گزارش تصویری ضبط کامل ارائه هر گروه | <ul style="list-style-type: none"> پخش زیرصدا و سایر موارد مربوط به ارائه که توسط گروه آماده شده و به مسئول رسانه در یک فلش تحویل داده شده است. در آخر برای هر گروه یک پوشه باید روی فلش ایجاد شده و فیلم ارائه و عکس دسته‌جمعی هر گروه در آن قرار گیرد و تحویل مسئول رویداد داده شود. |
|----|------------|---|--|

کمیته اجرایی-پشتیبانی تعداد افراد مورد نظر در این بخش: ۵-۷ نفر			
ردیف	نام مسئولیت / فعالیت	شرح مسئولیت	توضیحات
۱	گروه‌بندی ها	دریافت اسامی و اطلاعات مربوط به گروه توسط سرگروه	گروه‌بندی باید پس از اولین جلسه برخط مجازی صورت گیرد.
۲	انتخاب محل برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه، کارگاه بوم، جلسات مباحثه و داوری		مشورت با مسئول دوره جهت تخصیص مکانی که دارای شرایط لازم برای برگزاری هر یک از برنامه های کارگاه بوم و ارائه و...
۳	ایاب ذهاب شرکت کنندگان از مبدا		
۴	پذیرش مخاطبان	دریافت اطلاعات هویتی دریافت برگه رضایت نامه والدین	
۵	اسکان مخاطبین	اتاق‌بندی شرکت‌کنندگان	
۶	فضاسازی		اجرای فضاسازی محیط‌های مختلف که توسط کمیته رسانه طراحی شده است.
۷	هماهنگی و پذیرایی میان وعده ها و وعده های اصلی	آماده سازی و انجام پذیرایی (میان وعده و وعده‌های اصلی)	- براساس میزان ساعت حضور مخاطبان در محل اردوگاه، پذیرایی میان وعده و وعده اصلی برای مخاطبان در نظر گرفته شود - تلاش شود پذیرایی‌ها خلاقانه و با سلیقه دختران نوجوان در نظر گرفته شود - در نظر داشته باشید که خیلی از پذیرایی‌های خلاقانه، تولیدی هستند و هزینه کمتری نسبت به پذیرایی‌های آماده دارند
۸	بیدارباش و خاموشی		
۹	مشایعت مخاطبان به مکان‌های مربوطه		

ردیف	نام مسئولیت / فعالیت	شرح مسئولیت	توضیحات
۱۰	بررسی و رفع مسائل مربوط به محل اسکان		
۱۱	داشتن لوازم اولیه ضروری در اردو در صورت نیاز		مانند داروهای مسکن- وسایل بهداشتی بانوان و...
۱۲	نماز جماعت	هماهنگی با امام جماعت و مهیاکردن فضا برای نما	
۱۳	افتتاحیه و اختتامیه		نظارت بر موجود بودن امکانات لازم از قبیل میز و صندلی و میکروفون بی‌سیم برای مواقع ضروری در دسترس و روی صحنه نظارت بر مستقر بودن مسئولین اجرایی در محل مسئولیت خود جهت نظم دهی نسبت به حضور شرکت‌کنندگان نظارت بر آمادگی و استقرار مجری در محل خود از حدود نیم ساعت قبل از شروع مراسم هماهنگی با قاری، سخنران، مداح، گروه سرود و همه کسانی که در مراسم افتتاحیه نقشی ایفا می‌کنند و نظارت بر حضور به موقع آن‌ها (نیم ساعت قبل از شروع جلسه) انتخاب یک نفر به عنوان مسئول انتقال میکروفون در صورت کمبود میکروفون هدایت شرکت کنندگان به سمت مکان در نظر گرفته شده جهت کارگاه بوم ایده پس از اتمام افتتاحیه تحويل محل افتتاحیه و اختتامیه به مسئولین اردوگاه وجمع‌آوری وسایل مربوطه
۱۴	بررسی آمادگی محل برگزاری کلاس ها یا کارگاه		این بررسی میبایست حدود نیم ساعت قبل از شروع کلاس صورت گیرد.

کمیته علمی-محتوایی			
تعداد افراد مورد نظر در این بخش: ۳-۵ نفر			
ردیف	نام مسئولیت / فعالیت	شرح مسئولیت	توضیحات
۱	جذب مخاطبان	اطلاع رسانی برای ثبت نام	حضور در مدارس و تشکل‌ها برای ثبت نام و جذب افراد
۲	ثبت نام شرکت کنندگان	تهیه و تدوین بانک اطلاعاتی ثبت نام کنندگان	
۳	برگزاری جلسه توجیهی و برخط	مدیریت جلسه حضور و غیاب افراد در جلسه	برگزاری جلسات بر خط می‌بایست با هماهنگی مسئول دوره صورت گیرد
۴	حضور در کارگاه بوم ایده	• همراهی با منتور ها • راهنمایی دختران • تحویل بوم ایده از گروه‌ها	• پرینت برگه های بوم ایده در کاغذ های A۳ • پخش کاغذهای بوم ایده بین گروه‌ها • تحویل گرفتن بوم های ایده از گروه‌ها
۵	ایجاد کانال اطلاع رسانی و افزودن تمام مخاطبین	گذاشتن ترتیب ارائه گروه‌ها یک ساعت قبل از شروع جلسه ارائه در کانال	
۶	دعوت و رعایت تشریفات اساتید		
۷	چاپ برگه داوری، برگه بوم نظرسنجی، کارت گردنی در پذیرش تحویل می شود و بوم طراحی به هر گروه یک برگه تحویل می شود.	کارت گردنی در پذیرش تحویل می شود و بوم طراحی به هر گروه یک برگه تحویل می شود.	آماده‌سازی و چاپ برگه‌های ضروری رویداد از قبیل برگه پذیرش و مشخصات گروه‌ها، بوم ایده‌ها و برگه‌های داوری و نظرسنجی و... حتما به تعداد لازم تهیه شده باشد و با شروع رویداد تحویل مسئولین مربوطه گردد.

ردیف	نام مسئولیت / فعالیت	شرح مسئولیت	توضیحات
۱۵	اجرای برنامه نشاط و بازی‌ها	با همکاری سایر کمیته‌ها	
۱۶	جلسه ارائه	• بررسی و تنظیم چیدمان و امکانات موردنیاز در مکان • بررسی لازم نسبت به آمادگی سالن همایش و امکانات صوت و تصویر نظیر پروژکتور، میکروفون و...از روز قبل • پذیرایی داوران در جلسه ارائه و داوری • انتخاب یک نفر به عنوان مسئول میکروفون جهت انتقال میکروفون پس از ارائه به داورها در صورت کمبود میکروفون	
۱۷	تهیه هدیه اساتید	انتخاب و تهیه هدیه با هماهنگی مسئول رویداد	مطلوب است مسئول دوره برای اساتید هدیه‌ای تدارک ببیند
۱۸	تهیه و اهدا جوایز شرکت کنندگان	انتخاب و تهیه هدیه با هماهنگی مسئول رویداد	مطلوب است برای تمام شرکت کنندگان هدایایی کم‌هزینه تهیه گردد.
۱۹	نظرسنجی از شرکت کنندگان		

ردیف	نام مسئولیت / فعالیت	شرح مسئولیت	توضیحات
۸	برنامه ریزی و طراحی محتوایی مراسم افتتاحیه و اختتامیه و اهدا جوایز	- هماهنگی قاری قرآن مجری مراسمات افتتاحیه و اختتامیه چه کسی/کسانی می‌باشند؟ - از قبل سین برنامه نوشته شده و تحویل اتاق فرمان سالن همایش شده باشد. (بهتر است مجری مراسمات افتتاحیه و اختتامیه از دختران نوجوان استان باشد). - آماده‌سازی محتوای افتتاحیه (از قبل سین برنامه نوشته شده و تحویل اتاق فرمان سالن همایش داده شده باشد) - تعیین و مکتوب کردن تعداد برنامه‌های افتتاحیه از قبل - تهیه محتوای مناسب برای هدایای پایانی	
۹	طراحی بازی ها و برنامه تفریحی	- طراحی بازی جدید و یا انتخاب بازی مناسب مطابق با شیوه‌نامه بازی که به پیوست فایل تقدیم استان خواهد شد. - طراحی این بازی‌ها باید متناسب با تعداد گروه‌ها و شرکت‌کنندگان می‌باشد - این کار باید با هماهنگی مسئول دوره صورت گیرد	
۱۰	جلسه ارائه	- قرار دادن فرم های داوری قبل از ورود داوران روی میز های مربوط به داوران - در اختیار قرار دادن بوم ایده مربوط به هر گروه پیش از شروع ارائه به داوران - تحویل گرفتن برگه های ارزیابی و بوم ها از داوران و پس از پایان جلسه	
۱۱	نظرسنجی از اساتید		
۱۲	گواهی پایان دوره	تحویل اکسل مشخصات شرکت‌کنندگان به مسئول رویداد جهت فرستادن به ستاد مرکزی و صدور گواهی پایان دوره	

۸ گواهی حضور در دوره

مسئول پیگیری: مسئول برگزاری رویداد

شرح وظیفه: پس از اتمام فرآیند ثبت‌نام، ارسال اسامی نهایی شرکت‌کنندگان به صورت اکسل برای ستاد مرکزی حداکثر سه روز قبل از شروع رویداد حضوری جهت صدور گواهی حضور در دوره برای شرکت‌کنندگان ضروری است.

۹ فضاسازی محیط

از آنجا که اردو نوجوانی می‌باشد، مطلوب است در مکان هایی مثل سالن همایش یا مکان هایی که برای کارگاه بوم، داوری و... در نظر گرفته می‌شود؛ متناسب با روحیه دختران و اهداف اردو فضاسازی صورت گیرد.

مسئول پیگیری: کمیته رسانه و کمیته اجرایی

شرح وظیفه

کمیته رسانه

- طراحی فضاسازی محیط های عمومی رویداد (راهرو ها و مسیر رفت‌وآمد، سالن افتتاحیه و....)
- طراحی فضاسازی محل اسکان

کمیته اجرایی-پشتیبانی

اجرای فضاسازی محیط های مختلف که توسط کمیته رسانه طراحی شده است.

نکات

- طراحی فضا متناسب با روحیه دختران بوده و نشاط بخش باشد.
- در فضاسازی ها از بنرها و تابلوهای ایستاده دختران حاج قاسم نیز استفاده گردد.

پیشنهاد"

می‌توان فضایی برای عکاسی دختران نیز طراحی و فضاسازی شود.

چنانچه ایام برگزاری رویداد، ایام ملی یا مذهبی خاصی باشد، فضاسازی می‌تواند متاثر از آن ایام نیز باشد.

موارد پیشنهادی الزامی نیستند و صرفا به عنوان ایده مطرح می‌گردند.^{۱۱}

گام دوم اجرا

قبل از شروع رویداد

برگزاری جلسات برخط توجیهی

مسئول پیگیری: مسئول دوره

رویدادهای سه روزه و دو روزه دارای دو مرحله مجازی و حضوری می‌باشند و قبل از حضور شرکت‌کنندگان در رویداد، می‌بایست آن‌ها از طریق جلسات مجازی نسبت به کلیت رویداد آشنا شده و خود را برای حضور در رویداد آماده نمایند.

۴ جلسه مجازی، پیش از رویداد حضوری انجام می‌شود. جلسات مجازی، جلسات آموزشی می‌باشد که نکات و آموزش‌های لازم را به مخاطبین آموزش داده و آن‌ها را برای دوره حضوری آماده می‌کند.

نکات

- جلسات مجازی بین یک الی دو هفته پیش از رویداد می‌بایست برگزار گردد.
- محتوای جلسات مجازی^۳ توسط ستاد مرکزی به استان‌ها داده می‌شود تا مطالب معینی در جلسات مطرح گردد.
- در صورت احساس نیاز استان، جلسات مجازی توسط ستاد مرکزی قابل اجرا می‌باشد.
- بستر تشکیل کلاس مجازی به عهده استان می‌باشد و در صورت عدم دسترسی می‌توانند از ستاد مرکزی کمک بگیرند.
- جلسات اول و دوم بلافاصله و در دو روز متوالی برگزار می‌گردد.
- جلسات سوم و چهارم نیز بلافاصله و در دو روز متوالی برگزار می‌گردد.
- فاصله بین جلسات اول و دوم با جلسات سوم و چهارم مجازی می‌تواند یک الی دو روز می‌باشد.

^۳محتوای جلسات مجازی به تفصیل به پیوست بسته راهبری خواهد آمد.

شیوه‌نامه اجرایی رویدادهابه تفکیک هر رویداد

(سه روزه، دو روزه، دو روز در دو هفته (بدون اسکان))

رویدادهای سه روزه

ایده‌آل‌ترین رویداد، رویداد سه روزه می‌باشد که مخاطبان در این رویداد علاوه بر انجام چهار گام فعالیت فرهنگی موثر، زمان بیشتری به برنامه‌های تفریحی و جانبی اختصاص می‌دهند. این رویداد دو دوره مجازی و حضوری داشته و ۴ جلسه مجازی پیش از رویداد حضوری انجام می‌شود. در کلاس‌های مجازی، دختران در خصوص فعالیت‌های دختران حاج قاسم و رویداد آگاهی کسب نموده و آمادگی‌های لازم را جهت حضور در اردو پیدا می‌کنند. در حقیقت کلاس‌های مجازی برای تبیین ضرورت حضور اجتماعی دختران و گفتگو پیرامون محورهای شناسایی و طراحی عملیات می‌باشند که در شیوه‌نامه فوق به آن اشاره شد.

پس از برگزاری جلسات مجازی، رویداد حضوری با فاصله‌ای حداکثر ۷ روزه برگزار می‌گردد. روز اول رویداد مختص به کارگاه بوم و تکمیل برگه‌های بوم ایده؛ روز دوم مختص به انجام عملیات و آماده‌سازی ارائه‌ها و روز سوم مختص به ارائه و تبیین عملیات فرهنگی و داوری و ارزیابی شرکت‌کنندگان می‌باشد.

در ادامه گام‌های اجرایی رویداد حضوری سه‌روزه به ترتیب خواهد آمد:

گام اول پذیرش و اسکان شرکت‌کنندگان

مسئول پیگیری: کمیته اجرایی-پشتیبانی

شرح وظیفه: پذیرش و اسکان مخاطبین که از عصر روز نخستی که شرکت‌کنندگان وارد مکان اسکان می‌شوند، انجام می‌گیرد.

(برنامه اسکان: ۳ شب اسکان- ۳ وعده صبحانه- ۳ وعده ناهار- ۳ وعده شام)

نکات

- از آنجایی که مراسم افتتاحیه در ۸ صبح روز اول انجام می‌شود به همین جهت با توجه به کمبود وقت و خستگی ناشی از رفت و آمد، ترجیحاً شرکت‌کنندگان از عصر روز قبل از افتتاحیه پذیرش گردند. (در اینصورت می‌بایست برای این دسته از شرکت‌کنندگان اسکان و شام^۳ هماهنگ گردد)

- پذیرش شرکت‌کنندگان و اتاق‌بندی آن‌ها غالباً بر اساس افراد هر شهرستان است. اما نکته قابل ذکر آن است که چینش شرکت‌کنندگان در اتاق‌ها به صورت اتفاقی بوده و مخاطب در این راستا باید قدرت و روحیه هم‌زیستی با افراد و عقاید گوناگون را در خود ایجاد کند.

نکته ویژه

لازم است برای همراهانی که توسط گروه‌ها از شهرستان‌های مختلف به استان می‌آیند، محل اقامتی جدای از محل اسکان شرکت‌کنندگان در نظر گرفته شود.

می‌توان تهیه شام پیش از شروع رویداد را بر عهده خود شرکت‌کنندگان گذاشت.^۳

روز اول^{۱۴}

قبل از شروع رویداد و افتتاحیه، ضروریست تمام هماهنگی‌های مربوط به اردو، اساتید، شرکت‌کنندگان و... صورت گرفته باشد و همه اعضای تیم اجرایی در رابطه با وظایف خود کاملاً توجیه شده باشند و در جایی که وظیفه آن‌ها اقتضا می‌کند، مستقر شده باشند. مسئول دوره باید تمام مقدمات مربوط به دوره را با دقت تمام بررسی کرده باشد و امور را از مسئولان کمیته‌ها پیگیری نماید و در صورت مواجهه با چالش، مدیریت بحران نماید.

صبح

۱ افتتاحیه^{۱۵}

در ساعت ۸ صبح روز اول رویداد دختران حاج قاسم به‌صورت رسمی با مراسم افتتاحیه آغاز می‌گردد. در مراسم افتتاحیه مسئول دوره، میبایست دوره را به صورت کلی برای مخاطبین تبیین نموده و در این راستا مناسب است یک یا دو فیلم کوتاه مربوط به رویدادهای ادوار مختلف دختران حاج قاسم پخش گردد.

^{۱۴}جدول زمان‌بندی به عنوان نمونه به پیوست خواهد آمد.

^{۱۵}در مراسم افتتاحیه و اختتامیه، تلاش شود مسئولین اثرگذار استان دعوت شوند.

لازم به‌ذکر است از آنجا که اردو دخترانه است، نشاط برنامه نیز باید حفظ شود و قبل از شروع افتتاحیه سرودهای مناسبی پخش گردد تا شرکت‌کنندگان کم‌کم وارد سالن شده و مراسم به صورت رسمی آغاز گردد. پس از پایان مراسم افتتاحیه نیز سرود پخش گردد تا شرکت‌کنندگان از سالن خارج شده و به تدریج وارد وارد کارگاه بوم شوند.

نکته: لازم است از تیزر و سرودهای دختران

حاج قاسم که به همراه شیوه‌نامه تقدیم استان خواهد شد، در مراسم افتتاحیه استفاده گردد.

مسئول پیگیری: همه کمیته‌ها

شرح وظیفه: اعضای کمیته‌ها هر یک به تفکیک وظیفه می‌بایست امور زیر را پیگیری و هماهنگ نمایند:

کمیته اجرایی-پشتیبانی

- نظارت بر آماده بودن سالن افتتاحیه از لحاظ نور، پروژکتور، صوت و تصویر..، یک ساعت قبل از شروع برنامه
- نظارت بر موجود بودن امکانات لازم از قبیل میز و صندلی و میکروفون بی‌سیم برای مواقع ضروری در دسترس و روی صحنه

- نظارت بر مستقر بودن مسئولین اجرایی در محل مسئولیت خود جهت نظم دهی نسبت به حضور شرکت‌کنندگان
- نظارت بر آمادگی و استقرار مجری در محل خود از حدود نیم ساعت قبل از شروع مراسم
- هماهنگی با قاری، سخنران، مداح، گروه سرود و همه کسانی که در مراسم افتتاحیه نقشی ایفا می‌کنند و نظارت بر حضور به موقع آن‌ها (نیم ساعت قبل از شروع جلسه)
- هدایت شرکت‌کنندگان به سمت مکان در نظر گرفته شده جهت کارگاه بوم ایده پس از اتمام افتتاحیه
- تحويل محل افتتاحیه به مسئولین اردوگاه و جمع‌آوری وسایل اردو

کمیته رسانه

- هماهنگی فیلم بردار و فیلم برداری از مراسم
- حضور در اتاق فرمان و مدیریت برنامه‌ها (لازم است یک نفر به عنوان مسئول کندانکتور برنامه و اجرای سین برنامه در اتاق فرمان حضور داشته باشد)
- آماده کردن سرود جمهوری اسلامی- صلوات خاصه - لوگو موشن ، وله، تیزر دختران حاج قاسم، میان برنامه‌ها و... از قبل روی یک فلش

کمیته علمی-محتوایی

- هماهنگی قاری قرآن مجری مراسمات افتتاحیه و اختتامیه چه کسی/کسانی می‌باشند؟
- از قبل سین برنامه نوشته شده و تحويل اتاق فرمان سالن همایش شده باشد. (بهتر است مجری مراسمات افتتاحیه و اختتامیه از دختران نوجوان استان باشد).
- آماده‌سازی محتوای افتتاحیه (از قبل سین برنامه نوشته شده و تحويل اتاق فرمان سالن همایش داده شده باشد)
- تعیین و مکتوب کردن تعداد برنامه‌های افتتاحیه از قبل

۲ کارگاه بوم (صبح و عصر)

کارگاه بوم پس از افتتاحیه برگزار شده و تا عصر آن روز، گروه‌های شرکت‌کننده به نوبت، گروه به گروه مشورت‌های لازم را از کارشناسان تخصصی (منتورها) می‌گیرند.

در ابتدای کارگاه، کاغذ بوم طراحی عملیات فرهنگی در ابتدا به هریک از گروه‌ها داده می‌شود و از شرکت‌کنندگان خواسته می‌شود با توجه به توضیحات مربوط به بوم عملیات در جلسات مجازی، طرح خود را پس از مشورت با منتور و تایید نهایی وارد کاغذ فوق نمایند.

در این کارگاه از آنجا که شرکت‌کنندگان مرحله شناسایی را قبلاً و در جلسات مجازی انجام داده‌اند، فقط در حال تلاش برای نهایی کردن طرح خود هستند که پس از تایید طرح توسط منتور، به تقسیم وظایف می‌پردازند. [اگرچه ممکن است تقسیم وظایف در جلسات مجازی انجام شده باشد اما تایید نهایی در کارگاه بوم صورت می‌گیرد] پس از کارگاه بوم گروه‌ها در اختیار خودشان بوده و هر گروه تا ساعت ۲۴ فرصت دارد بوم ایده خود را ویرایش نهایی کرده و همچنین مقدمات عملیات روز بعد خود را برنامه‌ریزی و فراهم می‌کند.

همچنین در این کارگاه گروه‌ها می‌بایست جهت انجام عملیات خود، بحث تقسیم وظایف را نهایی کنند. در این تقسیم مسئولیت لازم است، یک یا دو نفر به عنوان مسئول رسانه و گزارش تصویری در نظر گرفته شود.

مسئول پیگیری: کمیته علمی-محتوایی

شرح وظیفه

- پرینت و پخش کاغذهای بوم ایده بین گروه‌ها
- تحويل گرفتن بوم‌های ایده از گروه‌ها

نکات

- گروه‌ها می‌بایست بوم ایده خود را حداکثر تا ساعت ۲۴ تحويل مسئول مربوطه (از اعضای کمیته علمی-محتوایی) دهند.
- هرگونه خلاقیت هنری بوم (مثل طراحی و نقاشی بوم) پذیرفته شده و به آن امتیاز مثبت تعلق می‌گیرد.

شب

۳ برنامه فرهنگی

پس از اتمام کارگاه بوم و صرف شام لازم است برای شرکت‌کنندگان برنامه‌ای مناسب در نظر گرفته شود. به عنوان مثال می‌توان بر اساس مناسبت‌های ملی و مذهبی برنامه‌هایی همچون برگزاری هیات، دورهمی و گعده در موضوعات مختلف با راهبری یک مربی، بازدید از یک مکان زیارتی، بازدید از اماکنی که به عنوان روایت پیشرفت محسوب می‌شوند، پخش فیلم‌های مطرح یا فیلم‌های منتخب نوجوان در سالن‌های حوزه‌های هنری مثل باغ کیانوش، پرواز ممنوع و... برای شرکت‌کنندگان در نظر گرفت.

روز دوم
صبح
۱
عملیات

در نوبت صبح روز دوم، پس از آمادگی لازم، مسئولین اجرای اردو گروه‌ها را به سطح شهر برده و به مکان‌هایی که از قبل مشخص نموده‌اند منتقل می‌نمایند. خود گروه‌ها به همراه مربی تعیین شده برای ایشان به مکان عملیات خود مراجعه نموده و فعالیت خود را انجام می‌دهند.

مدت خروج از اردوگاه و انجام عملیات در مجموع ۳ ساعت می‌باشد که برای رفت و آمد، فضاسازی و آمادگی لازم گروه‌ها در مکان عملیات، در نظر گرفته شده‌است. انتخاب مکان توسط خود اعضای گروه است که در رویداد مجازی باید تصمیم‌گیری شده باشد. البته گروه نیز باید تلاش کند براساس هدف و مخاطب، مکان اجرای عملیات را انتخاب نماید.

مسئول پیگیری: همه کمیته‌ها

شرح وظیفه: اعضای همه کمیته‌ها که در مدت زمان اجرای عملیات توسط شرکت‌کنندگان وقتشان آزاد است، به همراه هر گروهی که مربی ندارد، اعزام می‌گردد.

چنانچه تعداد مربیان رویداد و اعضای کمیته‌ها به تعداد تمام گروه‌های شرکت‌کننده نبود، برای هر دو گروه حداقل یک مربی/نیروی اجرایی اعزام می‌گردد.

- در این عملیات گروه همراه با مربی خود برای خروج از اردوگاه آماده می‌گردد.
- مربی برای انجام عملیات هیچ مشاوره و راهنمایی برای گروه نداشته و صرفاً کار نظارت را به صورت نامحسوس انجام می‌دهد.
- از مهارت‌های مربی، مدیریت بحران و چالش می‌باشد به عنوان مثال چنانچه در حین عملیات اعضای گروه با یکدیگر مشکل پیدا کنند ایشان باید بتواند این مساله را مدیریت نموده و بدون اینکه در اصل عملیات دخالتی داشته باشد، به حل مساله بپردازد.
- مهم‌ترین وظیفه مربی در این عملیات، رصد و شناسایی شخصیت اعضا^۴ می‌باشد. (بدین جهت باید فردی که به عنوان مربی همراه گروه فرستاده می‌شود، فردی مجرب و باهوش بوده و بتواند در این ساعات محدود به طور کامل شخصیت افراد را شناسایی و رصد کند)

- نحوه شناسایی و رصد توسط مربی باید به صورت نامحسوس و به گونه‌ای باشد که شرکت‌کنندگان متوجه این ارزیابی نگردند.

نکات

- اجرای عملیات با صلاحدید مسئول اجرای رویداد می‌تواند در نوبت صبح یا عصر روز دوم اجرا گردد.
- در نوبت دیگر روز دوم می‌بایست بازی تربیتی و مفرح و جذابی برای شرکت‌کنندگان در نظر گرفت.

نکته ویژه

افرادی که همراه با هر گروه از شهرستان‌ها آمده‌اند، حتی‌الامکان به عنوان مربی همراه در عملیات‌ها انتخاب نشوند. این افراد می‌توانند به همراه گروه در کنار مربی حضور داشته باشند ولی اجازه دخالت و اظهار نظر در عملیات و کار مربی ندارد و صرفاً به عنوان همراه می‌تواند در کنار گروه حضور داشته باشد. (اجرای این بند، وابسته به تصمیم مسئول برگزاری رویداد و شناخت ایشان از مربیان مبنی بر عدم دخالت آنان در روند اجرای عملیات می‌باشد)

در این بخش خودکفایی و عدم وابستگی به مسئولین و مردمی بودن فعالیت‌های گروه‌ها از اهم اهداف این طرح است؛ بنابراین:

- ۱) مسئولین اجرای رویداد کمکی به گروه‌ها برای کسب مجور نمی‌کنند و گروه باید با تلاش و کوشش خود نسبت به دریافت مجوز حضور در مکان‌ها اقدام نمایند. (برخی مکان‌های عمومی نیازی به مجوز ندارند؛ اما برخی‌ها از قبیل مراکز بهزیستی، مدارس و... نیاز به مجوز دارند).
- ۲) مسئولین اجرای رویداد کمک مالی به گروه‌ها نمی‌کنند و گروه باید از منابعی که می‌تواند جذب سرمایه کرده و برای نیازهای مالی عملیات خود اقدام نمایند. (پیشنهاد خودکفایی مالی از قبل در جلسات مجازی به ایشان داده می‌شود).

گزارش تصویری

گروه‌ها می‌بایست از فرآیند عملیات خود (آماده‌سازی- اجرا- بازخورد مخاطب) گزارش تصویری تهیه نمایند

نکات

- در گزارش تصویری فیلم‌برداری می‌بایست به صورت افقی انجام گیرد.

این کمیته می‌تواند انجام بازی‌های گروهی را به عنوان برنامه تفریحی در نظر بگیرد. این بازی‌ها یا توسط خود کمیته طراحی می‌شوند و یا با توجه به شیوه‌نامه بازی‌های گروهی که به پیوست شیوه‌نامه اجرایی تقدیم استان خواهد شد، انتخاب می‌شوند. کمیته علمی-محتوایی می‌بایست بازی‌ها را به صورت گروهی طراحی کرده و به مدت زمان انجام بازی نیز باید توجه داشته باشد. حداکثر زمان انجام بازی برای تمام گروه‌ها ۲ ساعت ونیم می‌باشد.

به عنوان مثال چنانچه ۱۰ گروه وجود داشته باشد، باید حداقل ۵ بازی ۲۰ الی ۲۵ دقیقه‌ای طراحی شود تا در زمان مقرر، هر دو گروه برای یک بازی متفاوت آماده باشد و این روند به صورت چرخشی بوده تا همه گروه‌ها بتوانند هر ۵ بازی را انجام بدهند. به تناسب افزایش تعداد گروه‌ها تعداد بازی‌ها افزایش پیدا می‌کند. در این صورت ممکن است گروه‌ها فرصت انجام تمام بازی‌ها را نداشته باشند.

سایر کمیته‌ها: مدیریت و همکاری جهت اجرای بازی‌ها

- چنانچه در گزارش تصویری صدای محیط زیاد است می‌بایست گزارش، دارای زیرنویس باشد.
- چنانچه گوینده در گزارش تصویری از گویش و یا لهجه خاصی که قابل فهم نباشد استفاده می‌کند، گزارش تصویری می‌بایست دارای زیرنویس باشد.
- گزارش تصویری تدوین شده هر گروه ضمن خلاصه بودن، می‌بایست حاوی فرآیند اجرای عملیات و نتیجه و بازخورد این عملیات باشد.

عصر

- ۲) برنامه نشاط و تفریحی^{۱۷}

از آنجا که مخاطبین رویداد، دختران نوجوان می‌باشند می‌بایست برنامه تفریحی برای آنان در نظر گرفته شود

مسئول پیگیری: مسئول برگزاری رویداد + همه کمیته

شرح وظیفه

کمیته علمی-محتوایی: کمیته علمی-محتوایی موظف است با هماهنگی و مشورت با مسئول دوره نسبت به طراحی برنامه تفریحی اقدامات لازم را انجام دهد.

^۴ جهت ارزیابی شرکت‌کنندگان، فرم‌هایی از جمله: فرم نمود شخصیتی و ارزیابی شخصیتی به پیوست خواهد آمد که به مربیان تحویل داده و آن‌ها باید پس از شناسایی اعضا، این فرم‌ها را پر کرده و به مسئول برگزاری رویداد تحویل دهند.

شب

۳ آماده‌سازی ارائه و گزارش تصویری^{۱۸}

شب رو دوم مختص آماده‌سازی ارائه‌ها می‌باشد. در این بخش گروه‌ها مستند تصویری و توضیحات خود را برای ارائه صبح روز سوم آماده می‌نمایند. گروه‌ها می‌بایست تا ساعت ۲۳ گزارش تصویری خود را به مسئولین کمیته رسانه تحویل دهند.

نکته: مدت زمان تحویل گزارش تصویری به مدت ۱ ساعت یعنی تا ساعت ۲۴ قابل تمدید است.

مسئول پیگیری: کمیته علمی-محتوایی و رسانه

شرح وظیفه

کمیته علمی-محتوایی

یادآوری به گروه‌ها که:

- زمان ارائه و گزارش تصویری آن‌ها محدود است.
- گروه‌ها محدودیتی در شیوه اجرا ندارند و ارائه هرچقدر خلاقانه‌تر و جذاب‌تر باشد، موجب امتیاز بالاتر است.
- استفاده از قالب‌های مختلف جهت ارائه مثل نمایش، خطابه، داستان و پاورپوینت دارای امتیاز است.

کمیته رسانه

- تحویل گزارش تصویری گروه‌ها حداکثر تا ساعت ۲۴
- بررسی تمام گزارش‌های تصویری از جهات مختلف مثل عدم وجود مشکل از لحاظ پخش و صدا و...
- تقاضای اصلاح گزارش تصویری در صورت وجود مشکل

نکته ویژه

مسئولین رویداد باید توجه جدی داشته باشند زمانی که برای آماده‌سازی ارائه و گزارش تصویری در نظر گرفته می‌شود، هیچ برنامه جانبی اعم از هیئت، برنامه فرهنگی، کلاس آموزشی، سخنرانی و... برای گروه‌ها در نظر نگیرند، چراکه فرآیند آماده‌سازی ارائه و همچنین گزارش تصویری زمان‌بر است و این زمان آزاد برای دختران در جهت آماده کردن ارائه هرچه بهتر و خلاقانه‌تر همچنین گزارش تصویری گروه خود، دارای اولویت است.

چنانچه برنامه‌های جانبی در این زمان در نظر گرفته شود، باعث خستگی شرکت‌کنندگان و پایین آمدن کیفیت ارائه آن‌ها می‌گردد.

روز سوم

صبح

۱ جلسه ارائه و داوری

صبح روز آخر رویداد، مختص ارائه گروه‌ها می‌باشد، جلسه ارائه گروه‌ها در سالن همایش آغاز شده و نماینده هر گروه بر روی صحنه رفته و در ۵ دقیقه گزارش فعالیت‌های عملیات دیروز گروه خود را ارائه می‌دهد. مدت زمان قابل افزایش نبوده و شمارنده معکوس روی صفحه نمایش سالن، مدت زمان ارائه هر گروه را نشان می‌دهد. ارائه می‌تواند به صورت چند نفره و یا نمایشی باشد. بلافاصله پس از ارائه، ۲ دقیقه گزارش تصویری توسط مسئول رسانه پخش می‌گردد. پس از آن داوران به داوری ارائه آن گروه می‌پردازند.

هدف از داوری در رویدادهای دختران حاج قاسم، مقایسه گروه‌ها با یکدیگر و رتبه‌بندی آن‌ها باهم نیست. بلکه هدف از داوری بیان نکات و رشد دختران می‌باشد. درواقع نگاه به داوری نگاه رشد است یعنی داوری باید به گونه‌ای باشد که مسئله رشد و حرکت دختران را مدنظر قرار دهد نه اینکه ذوق و ادامه حرکت را در ضمیر دختران کشته و آن‌ها را از این مسیر ناامید کند.

در جلسه ارائه و داوری هر گروه فرصت دارد در ۵ دقیقه عملیات خود را تبیین کرده و بازخوردها و نتایج حاصل از آن عملیات را بیان کند. بلافاصله بعد از ارائه هر گروه، ۲ دقیقه فیلم گزارشی مربوط به عملیات آن‌ها پخش می‌گردد. پس از آن همه اعضای گروه در روی صحنه رفته و در کنار ارائه‌دهنده/ ارائه دهندگان قرار گرفته و به نکات داوران توجه می‌نمایند. مجموع داوران نیز حدود ۷ دقیقه فرصت داشته تا نکات اساسی خود را درباره هر گروه بیان نمایند.

به طور کلی تقریباً برای هر گروه با احتساب زمان ارائه، داوری و رفت و آمد به روی صحنه، ۱۷ دقیقه زمان مورد نیاز است که به تعداد گروه‌ها ضرب می‌شود و مدت زمان جلسه داوری را تعیین می‌نماید.

نکته ویژه: مدت زمان جلسه ارائه و داوری براساس تعداد

گروه‌های شرکت‌کننده است. تقریباً برای هر گروه ۱۷ دقیقه زمان مورد نیاز است که به تعداد گروه‌ها ضرب می‌شود. بطور مثال برای یک اردو با ۱۰ گروه، حداقل ۳ ساعت زمان برای جلسه ارائه‌ها باید در نظر گرفته شود؛ هر چقدر که این زمان توسط داوران، مجری و دیگر عوامل اجرایی طولانی شود، جلسه ارائه‌ها نیز بیشتر طول خواهد کشید و این مورد باعث پایین آمدن بازدهی شرکت‌کنندگان در لحظه ارائه و تماشای دیگر ارائه‌ها می‌شود.

۲ فضاسازی جلسه ارائه

برای جلسه ارائه دختران نیاز است، یک سالن مثل سالن همایش دارای سیستم صوت و تصویر مناسب (پروژکتور) در نظر گرفته شود. حضور همه شرکت‌کنندگان در جلسه ارائه ضروری است.

فضاسازی سالن جلسه ارائه باید به گونه‌ای باشد که در ردیف اول سالن، داوران و مسئولین استانی قرار گرفته و شرکت‌کنندگان در ردیف‌های بعدی قرار می‌گیرند. [در ردیف اول باید برای داوران میز و حداقل دو میکروفون در نظر گرفته شود]

گروه ارائه دهنده یک یا دو یا چند نفر را بسته به نوع ارائه، به عنوان نماینده گروه روی صحنه می‌فرستد. شخص ارائه‌دهنده می‌بایست رو به داوران و شرکت‌کنندگان، عملیات و فعالیت خود را به مدت ۵ دقیقه ارائه دهد.

پس از پایان ارائه، شخص ارائه‌دهنده از پرده نمایش پروژکتور فاصله گرفته و بلافاصله گزارش تصویری دو دقیقه‌ای مربوط به گروه، توسط مسئول کندانکتور در اتاق فرمان پخش می‌گردد.^{۱۹} لازم به ذکر است یکی از اعضای رسانه گروه شرکت‌کننده نیاز است در اتاق فرمان در کنار

مسئول کندانکتور حضور داشته و چنانچه بخواهد علاوه‌برگزارش تصویری از ابزارهای رسانه‌ای دیگر همچون پخش زیر صدا و... استفاده کند، همه این موارد را از قبل روی فلش آماده کرده و در اختیار مسئول کندانکتور قرار دهد و نسبت به پخش به موقع هر یک از آن‌ها در زمان مناسب، راهنمایی لازم را به مسئول کندانکتور داشته باشد پس از پخش گزارش تصویری کلیه اعضای گروه روی صحنه رفته و آماده شنیدن نکات داوران می‌گردند.

۱ شرح وظایف مسئولین و کمیته‌ها در جلسه ارائه داوری

الف. مسئول دوره

- مسئول دوره حتی‌الامکان از اشخاص اثرگذار استان مانند مسئولین اداره تبلیغات و آموزش پرورش، امام جمعه، فرماندار و... برای حضور در جلسات ارائه دعوت کند.
- استان‌هایی که برای اولین بار است که رویداد برگزار می‌کنند ضرورت دارد، کارشناسان تخصصی و داوران آن‌ها توسط خود ستاد مرکزی دختران حاج قاسم دعوت شده و به استان مدنظر اعزام گردند.

^{۱۸}گزارش تصویری، فیلم تدوین شده عملیات گروه است که باید در آن به صورت خلاصه اما واضح، فرآیند اجرای عملیات و بازوردگیری قابل مشاهده باشد.

کمیته رسانه موظف است گزارش‌های تصویری مربوط به ارائه هر گروه را در شب قبل از جلسه ارائه، مطابق با توضیحی که در شیوه‌نامه آمد، تحویل گرفته و با توجه به ترتیب ارائه گروه‌ها آن را شماره گذاری کرده و به مسئول کندانکتور تحویل دهد.^{۱۹}

- [در این زمینه لازم است مسئول برگزاری دوره، نسبت به فراهم آوردن تشریفات لازم برای اسکان و پذیرایی از اساتید دعوتی اقدام به عمل آورده و از قبل هماهنگی‌های لازم را با ستاد انجام دهند]
- چنانچه استانی دومین یا چندمین رویداد خود را برگزار می‌کند و تقاضای انتخاب منتور و داور از داخل استان خود را دارد، می‌بایست در این زمینه با مسئول پشتیبانی ستاد مرکزی مشورت نموده و هماهنگی‌های لازم را به عمل آورد.
- اگر مکان در نظر گرفته شده برای ارائه شرکت‌کنندگان تنها یک سالن با امکانات صوت و تصویر مناسب می‌باشد، حداکثر تعداد گروه‌های ارائه‌دهنده می‌بایست ۱۳ گروه بوده و جلسه ارائه و داوری در مدت زمان ۳ ساعت و نیم به پایان برسد.
- چنانچه تعداد گروه‌ها بیش از ۱۳ الی حداکثر ۲۰ گروه باشد، ضروری است برای جلسه ارائه و داوری، دو مکان مجزا با تمام امکانات صوتی و تصویری در نظر گرفته شده و هر دو جلسه همزمان با هم ارائه و داوری خود را آغاز کنند.
- مدت زمان جلسه ارائه و داوری در دو مکان مجزا ۲ ساعت و نیم الی ۳ ساعت می‌باشد.
- جلسات ارائه و داوری از ۸ صبح شروع شده و می‌بایست تا پیش از اذان ظهر به پایان برسد.

چنانچه احتمال تقارن جلسه داوری با اذان ظهر وجود داشته باشد، پیشنهاد می شود که جلسه ارائه قبل از ساعت ۸ صبح آغاز گردد.

تعداد مطلوب داوران در جلسه‌های ارائه حداقل ۲ و حداکثر ۴ نفر می‌باشد. چنانچه به دلیل تعداد بالای گروه‌ها در دو مکان مجزا جلسه داوری برگزار می‌گردد، در هر جلسه لازم است حداقل دو داور اقدام به ارزیابی و داوری گروه‌ها نمایند. (چنانچه تعداد داوران زیاد باشد، به تبع آن زمان داوری بیشتری باید برای هر ارائه در نظر گرفت و این مورد باعث بی نظمی در ادامه روند ارائه ها و عدم رعایت زمانبندی مد نظر می‌گردد)

مطلوب است انتخاب داور از میان داوران خانم و آقا صورت بگیرد. با این توضیح که برای جلسه داوری از هر دو جنس خانم و آقا حضور داشته باشند.

حاضر بودن مسئول دوره در جلسه داوری ضرورت دارد و مطلوب است مسئول دوره در این جلسه از امورات اجرایی غیر ضروری پرهیز کرده و بر جلسه متمرکز گردد.

از دیگر وظایف مسئول دوره، ارسال شیوه نامه مختص به جلسه داوری پیش از رویداد به داوران و بازخوردگیری و آگاهی از ارزیابی هر کدام از داوران نسبت به جلسه ارائه و شرکت‌کنندگان می‌باشد.

ب. مجری

- در جلسه ارائه عملیات، مجری می‌بایست پس از خوشامد گویی مختصر به مهمانان و شرکت‌کنندگان به سرعت نام گروه اول را برا ارائه عملیات اعلام نماید و از دخالت در روند ارائه‌ها به شدت خودداری نماید.
- در طول جلسه ارائه‌ها فرصتی برای متن خوانی و اضافه گویی توسط مجری نمی‌باشد و تنها مجری نام گروه ها را برای ارائه اعلام می‌کند و پس از ارائه از داوران می‌خواهد که نسبت به عملیات ارائه شده، نکات خود را مطرح کنند.
- مجری می‌بایست در صورت فرسایشی و طولانی شدن ارائه‌ها در جهت افزودن نشاط به برنامه و رفع خستگی و اضطراب شرکت‌کنندگان تلاش کند.

ج. کمیته‌ها

همه کمیته ها وظیفه دارند علاوه بر وظیفه تخصصی خود که در زیر خواهد آمد، به دقت شرکت‌کنندگان را به خصوص در زمان ارائه رصد کرده و اگر به استعداد ویژه‌ای برخورد کردند مانند تدوین و فیلمبرداری حرفه‌ای، مجری‌گری، تئاتر و... با آن‌ها ارتباط گرفته و به ستاد اطلاع دهند تا در دوره‌های تخصصی و برنامه‌های بعدی بتوان از ایشان دعوت کرد.

کمیته رسانه

- گذاشتن ترتیب ارائه گروه‌ها یک ساعت قبل از شروع جلسه ارائه در کانال اطلاع رسانی مربوط به رویداد [تا گروه‌ها به خصوص گروه اول آمادگی لازم را برای ارائه داشته باشد]
- حضور یک نفر در اتاق فرمان به عنوان مسئول کنداکتور با آگاهی کامل و سرعت عمل نسبت به گزارش‌های تصویری و ترتیب پخش آن [بلافاصله پس از اتمام ۵ دقیقه ارائه هر گروه، گزارش تصویری ۲ دقیقه ای مختص به هر گروه باید پخش گردد]

کمیته علمی-محتوایی

- قرار دادن فرم های داوری قبل از ورود داوران روی میز های مربوط به داوران
- در اختیار قرار دادن بوم ایده مربوط به هر گروه پیش از شروع ارائه به داوران
- تحویل گرفتن برگه های ارزیابی و بوم ها از داوران و پس از پایان جلسه

کمیته اجرایی-پشتیبانی

- بررسی لازم نسبت به آمادگی سالن همایش و امکانات صوت و تصویر نظیر پروژکتور، میکروفون و... از روز قبل
- پذیرایی داوران در جلسه ارائه و داوری

- انتخاب یک نفر به عنوان مسئول میکروفون جهت انتقال میکروفون پس از ارائه به داورها در صورت کمبود میکروفون

د. داوران^{۲۰}

- هدف از داوری در رویدادهای دختران حاج قاسم، مقایسه گروه‌ها با یکدیگر و رتبه‌بندی آن‌ها باهم نیست. بلکه هدف از داوری بیان نکات و رشد دختران می‌باشد.
- از وظایف اصلی داوران در جلسه داوری، علاوه بر هدایت و حمایت گروه‌ها، شناسایی استعداد های دختران و به اطلاع مسئول رویداد رساندن است.
- این جلسه به منظور جدی گرفتن شخصیت گروه‌ها و دختران، ارزیابی فعالیت‌ها و راهنمایی‌های عملی به ایشان می‌باشد و به معنی رتبه‌بندی نیست.
- انگیزه‌بخشی به نوجوان اهمیت داشته و هویت او را به عنوان یک شخصیت مستقل دارای ارزش کرامت می‌نماید و برای فکر و عمل وی ارزش قائل می‌شود.

- در این رویداد، ارزیابی به معنی استعدادسنجی است و هیچ رتبه‌بندی انجام نمی‌شود، زیرا هدف از برگزاری این رویداد، به حرکت در آوردن نوجوان و ایجاد انگیزه ضرورت برای حضور در اجتماع می‌باشد.

نکات حائز اهمیت در ارائه‌ها

- زمان ارائه ۵ دقیقه و زمان گزارش تصویری ۲ دقیقه می‌باشد و این زمان افزایش پیدا نمی‌کند.^{۲۱}
- از فاکتورهای یک ارائه خوب استفاده از زمان ۵ دقیقه برای انتقال کامل عملیات و نتیجه و بازخوردگیری آن به مخاطب می‌باشد.
- مطابق با زمانبندی فوق، ارائه گروه‌ها می‌بایست به صورت کوتاه، مختصر، مفید و در عین حال جذاب باشد تا بتواند نظر داورها و همچنین شرکت‌کنندگان را به خود جلب کند.
- برخی گروه‌ها از فرصت ارائه استفاده کرده و فیلم و عکس همزمان پخش می‌نمایند که این عمل مجاز است و جزو خلاقیت‌های گروه محسوب می‌شود.

^{۲۰} شیوه‌نامه داوری و ارزیابی به پیوست فایل تقدیم استان خواهد شد.

^{۲۱} مسئولین اجرا به هیچ وجه نباید در مورد عدم رعایت زمانبندی ارائه و گزارش تصویری ملاحظه داشته باشد.

- در عملیات‌های رسانه‌ای، زمان ۷ دقیقه گروه لحاظ شده و در این زمان، اعضا می‌توانند کمتر صحبت کرده و بیشتر به پخش تولید محتوا بپردازند. (خلاقیت استفاده از زمان برای تبیین عملیات به عهده گروه می‌باشد)
- به طور کلی ارائه باید خلاقانه و جذاب باشد. در ارائه میزان تسلط و خلاقیت افراد گروه مورد سنجش قرار می‌گیرد.
- ارائه به صورت فردی یا چند نفره قابل انجام است.
- قالب‌های مختلفی از انواع ارائه نمایشی، تعاملی و... وجود دارد و که استفاده از آن‌ها خلاقیت محسوب شده و باعث امتیاز مثبت برای گروه می‌شود.
- اعضای گروه هنگام صحبت داوران اجازه اظهار نظر نداشته و پس از پایان داوری نیز به دلیل ضیق وقت فرصت دفاع از طرح خود را ندارند.

عصر
۳ اختتامیه

پس از جلسه ارائه و داوری، مراسم اختتامیه مطابق جدول زمان‌بندی تشکیل شده و نقشه ادامه مسیر و گام‌های بعدی که همان دوره رشد و دوره‌های اختصاصی^{۳۳} است به شرکت‌کنندگان یادآوری می‌شود. پس از پایان مراسم نیز شرکت‌کنندگان از محل اردوگاه خارج می‌شوند.

در جلسه اختتامیه مسئول دوره، ادامه مسیر دختران را تبیین می‌کند. وی می‌تواند طبق صلاحدید خود از مسئولین حاضر در جلسه به عنوان سخنران دعوت نماید.

پیشنهاد

- در اختتامیه، مطلوب است با در نظر گرفتن شرایط استان، به شرکت‌کنندگان رویداد هدایایی کم هزینه، کاربردی و در جهت رشد دختران اهدا گردد. برای نمونه کتابها، دفترچه یادداشت، قلم، هدفون، جانماز و... قابلیت اهدا دارد.
- مطلوب است در انتخاب هدایا و تزئین آن روحیات دخترانه در نظر گرفته شود.

رویدادهای دوروزه

رویداد دو روزه شامل دو دوره مجازی و حضوری بوده و برای شرکت‌کنندگان ۴ جلسه مجازی پیش از رویداد حضوری برگزار می‌گردد. در کلاس‌های مجازی، دختران در خصوص فعالیت‌های دختران حاج قاسم و رویداد آگاهی‌کسب نموده و آمادگی‌های لازم را جهت حضور در اردو پیدا می‌کنند. در حقیقت کلاس‌های مجازی برای تبیین ضرورت حضور اجتماعی دختران و گفتگو پیرامون محورهای شناسایی و طراحی عملیات می‌باشند که در شیوه‌نامه فوق به آن اشاره شد.

پس از برگزاری جلسات مجازی، رویداد حضوری با فاصله‌ای حداکثر ۷ روزه برگزار می‌گردد. روز اول رویداد مختص به کارگاه بوم، انجام عملیات، آماده‌سازی ارائه‌ها و روز دوم مختص به ارائه و تبیین عملیات فرهنگی و داوری و ارزیابی شرکت‌کنندگان می‌باشد.

در ادامه گام‌های اجرایی رویداد حضوری سه‌روزه به ترتیب خواهد آمد:

پذیرش و اسکان شرکت‌کنندگان

مسئول پیگیری: کمیته اجرایی

شرح وظیفه: پذیرش و اسکان مخاطبین که از صبح روز نخستی که شرکت‌کنندگان وارد مکان اسکان می‌شوند، انجام می‌گیرد.

(برنامه اسکان: اشب اسکان- ۲ وعده صبحانه- ۲ وعده ناهار- ۱ وعده شام)

نکات

- از آنجایی که مراسم افتتاحیه در ۸ صبح روز اول انجام می‌شود به همین جهت با توجه به کمبود وقت و خستگی ناشی از رفت و آمد، ترجیحاً شرکت‌کنندگان شهرستان‌هایی که از مرکز استان دور بوده، از عصر روز قبل از افتتاحیه پذیرش گردند. (در اینصورت می‌بایست برای این دسته از شرکت‌کنندگان اسکان و شام^{۳۳} هماهنگ گردد)
- پذیرش شرکت‌کنندگان و اتاق‌بندی آن‌ها غالباً بر اساس افراد هر شهرستان است. اما نکته قابل ذکر آن است که چینش شرکت‌کنندگان در اتاق‌ها به صورت اتفاقی بوده و مخاطب در این راستا باید قدرت و روحیه هم‌زیستی با افراد و عقاید گوناگون را در خود ایجاد کند.

نکته ویژه

لازم است برای همراهانی که توسط گروه‌ها از شهرستان‌های مختلف به استان می‌آیند، محل اقامتی جدای از محل اسکان شرکت‌کنندگان در نظر گرفته شود.

روز اول^{۳۴}

قبل از شروع رویداد و افتتاحیه، ضروریست تمام هماهنگی‌های مربوط به اردو، اساتید، شرکت‌کنندگان و... صورت گرفته باشد و همه اعضای تیم اجرایی در رابطه با وظایف خود کاملاً توجیه شده باشند و در جایی که وظیفه آن‌ها اقتضا می‌کند، مستقر شده باشند.

مسئول برگزاری رویداد باید تمام مقدمات مربوط به دوره را با دقت تمام بررسی کرده باشد و امور را از مسئولان کمیته‌ها پیگیری نماید و در صورت مواجهه با چالش، مدیریت بحران نماید.

صبح

۱ افتتاحیه^{۳۵}

در ساعت ۸ صبح روز اول رویداد دختران حاج قاسم به‌صورت رسمی با مراسم افتتاحیه آغاز می‌گردد. در مراسم افتتاحیه مسئول برگزاری رویداد ، میبایست دوره را به صورت کلی برای مخاطبین تبیین نموده و در این راستا مناسب است یک یا دو فیلم کوتاه مربوط به رویدادهای ادوار مختلف دختران حاج قاسم پخش گردد.

^{۳۳} می‌توان تهیه شام پیش از شروع رویداد را بر عهده خود شرکت‌کنندگان گذاشت.

^{۳۴} جدول و سین برنامه به عنوان نمونه به پیوست خواهد آمد.

^{۳۵} در مراسم افتتاحیه و اختتامیه، تلاش شود مسئولین اثرگذار استان دعوت شوند.

^{۳۲} شیوه‌نامه های رشد و دوره های تخصصی در بسته راهبری استان ها موجود می‌باشد.

لازم به‌ذکر است از آنجاکه اردو دخترانه است، نشاط برنامه نیز باید حفظ شود و قبل از شروع افتتاحیه سرودهای مناسبی پخش گردد تا شرکت‌کنندگان کم‌کم وارد سالن شده و مراسم به صورت رسمی آغاز گردد. پس از پایان مراسم افتتاحیه نیز سرود پخش گردد تا شرکت‌کنندگان از سالن خارج شده و به تدریج وارد کارگاه بوم شوند.

نکته: لازم است از تیزر و سرودهای دختران حاج قاسم که به همراه شیوه‌نامه تقدیم استان خواهد شد، در مراسم افتتاحیه استفاده گردد.

نکته ویژه: در رویداد دو روزه به دلیل ضیق وقت، مدت زمان مراسم افتتاحیه حداکثر یک ساعت‌ونیم می‌باشد.

- مسئول پیگیری:** همه کمیته‌ها
- شرح وظیفه:** اعضای کمیته‌ها هر یک به تفکیک وظیفه می‌بایست امور زیر را پیگیری و هماهنگ نمایند:
- کمیته اجرایی-پشتیبانی**
 - نظارت بر آماده بودن سالن افتتاحیه از لحاظ نور، پروژکتور، صوت و تصویر، یک ساعت قبل از شروع برنامه
 - نظارت بر موجود بودن امکانات لازم از قبیل میز و صندلی و میکروفون بی‌سیم برای مواقع ضروری در دسترس و روی صحنه
 - نظارت بر مستقر بودن مسئولین اجرایی در محل مسئولیت خود جهت نظم دهی نسبت به حضور شرکت‌کنندگان
 - نظارت بر آمادگی و استقرار مجری در محل خود از حدود نیم ساعت قبل از شروع مراسم
 - هماهنگی با قاری، سخنران، مداح، گروه سرود و همه کسانی که در مراسم افتتاحیه نقشی ایفا می‌کنند و نظارت بر حضور به موقع آن‌ها (نیم ساعت قبل از شروع جلسه)
 - هدایت شرکت‌کنندگان به سمت مکان در نظر گرفته شده جهت کارگاه بوم ایده پس از اتمام افتتاحیه

- تحويل محل افتتاحیه به مسئولین اردوگاه و جمع‌آوری وسایل اردو
- کمیته رسانه**
 - هماهنگی فیلم بردار و فیلم برداری از مراسم
 - حضور در اتاق فرمان و مدیریت برنامه‌ها (لازم است یک نفر به عنوان مسئول کندانکتور برنامه و اجرای سین برنامه در اتاق فرمان حضور داشته باشد)
 - آماده کردن سرود جمهوری اسلامی- صلوات خاصه - لوگو موشن ، وله، تیزر دختران حاج قاسم، میان برنامه‌ها و... از قبل روی یک فلش
 - کمیته علمی-محتوایی**
 - هماهنگی قاری قرآن مجری مراسمات افتتاحیه و اختتامیه چه کسی/کسانی می‌باشند؟
 - از قبل سین برنامه نوشته شده و تحويل اتاق فرمان سالن همایش شده باشد. (بهتر است مجری مراسمات افتتاحیه و اختتامیه از دختران نوجوان استان باشد).
 - آماده‌سازی محتوای افتتاحیه (از قبل سین برنامه نوشته شده و تحويل اتاق فرمان سالن همایش داده شده باشد)
 - تعیین و مکتوب کردن تعداد برنامه‌های افتتاحیه از قبل

۲ برگزاری کارگاه بوم

پس از مراسم افتتاحیه، بلافاصله کارگاه بوم آغاز می‌شود و گروه‌ها تا ساعت ۲ ظهر فرصت تکمیل نهایی بوم ایده‌های خود را دارند.

در رویداد دو روزه به دلیل ضیق وقت، گروه‌ها طراحی موضوع و مشورت با منتور را در جلسات مجازی به صورت کامل انجام داده‌اند و در رویداد حضوری به تایید نهایی طرح می‌پردازند.

در ابتدای کارگاه، کاغذ بوم طراحی عملیات فرهنگی در ابتدا به هریک از گروه‌ها داده می‌شود و از شرکت‌کنندگان خواسته می‌شود با توجه به توضیحات مربوط به بوم عملیات در جلسات مجازی، طرح خود را وارد کاغذ فوق نمایند.

در این زمینه شرکت‌کنندگان، تا پیش از خروج اردوگاه، یعنی تا ساعت ۱۵فرصت دارند تا بوم عملیات خود را تکمیل کرده و تحويل مسئول مربوطه (کمیته علمی-محتوایی) دهند.

پس از کارگاه بوم گروه‌ها آماده می‌شوند تا جهت انجام عملیات خود از اردوگاه خارج شوند.

مسئول پیگیری: کمیته علمی-محتوایی

شرح وظیفه:

- پرینت و پخش کاغذهای بوم ایده بین گروه‌ها
- تحويل گرفتن بوم‌های ایده از گروه‌ها

نکات

- گروه‌ها می‌بایست بوم ایده خود را حداکثر تا ساعت ۱۵ تحويل مسئول مربوطه (از اعضای کمیته علمی) دهند.
- هرگونه خلاقیت هنری بوم (مثل طراحی و نقاشی بوم) پذیرفته شده و به آن امتیاز مثبت تعلق می‌گیرد.

۳ برنامه نشاط و تفریحی

از آنجا که مخاطبین رویداد، دختران نوجوان می‌باشند می‌بایست برنامه تفریحی برای آنان در نظر گرفته شود. پس از برگشت از عملیات، برای دختران می‌بایست برنامه تفریحی کوتاهی (۱ الی ۲ ساعت) برای دختران در نظر گرفته شود و پس از آن گروه‌ها مشغول آماده سازی ارائه‌ها و گزارش تصویری عملیات خود گردند.

مسئول پیگیری: مسئول برگزاری رویداد و کمیته علمی-محتوایی

شرح وظیفه: کمیته علمی-محتوایی موظف است با هماهنگی و مشورت با مسئول دوره نسبت به طراحی برنامه تفریحی اقدامات لازم را انجام دهد.

کمیته علمی-محتوایی می‌تواند انجام بازی‌های گروهی را به عنوان برنامه تفریحی در نظر بگیرد. این بازی‌ها یا توسط خود کمیته طراحی می‌شوند و یا با توجه به

شیوه‌نامه بازی‌های گروهی که به پیوست شیوه‌نامه اجرایی تقدیم استان خواهد شد، انتخاب می‌شوند. کمیته علمی-محتوایی می‌بایست بازی‌ها را به صورت گروهی طراحی کرده و به مدت زمان انجام بازی نیز باید توجه داشته باشد. حداکثر زمان انجام بازی برای تمام گروه‌ها ۲ ساعت می‌باشد.

به عنوان مثال چنانچه ۱۰ گروه وجود داشته باشد، باید حداقل ۵ بازی ۱۵ الی ۲۰ دقیقه‌ای طراحی شود تا در زمان مقرر، هر دو گروه برای یک بازی متفاوت آماده باشد و این روند به صورت چرخشی بوده تا همه گروه‌ها بتوانند هر ۵ بازی را انجام بدهند. به تناسب افزایش تعداد گروه‌ها تعداد بازی‌ها افزایش پیدا می‌کند. در این صورت ممکن است گروه‌ها فرصت انجام تمام بازی‌ها را نداشته باشند.

سایر کمیته‌ها: مدیریت و همکاری جهت اجرای بازی‌ها

نکته ویژه: در رویداد دو روزه به دلیل ضیق وقت باید انتخاب برنامه تفریحی و ساعت انجام آن به گونه‌ای باشد که شرکت‌کنندگان فرصت آماده‌سازی ارائه و گزارش‌های تصویری خود را داشته باشند. چراکه فرآیند آماده‌سازی ارائه و همچنین گزارش تصویری زمان‌بر است و این زمان آزاد برای دختران در جهت آماده کردن ارائه هرچه بهتر و خلاقانه‌تر همچنین گزارش تصویری گروه خود، دارای اولویت است.

عصر
۴ عملیات

در نوبت عصر روز اول بلافاصله پس از کارگاه بوم، مسئولین اجرای اردو گروه‌ها را به سطح شهر برده و به مکان‌هایی که از قبل مشخص نموده‌اند منتقل می‌نمایند. خود گروه‌ها به همراه مربی تعیین شده برای ایشان به مکان عملیات خود مراجعه نموده و فعالیت خود را انجام می‌دهند.

مدت خروج از اردوگاه و انجام عملیات در مجموع ۳ ساعت می‌باشد که برای رفت و آمد، فضاسازی و آمادگی لازم گروه‌ها در مکان عملیات، در نظر گرفته شده است.

انتخاب مکان توسط خود اعضای گروه است که در رویداد مجازی باید تصمیم‌گیری شده باشد. البته گروه نیز باید تلاش کند براساس هدف و مخاطب، مکان اجرای عملیات را انتخاب نماید.

مسئول پیگیری: همه کمیته‌ها

شرح وظیفه: اعضای همه کمیته‌ها که در مدت زمان اجرای عملیات توسط شرکت‌کنندگان وقتشان آزاد است، به همراه هر گروهی که مربی ندارد، اعزام می‌گردد. چنانچه تعداد مربیان رویداد و اعضای کمیته‌ها به

تعداد تمام گروه‌های شرکت‌کننده نبود، برای هر دو گروه حداقل یک مربی/نیروی اجرایی اعزام می‌گردد.

- در این عملیات گروه همراه با مربی خود برای خروج از اردوگاه آماده می‌گردد.
- مربی برای انجام عملیات هیچ مشاوره و راهنمایی برای گروه نداشته و صرفاً کار نظارت را به صورت نامحسوس انجام می‌دهد.
- از مهارت‌های مربی، مدیریت بحران و چالش می‌باشد به عنوان مثال چنانچه در حین عملیات اعضای گروه با یکدیگر مشکل پیدا کنند ایشان باید بتواند این مساله را مدیریت نموده و بدون اینکه در اصل عملیات دخالتی داشته باشد، به حل مساله بپردازد.

- مهم‌ترین وظیفه مربی در این عملیات، رصد و شناسایی شخصیت اعضا^{۲۶} می‌باشد. (بدین جهت باید فردی که به عنوان مربی همراه گروه فرستاده می‌شود، فردی مجرب و باهوش بوده و بتواند در این ساعات محدود به طور کامل شخصیت افراد را شناسایی و رصد کند)
- نحوه شناسایی و رصد توسط مربی باید به صورت نامحسوس و به گونه‌ای باشد که شرکت‌کنندگان متوجه این ارزیابی نگردند.

نکات

- اجرای عملیات با صلاحدید مسئول اجرای رویداد می‌تواند در نوبت صبح یا عصر روز دوم اجرا گردد.
- در نوبت دیگر روز دوم می‌بایست بازی تربیتی و مفرح و جذابی برای شرکت‌کنندگان در نظر گرفت.

نکته ویژه

افرادی که همراه با هر گروه از شهرستان‌ها آمده‌اند، حتی‌الامکان به عنوان مربی همراه در عملیات‌ها انتخاب نشوند. این افراد می‌توانند به همراه گروه در کنار مربی حضور داشته باشند ولی اجازه دخالت و اظهار نظر در عملیات و کار مربی ندارد و صرفاً به عنوان همراه می‌تواند در کنار گروه حضور داشته باشد. (اجرای این بند، وابسته به تصمیم مسئول برگزاری رویداد و شناخت ایشان از مربیان مبنی بر عدم دخالت آنان در روند اجرای عملیات می‌باشد)

در این بخش خودکفایی و عدم وابستگی به مسئولین و مردمی بودن فعالیت‌های گروه‌ها از اهم اهداف این طرح است؛ بنابراین:

- مسئولین اجرای رویداد کمکی به گروه‌ها برای کسب مجور نمی‌کنند و گروه باید با تلاش و کوشش خود نسبت به دریافت مجوز حضور در مکان‌ها اقدام نمایند. (برخی مکان‌های عمومی نیازی به مجوز ندارند؛ اما برخی مکان‌ها از قبیل مراکز بهزیستی، مدارس و... نیاز به مجوز دارند).
- مسئولین اجرای رویداد کمک مالی به گروه‌ها نمی‌کنند و گروه باید از منابعی که می‌تواند جذب سرمایه کرده و برای نیازهای مالی عملیات خود اقدام نمایند. (پیشنهاد خودکفایی مالی از قبل در جلسات مجازی به ایشان داده می‌شود).

۵ گزارش تصویری

گروه‌ها می‌بایست از فرآیند عملیات خود (آماده‌سازی- اجرا- بازخورد مخاطب) گزارش تصویری تهیه نمایند.

نکات

- در گزارش تصویری فیلم‌برداری می‌بایست به صورت افقی انجام گیرد.
- چنانچه در گزارش تصویری صدای محیط زیاد است می‌بایست گزارش، دارای زیرنویس باشد.

- چنانچه گوینده در گزارش تصویری از گویش و یا لهجه خاصی که قابل فهم نباشد استفاده می‌کند، گزارش تصویری می‌بایست دارای زیرنویس باشد.
- گزارش تصویری تدوین شده هر گروه ضمن خلاصه بودن، می‌بایست حاوی فرآیند اجرای عملیات و نتیجه و بازخورد این عملیات باشد.

شب

۶ برنامه نشاط و تفریحی

از آنجا که مخاطبین رویداد، دختران نوجوان می‌باشند می‌بایست برنامه تفریحی برای آنان در نظر گرفته شود. پس از برگشت از عملیات، برای دختران می‌بایست برنامه تفریحی کوتاهی (۱ الی ۲ ساعت) برای دختران در نظر گرفته شود و پس از آن گروه‌ها مشغول آماده سازی ارائه‌ها و گزارش تصویری عملیات خود گردند.

مسئول پیگیری: مسئول برگزاری رویداد و کمیته علمی-محتوایی

شرح وظیفه: کمیته علمی-محتوایی موظف است با هماهنگی و مشورت با مسئول دوره نسبت به طراحی برنامه تفریحی اقدامات لازم را انجام دهد.

^{۲۶} جهت ارزیابی شرکت‌کنندگان، فرم‌هایی از جمله: فرم نمود شخصیتی و ارزیابی شخصیتی به پیوست خواهد آمد که به مربیان تحویل داده و آن‌ها باید پس از شناسایی اعضا، این فرم‌ها را پر کرده و به مسئول برگزاری رویداد تحویل دهند.

نکته ویژه: در رویداد دو روزه به دلیل ضیق وقت

باید انتخاب برنامه تفریحی و ساعت انجام آن به گونه‌ای باشد که شرکت‌کنندگان فرصت آماده‌سازی ارائه و گزارش‌های تصویری خود را داشته باشند. چراکه فرآیند آماده‌سازی ارائه و همچنین گزارش تصویری زمان‌بر است و این زمان آزاد برای دختران در جهت آماده کردن ارائه هرچه بهتر و خلاقانه‌تر همچنین گزارش تصویری گروه خود، دارای اولویت است.

۷ آماده‌سازی ارائه و گزارش تصویری^{۳۷}

پس از انجام یک برنامه کوتاه تفریحی، گروه‌ها می‌بایست برای ارائه روز بعد آماده شوند. در این بخش گروه‌ها گزارش تصویری و توضیحات خود را به عنوان ارائه برای صبح روز بعد آماده می‌کنند. لازم به ذکر است گروه‌ها می‌بایست تا ساعت ۲۳ گزارش تصویری خود را به مسئولین کمیته رسانه تحویل دهند.

نکته: مدت زمان تحویل گزارش تصویری به مدت ۱ ساعت یعنی تا ساعت ۲۴ قابل تمدید است.

مسئول پیگیری: کمیته علمی-محتوایی و رسانه

^{۳۷} گزارش تصویری، فیلم تدوین شده عملیات گروه است که باید در آن به صورت خلاصه اما واضح، فرآیند اجرای عملیات و بازخوردگیری قابل مشاهده باشد.

شرح وظیفه

کمیته علمی-محتوایی

• یادآوری به گروه‌ها که:

- زمان ارائه و گزارش تصویری آن‌ها محدود است.
- گروه‌ها محدودیتی در شیوه اجرا ندارند و ارائه هرچقدر خلاقانه‌تر و جذاب‌تر باشد، موجب امتیاز بالاتر است.
- استفاده از قالب‌های مختلف جهت ارائه مثل نمایش، خطابه، داستان و پاورپوینت دارای امتیاز است.

کمیته رسانه

- تحویل گزارش تصویری گروه‌ها حداکثر تا ساعت ۲۴
- بررسی تمام گزارش‌های تصویری از جهات مختلف مثل عدم وجود مشکل از لحاظ پخش و صدا و...
- تقاضای اصلاح گزارش تصویری در صورت وجود مشکل

روز دوم

صبح

۱ جلسه ارائه و داوری

صبح روز آخر رویداد، مختص ارائه گروه‌ها می‌باشد، جلسه ارائه گروه‌ها در سالن همایش آغاز شده و نماینده هر گروه بر روی صحنه رفته و در ۵ دقیقه گزارش فعالیت‌های عملیات دیروز گروه خود را ارائه می‌دهد. مدت زمان قابل افزایش نبوده و شمارنده معکوس روی صفحه نمایش سالن، مدت زمان ارائه هر گروه را نشان می‌دهد. ارائه می‌تواند به صورت چند نفره و یا نمایشی باشد. بلافاصله پس از ارائه، ۲ دقیقه گزارش تصویری توسط مسئول رسانه پخش می‌گردد. پس از آن داوران به داوری ارائه آن گروه می‌پردازند.

هدف از داوری در رویدادهای دختران حاج قاسم، مقایسه گروه‌ها با یکدیگر و رتبه‌بندی آن‌ها باهم نیست. بلکه هدف از داوری بیان نکات و رشد دختران می‌باشد. درواقع نگاه به داوری نگاه رشد است یعنی داوری باید به گونه‌ای باشد که مسئله رشد و حرکت دختران را مد نظر قرار دهد نه اینکه ذوق و ادامه حرکت را در ضمیر دختران کشته و آن‌ها را از این مسیر ناامید کند.

در جلسه ارائه و داوری هر گروه فرصت دارد در ۵ دقیقه عملیات خود را تبیین کرده و بازخوردها و نتایج حاصل از آن عملیات را بیان کند. بلافاصله بعد از ارائه هر گروه، ۲ دقیقه فیلم گزارشی مربوط به عملیات آن‌ها پخش می‌گردد. پس از آن همه اعضای گروه در روی صحنه رفته و درکنار ارائه‌دهنده/ ارائه دهندگان قرار گرفته و به نکات داوران توجه می‌نمایند. مجموع داوران نیز حدود ۷ دقیقه فرصت داشته تا نکات اساسی خود را درباره هر گروه بیان نمایند.

به طور کلی تقریباً برای هر گروه با احتساب زمان ارائه، داوری و رفت و آمد به روی صحنه، ۱۷ دقیقه زمان مورد نیاز است که به تعداد گروه‌ها ضرب می‌شود و مدت زمان جلسه داوری را تعیین می‌نماید.

نکته ویژه: مدت زمان جلسه ارائه و داوری براساس

تعداد گروه‌های شرکت‌کننده است. تقریباً برای هر گروه ۱۷ دقیقه زمان مورد نیاز است که به تعداد گروه‌ها ضرب می‌شود. بطور مثال برای یک اردو با ۱۰ گروه، حداقل ۳ ساعت زمان برای جلسه ارائه‌ها باید در نظر گرفته شود؛ هرچقدر که این زمان توسط داوران، مجری و دیگر عوامل اجرایی طولانی شود، جلسه ارائه‌ها نیز بیشتر طول خواهد کشید و این مورد باعث پایین آمدن بازدهی شرکت‌کنندگان در لحظه ارائه و تماشای دیگر ارائه‌ها می‌شود.

۲ فضاسازی جلسه ارائه

برای جلسه ارائه دختران نیاز است، یک سالن مثل سالن همایش دارای سیستم صوت و تصویر مناسب (پروژکتور) در نظر گرفته شود. حضور همه شرکت‌کنندگان در جلسه ارائه ضروری است.

فضاسازی سالن جلسه ارائه باید به گونه‌ای باشد که در ردیف اول سالن، داوران و مسئولین استانی قرار گرفته و شرکت‌کنندگان در ردیف‌های بعدی قرار می‌گیرند. [در ردیف اول باید برای داوران میز و حداقل دو میکروفون در نظر گرفته شود]

گروه ارائه‌دهنده یک یا دو یا چند نفر را بسته به نوع ارائه، به عنوان نماینده گروه روی صحنه می‌فرستد. شخص ارائه‌دهنده می‌بایست رو به داوران و شرکت‌کنندگان، عملیات و فعالیت خود را به مدت ۵ دقیقه ارائه دهد.

پس از پایان ارائه، شخص ارائه‌دهنده از پرده نمایش پروژکتور فاصله گرفته و بلافاصله گزارش تصویری دو دقیقه‌ای مربوط به گروه، توسط مسئول کندانکتور در اتاق فرمان پخش می‌گردد.^{۳۸} لازم به ذکر است یکی از اعضای رسانه گروه شرکت‌کننده نیاز است در اتاق فرمان در کنار مسئول کندانکتور حضور داشته و چنانچه بخواهد علاوه بر گزارش تصویری از ابزارهای رسانه‌ای دیگر همچون پخش زیر صدا و... استفاده کند، همه این موارد را از قبل روی فلش آماده کرده و در اختیار

مسئول کندانکتور قرار دهد و نسبت به پخش به موقع هر یک از آن‌ها در زمان مناسب، راهنمایی لازم را به مسئول کندانکتور داشته باشد.

پس از پخش گزارش تصویری کلیه اعضای گروه روی صحنه رفته و آماده شنیدن نکات داوران می‌گردند.

شرح وظایف مسئولین و کمیته‌ها در جلسه ارائه داوری

الف. مسئول دوره

- مسئول دوره حتی‌الامکان از اشخاص اثرگذار استان مانند مسئولین اداره تبلیغات و آموزش پرورش، امام جمعه، فرماندار و... برای حضور در جلسات ارائه دعوت کند.
- استان‌هایی که برای اولین بار است که رویداد برگزار می‌کنند ضرورت دارد، کارشناسان تخصصی و داوران آن‌ها توسط خود ستاد مرکزی دختران حاج قاسم دعوت شده و به استان مدنظر اعزام گردند. [در این زمینه لازم است مسئول برگزاری دوره، نسبت به فراهم آوردن تشریفات لازم برای اسکان و پذیرایی از اساتید دعوتی اقدام به عمل آورده و از قبل هماهنگی‌های لازم را با ستاد انجام دهند]
- چنانچه استانی دومین یا چندمین رویداد خود را برگزار می‌کند و تقاضای انتخاب منتور و داور از داخل استان خود را دارد، می‌بایست در این زمینه با مسئول پشتیبانی ستاد مرکزی

کمیته رسانه موظف است گزارش‌های تصویری مربوط به ارائه هر گروه را در شب قبل از جلسه ارائه، مطابق با توضیحاتی که در شیوه‌نامه آمد، تحویل گرفته و با توجه به ترتیب ارائه گروه‌ها آن را شماره گذاری کرده و به مسئول کندانکتور تحویل دهد.^{۳۸}

مشورت نموده و هماهنگی‌های لازم را به عمل آورد.

- اگر مکان در نظر گرفته شده برای ارائه شرکت‌کنندگان تنها یک سالن با امکانات صوت و تصویر مناسب می‌باشد، حداکثر تعداد گروه‌های ارائه‌دهنده می‌بایست ۱۳ گروه بوده و جلسه ارائه و داوری در مدت زمان ۳ ساعت و نیم به پایان برسد.

- چنانچه تعداد گروه‌ها بیش از ۱۳ الی حداکثر ۲۰ گروه باشد، ضروری است برای جلسه ارائه و داوری، دو مکان مجزا با تمام امکانات صوتی و تصویری در نظر گرفته شده و هر دو جلسه همزمان با هم ارائه و داوری خود را آغاز کنند.

- مدت زمان جلسه ارائه و داوری در دو مکان مجزا ۲ساعت و نیم الی ۳ ساعت می‌باشد.

- جلسات ارائه و داوری از ۸ صبح شروع شده و می‌بایست تا پیش از اذان ظهر به پایان برسد. چنانچه احتمال تقارن جلسه داوری با اذان ظهر وجود داشته باشد، پیشنهاد می‌شود که جلسه ارائه قبل از ساعت ۸ صبح آغاز گردد.

- تعداد مطلوب داوران در جلسه‌های ارائه حداقل ۲ و حداکثر ۴ نفر می‌باشد. چنانچه به دلیل تعداد بالای گروه‌ها در دو مکان مجزا جلسه داوری برگزار می‌گردد، در هر جلسه لازم است حداقل دو داور اقدام به ارزیابی و داوری گروه‌ها نمایند.

(چنانچه تعداد داوران زیاد باشد، به تبع آن زمان داوری بیشتری باید برای هر ارائه در نظر گرفت و این مورد باعث بی نظمی در ادامه روند ارائه ها و عدم رعایت زمانبندی مد نظر می‌گردد)

- مطلوب است انتخاب داور از میان داوران خانم و آقا صورت بگیرد. با این توضیح که برای جلسه داوری از هر دو جنس خانم و آقا حضور داشته باشند.

- حاضر بودن مسئول دوره در جلسه داوری ضرورت دارد و مطلوب است مسئول دوره در این جلسه از امورات اجرایی غیر ضروری پرهیز کرده و بر جلسه متمرکز گردد.

- از دیگر وظایف مسئول دوره، ارسال شیوه نامه مختص به جلسه داوری پیش از رویداد به داوران و بازخوردگیری و آگاهی از ارزیابی هر کدام از داوران نسبت به جلسه ارائه و شرکت‌کنندگان می‌باشد.

ب. مجری

- در جلسه ارائه عملیات، مجری می‌بایست پس از خوشامد گویی مختصر به مهمانان و شرکت‌کنندگان به سرعت نام گروه اول را برا ارائه عملیات اعلام نماید و از دخالت در روند ارائه‌ها به شدت خودداری نماید.

- در طول جلسه ارائه‌ها فرصتی برای متن خوانی و اضافه گویی توسط مجری نمی‌باشد و تنها مجری نام گروه ها را برای ارائه اعلام می‌کند و پس از ارائه از داوران می‌خواهد که نسبت به عملیات ارائه شده، نکات خود را مطرح کنند.

- مجری می‌بایست در صورت فرسایشی و طولانی شدن ارائه‌ها در جهت افزودن نشاط به برنامه و رفع خستگی و اضطراب شرکت‌کنندگان تلاش کند.

ج. کمیته‌ها

همه کمیته ها وظیفه دارند علاوه‌بر وظیفه تخصصی خود که در زیر خواهد آمد، به دقت شرکت‌کنندگان را به خصوص در زمان ارائه رصد کرده و اگر به استعداد ویژه‌ای برخورد کردند مانند تدوین و فیلم‌برداری حرفه‌ای، مجری‌گری، تئاتر و... با آن‌ها ارتباط گرفته و به ستاد اطلاع دهند تا در دوره‌های تخصصی و برنامه‌های بعدی بتوان از ایشان دعوت کرد.

کمیته رسانه

- حضور یک نفر در اتاق فرمان به عنوان مسئول کنداکتور با آگاهی کامل و سرعت عمل نسبت به گزارش‌های تصویری و ترتیب پخش آن [بلافاصله پس از اتمام ۵ دقیقه ارائه هر گروه، گزارش تصویری ۲ دقیقه ای مختص به هر گروه باید پخش گردد]

کمیته علمی-محتوایی

- گذاشتن ترتیب ارائه گروه‌ها یک ساعت قبل از شروع جلسه ارائه در کانال اطلاع رسانی مربوط به رویداد [تا گروه‌ها به خصوص گروه اول آمادگی لازم را برای ارائه داشته باشد]

- قرار دادن فرم های داوری قبل از ورود داوران روی میز های مربوط به داوران

- در اختیار قرار دادن بوم ایده مربوط به هر گروه پیش از شروع ارائه به داوران

- تحویل گرفتن برگه های ارزیابی و بوم ها از داوران و پس از پایان جلسه

کمیته اجرایی-پشتیبانی

- بررسی لازم نسبت به آمادگی سالن همایش و امکانات صوت و تصویر نظیر پروژکتور، میکروفون و...از روز قبل

- پذیرایی داوران در جلسه ارائه و داوری
- انتخاب یک نفر به عنوان مسئول میکروفون جهت انتقال میکروفون پس از ارائه به داورها در صورت کمبود میکروفون

د. داوران^{۳۹}

- هدف از داوری در رویدادهای دختران حاج قاسم، مقایسه گروه‌ها با یکدیگر و رتبه‌بندی آن‌ها باهم نیست. بلکه هدف از داوری بیان نکات و رشد دختران می‌باشد.

- از وظایف اصلی داوران در جلسه داوری، علاوه‌بر هدایت و حمایت گروه‌ها، شناسایی استعداد های دختران و به اطلاع مسئول رویداد رساندن است.

- این جلسه به منظور جدی گرفتن شخصیت گروه‌ها و دختران، ارزیابی فعالیت‌ها و راهنمایی‌های عملی به ایشان می‌باشد و به معنی رتبه‌بندی نیست.

- انگیزه‌بخشی به نوجوان اهمیت داشته و هویت او را به عنوان یک شخصیت مستقل دارای ارزش کرامت می‌نماید و برای فکر و عمل وی ارزش قائل می‌شود.

- در این رویداد، ارزیابی به معنی استعدادسنجی است و هیچ رتبه‌بندی انجام نمی‌شود، زیرا هدف از برگزاری این رویداد، به حرکت در آوردن نوجوان و ایجاد انگیزه ضرورت برای حضور در اجتماع می‌باشد.

نکات حائز اهمیت در ارائه‌ها

- زمان ارائه ۵ دقیقه و زمان گزارش تصویری ۲ دقیقه می‌باشد و این زمان افزایش پیدا نمی‌کند.^{۳۰}

شیوه‌نامه داوری به پیسوت فایل تقدیم استان خواهد شد.^{۳۹}

مسئولین اجرا به هیچ وجه نباید در مورد عدم رعایت زمانبندی ارائه و گزارش تصویری ملاحظه داشته باشد.^{۳۰}

- قالب‌های مختلفی از انواع ارائه نمایشی، تعاملی و... وجود دارد و که استفاده از آن‌ها خلاقیت محسوب شده و باعث امتیاز مثبت برای گروه می‌شود.
- اعضای گروه هنگام صحبت داوران اجازه اظهارنظر نداشته و پس از پایان داوری نیز به دلیل ضیق وقت فرصت دفاع از طرح خود را ندارند.

عصر

۳ اختتامیه

پس از جلسه ارائه و داوری، مراسم اختتامیه مطابق جدول زمان‌بندی تشکیل شده و نقشه ادامه مسیر و گام‌های بعدی که همان دوره رشد و دوره‌های اختصاصی^{۳۱} است به شرکت‌کنندگان یادآوری می‌شود. پس از پایان مراسم نیز شرکت‌کنندگان از محل اردوگاه خارج می‌شوند.

در جلسه اختتامیه مسئول دوره، ادامه مسیر دختران را تبیین می‌کند. وی می‌تواند طبق صلاحدید خود از مسئولین حاضر در جلسه به عنوان سخنران دعوت نماید.

پیشنهاد

- در اختتامیه برای همه شرکت‌کنندگان هدایایی کم هزینه در نظر گرفته شود.
- مطلوب است در انتخاب هدایا و تزیین آن روحیات دخترانه در نظر گرفته شود.

رویدادهای دو روز در دو هفته (بدون اسکان)^{۳۲}

دو روز در دو هفته (بدون اسکان)، در دو جلسه و در دو هفته پشت سر هم برگزار می‌شود. در جلسه اول دختران نسبت به طرح دختران حاج قاسم و چگونگی انجام یک عملیات فرهنگی اثر گذار و بوم ایده آشنا شده و اقدام به طرح موضوع جهت انجام عملیات خود نموده و پس از آن یک هفته فرصت برای اجرای عملیات خود که در جلسه اول برنامه‌ریزی کرده‌اند و آماده سازی ارائه و گزارش تصویری خود دارند و در جلسه دوم که پس از یک هفته برگزار می‌گردد، می‌بایست به ارائه و تبیین عملیات خود مقابل اساتید و داوران بپردازند.

رویداد یک روزه از آنجا که نیاز به مکانی جهت اسکان مخاطبین ندارد بسیار کم هزینه بوده و قابلیت اجرا در تمامی شهرستان‌های کشور را دارد.

نکته ویژه: ظرفیت پذیرش شرکت‌کنندگان در رویداد یک‌روزه حداقل ۳۰ نفر و حداکثر ۸۰ نفر می‌باشد.

فرآیند اجرایی رویداد دو روز در دو هفته (بدون اسکان)، به ترتیب زیر صورت می‌گیرد:

گروه‌بندی

گروه‌بندی شرکت‌کنندگان می‌بایست قبل از شروع رویداد صورت گیرد.

جهت سهولت گروه‌بندی شرکت‌کنندگان، تلاش شود مخاطبان به‌صورت گروهی از هر مدرسه، محله یا تشکل در رویداد شرکت نموده و سرگروه^{۳۳} خود را نیز مشخص نمایند. در غیر این‌صورت مسئول برگزاری دوره بنابر صلاحدید خود اقدام به گروه‌بندی نماید.

پیشنهاد

- نمادهایی برای اعضای هر گروه قبل از ورود به رویداد طراحی و تدارک دیده شده باشد.^{۳۴}

روز اول

صبح

قبل از شروع رویداد، ضروریست تمام هماهنگی‌های مربوط به رویداد اساتید، شرکت‌کنندگان و... صورت گرفته باشد و همه اعضای تیم اجرایی-پشتیبانی در رابطه با وظایف خود کاملاً توجیه شده باشند و در جایی که وظیفه آن‌ها اقتضا می‌کند، مستقر شده باشند.

مسئول برگزاری رویداد باید تمام مقدمات مربوط به دوره را با دقت تمام بررسی کرده باشد و امور را از مسئولان کمیته‌ها پیگیری نماید و در صورت مواجهه با چالش، مدیریت بحران نماید.

۱ پذیرش

مسئول پیگیری: کمیته اجرایی-پشتیبانی
شرح وظیفه: پذیرش مخاطبین و وارد کردن نام شرکت‌کنندگان در اکسل (بانک اطلاعاتی).

۲ افتتاحیه^{۳۵}

در ساعت ۸ صبح رویداد دختران حاج قاسم به‌صورت رسمی با مراسم افتتاحیه آغاز می‌گردد.

در مراسم افتتاحیه مسئول برگزاری رویداد، می‌بایست دوره را برای مخاطبین تبیین نموده و در این راستا مناسب است یک یا دو فیلم کوتاه‌مربوط به رویدادهای ادوار مختلف دختران حاج قاسم پخش گردد.

پس از تبیین رویداد دختران حاج قاسم برای شرکت‌کنندگان و هدف از این رویداد که ضرورت کنشگری و حضور اجتماعی دختران می‌باشد؛ مسئول اردو یا یکی از مربیان می‌بایست بوم عملیات فرهنگی و نحوه تکمیل آن را برای شرکت‌کنندگان توضیح دهد و مخاطبین را به طور کامل توجیه نماید.

در افتتاحیه مربیان نیز به گروه‌ها معرفی می‌گردند و هر مربی با گروه مربوط به خود، جهت انجام فعالیت‌های بعدی ارتباط می‌گیرد.

نکات

- از آنجاکه اردو دخترانه است، نشاط برنامه نیز باید حفظ شود و قبل از شروع افتتاحیه سرودهای مناسبی پخش گردد تا شرکت‌کنندگان کم کم وارد سالن شده و مراسم به صورت رسمی آغاز گردد.

- پس از پایان مراسم افتتاحیه نیز سرود پخش گردد تا شرکت‌کنندگان از سالن خارج شده و به تدریج وارد سالن بازی شوند.
- لازم است از تیزر و سرودهای دختران حاج قاسم که به همراه شیوه‌نامه تقدیم استان خواهد شد، در مراسم افتتاحیه استفاده گردد.

مسئول پیگیری: همه کمیته‌ها

شرح وظیفه: اعضای کمیته‌ها هر یک به تفکیک وظیفه می‌بایست امور زیر را پیگیری و هماهنگ نمایند:

کمیته اجرایی-پشتیبانی

- نظارت بر آماده بودن سالن افتتاحیه از لحاظ نور، پروژکتور، صوت و تصویر..، یک ساعت قبل از شروع برنامه
- نظارت بر موجود بودن امکانات لازم از قبیل میز و صندلی و میکروفون بی‌سیم برای مواقع ضروری در دسترس و روی صحنه
- نظارت بر مستقر بودن مسئولین اجرایی در محل مسئولیت خود جهت نظم دهی نسبت به حضور شرکت‌کنندگان

^{۳۵} در مراسم افتتاحیه و اختتامیه، تلاش شود مسئولین اثرگذار استان دعوت شوند.

^{۳۱} شیوه‌نامه های رشد و دوره های تخصصی در بسته راهبری استان ها موجود می‌باشد.

^{۳۲} جدول و سین برنامه به عنوان نمونه به پیوست خواهد آمد.

^{۳۳} سرگروه مسئولیت گروه را عهده دار بوده و مسئولین رویداد اطلاع رسانی ها و مطالبات را از طریق ایشان به اعضای هر گروه می رسانند. ایشان مسئول هماهنگی و پیگیری گروه خود می باشد.

^{۳۴} این نمادها می‌توانند کارتهای گردنی در رنگ‌های مختلف و یا شال‌های گردنی و یا دستبند و یا هرگونه نماد قابل تمایز برای تشخیص گروه‌ها از یکدیگر در نظر گرفته شده باشد.

- نظارت بر آمادگی و استقرار مجری در محل خود از حدود نیم ساعت قبل از شروع مراسم
- هماهنگی با قاری، سخنران، مداح، گروه سرود و همه کسانی که در مراسم افتتاحیه نقشی ایفا می‌کنند و نظارت بر حضور به موقع آن‌ها (نیم ساعت قبل از شروع جلسه)
- هدایت شرکت کنندگان به سمت مکانی که برای انجام بازی‌ها در نظر گرفته شده پس از افتتاحیه
- تحویل محل افتتاحیه به مسئولین مربوطه و جمع‌آوری وسایل

کمیته رسانه

- هماهنگی فیلم بردار و فیلم برداری از مراسم
- حضور در اتاق فرمان و مدیریت برنامه ها (لازم است یک نفر به عنوان مسئول کندانکتور برنامه و اجرای سین برنامه در اتاق فرمان حضور داشته باشد)
- آماده کردن سرود جمهوری اسلامی- صلوات خاصه - لوگو موشن ، وله، تیزر دختران حاج قاسم، میان برنامه ها و... از قبل روی یک فلش
- **کمیته علمی-محتوایی**
- هماهنگی قاری قرآن مجری مراسمات افتتاحیه و اختتامیه چه کسی/کسانی می‌باشند؟
- از قبل سین برنامه نوشته شده و تحویل اتاق فرمان سالن همایش شده باشد. (بهتر است

- مجری مراسمات افتتاحیه و اختتامیه از دختران نوجوان استان باشد).
- آماده‌سازی محتوای افتتاحیه (از قبل سین برنامه نوشته شده و تحویل اتاق فرمان سالن همایش داده شده باشد)
- تعیین و مکتوب کردن تعداد برنامه‌های افتتاحیه از قبل

۳ برنامه نشاط و تفریحی

از آنجا که مخاطبین رویداد، دختران نوجوان می‌باشند می‌بایست برنامه تفریحی کوتاهی (تا ۲ ساعت) برای آنان در نظر گرفته شود. پس از افتتاحیه و آشنایی دختران با طرح و رویداد دختران حاج قاسم، دختران برای انجام بازی‌ها وارد سالن مربوطه می‌شوند.

مسئول پیگیری: مسئول برگزاری رویداد و کمیته علمی-محتوایی

شرح وظیفه: کمیته علمی-محتوایی موظف است با هماهنگی و مشورت با مسئول دوره نسبت به طراحی برنامه تفریحی اقدامات لازم را انجام دهد.

کمیته علمی-محتوایی می‌تواند انجام بازی‌های گروهی را به عنوان برنامه تفریحی در نظر بگیرد. این بازی‌ها یا توسط خود کمیته طراحی می‌شوند و یا با توجه به شیوه‌نامه بازی‌های گروهی که به پیوست شیوه‌نامه اجرایی تقدیم استان خواهد شد، انتخاب می‌شوند.

کمیته علمی می‌بایست بازی‌ها را به صورت گروهی طراحی کرده و به مدت زمان انجام بازی نیز باید توجه داشته باشد. حداکثر زمان انجام بازی برای تمام گروه‌ها ۲ ساعت می‌باشد.

به عنوان مثال چنانچه ۱۰ گروه وجود داشته باشد، باید حداقل ۵ بازی ۱۵ الی ۲۰ دقیقه‌ای طراحی شود تا در زمان مقرر، هر دو گروه برای یک بازی متفاوت آماده باشد و این روند به صورت چرخشی بوده تا همه گروه‌ها بتوانند هر ۵ بازی را انجام بدهند. به تناسب افزایش تعداد گروه‌ها تعداد بازی‌ها افزایش پیدا می‌کند. در این صورت ممکن است گروه‌ها فرصت انجام تمام بازی‌ها را نداشته باشند.

سایر کمیته‌ها: مدیریت و همکاری جهت اجرای بازی‌ها

عصر

۴ برگزاری کارگاه بوم

در نوبت بعد از ظهر پس از اقامه نماز و صرف ناهار، بلافاصله کارگاه بوم آغاز می‌شود و گروه‌ها تا ساعت ۴ عصر فرصت تکمیل نهایی بوم ایده‌های خود را دارند. در ابتدای کارگاه، کاغذ بوم طراحی عملیات فرهنگی به هر یک از گروه‌ها داده می‌شود و از شرکت‌کنندگان خواسته می‌شود با توجه به توضیحات مربوط به بوم عملیات در افتتاحیه، طرح خود را وارد کاغذ فوق نمایند.

در این کارگاه، گروه‌ها ابتدا به ایده‌پردازی موضوع عملیات خود پرداخته و توسط مشاورین تخصصی (منتورها) راهنمایی می‌گردند و سپس به تکمیل بوم و نهایی کردن ایده خود تا ساعت ۱۶ می‌پردازند.

در این زمینه گروه‌ها، تا ساعت ۱۶ فرصت دارند بوم عملیات خود را تکمیل کرده و تحویل مسئول مربوطه (کمیته علمی-محتوایی) دهند.

پس از کارگاه بوم گروه‌ها با تحویل بوم ایده خود می‌توانند از جلسه خارج شده و خود را برای اجرایی کردن عملیات خود آماده کنند.

مسئول پیگیری: کمیته علمی-محتوایی

شرح وظیفه:

- پرینت و پخش کاغذهای بوم ایده بین گروه‌ها
- تحویل گرفتن بوم‌های ایده از گروه‌ها

نکات

- گروه‌ها می‌بایست بوم ایده خود را حداکثر تا ساعت ۱۶ تحویل مسئول مربوطه (از اعضای کمیته علمی-محتوایی) دهند.
- هرگونه خلاقیت هنری بوم (مثل طراحی و نقاشی بوم) پذیرفته شده و به آن امتیاز مثبت تعلق می‌گیرد.

۵ عملیات

پس از برگزاری جلسه اول و تکمیل برگه‌های بوم ایده گروه‌ها تقریباً یک هفته فرصت دارند تا عملیاتی را که با تمام جوانب آن در کارگاه بوم ایده طراحی کرده‌اند، در میدان اجرا کنند و از آن گزارش تصویری نیز تهیه نمایند.

گروه‌ها برای انجام عملیات خود و انتخاب مکان و زمان باید با مربیان خود که در جلسه اول با آن‌ها آشنا شده، هماهنگ باشند تا همراه هر گروه جهت انجام عملیات، مربی نیز حاضر گردد. در نهایت گروه‌ها به همراه مربی تعیین شده برای ایشان به مکان عملیات خود مراجعه نموده و فعالیت خود را انجام می‌دهند.

نکته: انتخاب مکان توسط خود اعضای گروه

است که در کارگاه بوم باید تصمیم‌گیری شده باشد. البته گروه نیز باید تلاش کند براساس هدف و مخاطب، مکان اجرای عملیات را انتخاب نماید.

مسئول پیگیری: مسئول برگزاری دوره

شرح وظیفه: مسئول برگزاری دوره موظف است زمان و مکان عملیات هر یک از گروه‌ها را از طریق مربیان رصد کرده و به همراه هر گروه برای انجام عملیات، یک مربی بفرستد.

نکات

- عملیات هر گروه در منطقه هدف باید انجام گردد و به صورت آزمایشی در محل دیگری نباید انجام شود.
- مربی برای انجام عملیات هیچ مشاوره و راهنمایی برای گروه نداشته و صرفاً کار نظارت را به صورت نامحسوس انجام می‌دهد.
- از مهارت‌های مربی، مدیریت بحران و چالش می‌باشد به عنوان مثال چنانچه در حین عملیات اعضای گروه با یکدیگر مشکل پیدا کنند ایشان باید بتواند این مساله را مدیریت نموده و بدون اینکه در اصل عملیات دخالتی داشته باشد، به حل مساله بپردازد.

- مهم‌ترین وظیفه مربی در این عملیات، رصد و شناسایی شخصیت اعضا^{۳۶} می‌باشد. (بدین جهت باید فردی که به عنوان مربی همراه گروه فرستاده می‌شود، فردی مجرب و باهوش بوده و بتواند در این ساعات محدود به طور کامل شخصیت افراد را شناسایی و رصد کند)
- نحوه شناسایی و رصد توسط مربی باید به صورت نامحسوس و به گونه‌ای باشد که شرکت‌کنندگان متوجه این ارزیابی نگردند.

در این بخش خودکفایی و عدم وابستگی به مسئولین و مردمی بودن فعالیت‌های گروه‌ها از اهم اهداف این طرح است؛ بنابراین:

- مسئولین اجرای رویداد کمکی به گروه‌ها برای کسب مجور نمی‌کنند و گروه باید با تلاش و کوشش خود نسبت به دریافت مجوز حضور در مکان‌ها اقدام نمایند. (برخی مکان‌های عمومی نیازی به مجوز ندارند؛ اما برخی مکان‌ها از قبیل مراکز بهزیستی، مدارس و... نیاز به مجوز دارند.)

- مسئولین اجرای رویداد کمک مالی به گروه‌ها نمی‌کنند و گروه باید از منابعی که می‌تواند جذب سرمایه کرده و برای نیازهای مالی عملیات خود اقدام نمایند. (پیشنهاد خودکفایی مالی از قبل در جلسات مجازی به ایشان داده می‌شود.)

گزارش تصویری

گروه‌ها می‌بایست از عملیات خود (آماده‌سازی- اجرا- بازخورد مخاطب) گزارش تصویری تهیه نمایند.

نکات

- در گزارش تصویری فیلم‌برداری می‌بایست به صورت افقی انجام گیرد.
- چنانچه در گزارش تصویری صدای محیط زیاد است می‌بایست گزارش، دارای زیرنویس باشد.
- چنانچه گوینده در گزارش تصویری از گویش و یا لهجه خاصی که قابل فهم نباشد استفاده می‌کند، گزارش تصویری می‌بایست دارای زیرنویس باشد.
- گزارش تصویری تدوین شده هر گروه ضمن خلاصه بودن، می‌بایست حاوی فرآیند اجرای عملیات و نتیجه و بازخورد این عملیات باشد.

۶ آماده‌سازی ارائه و گزارش تصویری^{۳۷}

پس از انجام عملیات گروه‌ها می‌بایست خود را برای ارائه و تبیین عملیات در جلسه دوم آماده نمایند. در این بخش گروه‌ها گزارش تصویری و توضیحات خود را به عنوان ارائه برای جلسه دوم آماده می‌کنند.

نکته: گروه‌ها می‌بایست گزارش تصویری خود را تا ساعت ۲۰ روز قبل از جلسه دوم [جلسه ارائه] به مسئولین کمیته رسانه تحویل دهند و چنانچه مطابق نظر مسئولین رسانه نیاز به اصلاح داشت آن‌را اصلاح کرده و در نهایت تا ساعت ۲۴ مجدد برای مسئولین کمیته رسانه ارسال نمایند.

مسئول پیگیری: کمیته علمی-محتوایی و رسانه شرح وظیفه

کمیته علمی-محتوایی

یادآوری به گروه‌ها از طریق فضای مجازی یا تماس نسبت به موارد:

- زمان ارائه و گزارش تصویری آن‌ها محدود است
- گروه‌ها محدودیتی در شیوه اجرا ندارند و ارائه

هرچقدر خلاقانه‌تر و جذاب‌تر باشد، موجب امتیاز بالاتر است.

- استفاده از قالب‌های مختلف جهت ارائه مثل نمایش، خطابه، داستان و پاورپوینت دارای امتیاز است.

کمیته رسانه

- تحویل گزارش تصویری گروه‌ها حداکثر تا ساعت ۲۴
- بررسی تمام گزارش‌های تصویری از جهات مختلف مثل عدم وجود مشکل از لحاظ پخش و صدا و...
- تقاضای اصلاح گزارش تصویری در صورت وجود مشکل

روز دوم

صبح

۱ جلسه ارائه و داوری

جلسه دو رویداد که یک هفته پس از جلسه اول برگزار می‌گردد، مختص ارائه گروه‌ها می‌باشد. جلسه ارائه در سالن مناسب آغاز شده و نماینده/ نمایندگان هر گروه بر روی صحنه رفته و در ۵ دقیقه گزارش فعالیت عملیات خود را ارائه می‌دهد.

لازم به ذکر است مدت زمان قابل افزایش نبوده و شمارنده معکوس روی صفحه نمایش سالن، مدت زمان ارائه هر گروه را نشان می‌دهد. ارائه می‌تواند به صورت چند نفره و یا نمایشی باشد. بلافاصله پس از ارائه، ۲ دقیقه گزارش تصویری توسط مسئول رسانه پخش می‌گردد. پس از آن داوران به داوری ارائه آن گروه می‌پردازند.

هدف از داوری در رویدادهای دختران حاج قاسم، مقایسه گروه‌ها با یکدیگر و رتبه‌بندی آن‌ها باهم نیست. بلکه هدف از داوری بیان نکات و رشد دختران می‌باشد. درواقع نگاه به داوری نگاه رشد است یعنی داوری باید به گونه‌ای باشد که مسئله رشد و حرکت دختران را مد نظر قرار دهد نه اینکه ذوق و ادامه حرکت را در ضمیر دختران کشته و آن‌ها را از این مسیر ناامید کند.

در جلسه ارائه و داوری هر گروه فرصت دارد در ۵ دقیقه عملیات خود را تبیین کرده و بازخوردها و نتایج حاصل از آن عملیات را بیان کند. بلافاصله بعد از ارائه هر گروه، ۲ دقیقه فیلم گزارشی مربوط به عملیات آن‌ها پخش می‌گردد. پس از آن همه اعضای گروه در روی صحنه رفته و درکنار ارائه‌دهنده/ ارائه دهندگان قرار گرفته و به نکات داوران توجه می‌نمایند. مجموع داوران نیز حدود ۷ دقیقه فرصت داشته تا نکات اساسی خود را درباره هر گروه بیان نمایند.

به طور کلی تقریباً برای هر گروه با احتساب زمان ارائه، داوری و رفت و آمد به روی صحنه، ۱۷ دقیقه زمان مورد نیاز است که به تعداد گروه‌ها ضرب می‌شود و مدت زمان جلسه داوری را تعیین می‌نماید.

نکته ویژه: مدت زمان جلسه ارائه و داوری

براساس تعداد گروه‌های شرکت‌کننده است. تقریباً برای هر گروه ۱۷ دقیقه زمان مورد نیاز است که به تعداد گروه‌ها ضرب می‌شود. بطور مثال برای یک رویداد با ۱۰ گروه، حداقل ۳ ساعت زمان برای جلسه ارائه‌ها باید در نظر گرفته شود؛ هر چقدر که این زمان توسط داوران، مجری و دیگر عوامل اجرایی طولانی شود، جلسه ارائه‌ها نیز بیشتر طول خواهد کشید و این مورد باعث پایین آمدن بازدهی شرکت‌کنندگان در لحظه ارائه و تماشای دیگر ارائه‌ها می‌شود.

^{۳۶} جهت ارزیابی شرکت‌کنندگان، فرم‌هایی از جمله: فرم نمود شخصیتی و ارزیابی شخصیتی به پیوست خواهد آمد که به مربیان تحویل داده و آن‌ها باید پس از شناسایی اعضا، این فرم‌ها را پر کرده و به مسئول برگزاری رویداد تحویل دهند.

^{۳۷} گزارش تصویری، فیلم تدوین شده عملیات گروه است که باید در آن به صورت خلاصه اما واضح، فرآیند اجرای عملیات و بازخوردگیری قابل مشاهده باشد.

فضاسازی جلسه ارائه

برای جلسه ارائه دختران نیاز است، یک سالن مثل سالن همایش دارای سیستم صوت و تصویر مناسب (پروژکتور) در نظر گرفته شود. حضور همه شرکت‌کنندگان در جلسه ارائه ضروری است.

فضاسازی سالن جلسه ارائه باید به گونه‌ای باشد که در ردیف اول سالن، داوران و مسئولین استانی قرار گرفته و شرکت‌کنندگان در ردیف‌های بعدی قرار می‌گیرند. [در ردیف اول باید برای داوران میز و حداقل دو میکروفون در نظر گرفته شود]

گروه ارائه دهنده یک یا دو یا چند نفر را بسته به نوع ارائه، به عنوان نماینده گروه روی صحنه می‌فرستد. شخص ارائه‌دهنده می‌بایست رو به داوران و شرکت‌کنندگان، عملیات و فعالیت خود را به مدت ۵ دقیقه ارائه دهد.

پس از پایان ارائه، شخص ارائه‌دهنده از پرده نمایش پروژکتور فاصله گرفته و بلافاصله گزارش تصویری دو دقیقه‌ای مربوط به گروه، توسط مسئول کندانکتور در اتاق فرمان پخش می‌گردد.^{۳۸} لازم به ذکر است یکی از اعضای رسانه گروه شرکت‌کننده نیاز است در اتاق فرمان در کنار مسئول کندانکتور حضور داشته و چنانچه

بخواهد علاوه برگزارش تصویری از ابزارهای رسانه‌ای دیگر همچون پخش زیر صدا و... استفاده کند، همه این موارد را از قبل روی فلش آماده کرده و در اختیار مسئول کندانکتور قرار دهد و نسبت به پخش به موقع هر یک از آن‌ها در زمان مناسب، راهنمایی لازم را به مسئول کندانکتور داشته باشد.

پس از پخش گزارش تصویری کلیه اعضای گروه روی صحنه رفته و آماده شنیدن نکات داوران می‌گردند.

شرح وظایف مسئولین و کمیته‌ها در جلسه ارائه داوری الف. مسئول دوره

- مسئول دوره حتی‌الامکان از اشخاص اثرگذار استان مانند مسئولین اداره تبلیغات و آموزش پرورش، امام جمعه، فرماندار و.... برای حضور در جلسات ارائه دعوت کند.
- استان‌هایی که برای اولین بار است که رویداد برگزار می‌کنند ضرورت دارد، کارشناسان تخصصی و داوران آن‌ها توسط خود ستاد مرکزی دختران حاج قاسم دعوت شده و به استان مدنظر اعزام گردند. [در این زمینه لازم است مسئول برگزاری

دوره، نسبت به فراهم آوردن تشریفات لازم برای اسکان و پذیرایی از اساتید دعوتی اقدام به عمل آورده و از قبل هماهنگی‌های لازم را با ستاد انجام دهند]

- چنانچه استانی دومین یا چندمین رویداد خود را برگزار می‌کند و تقاضای انتخاب منتور و داور از داخل استان خود را دارد، می‌بایست در این زمینه با مسئول پشتیبانی ستاد مرکزی مشورت نموده و هماهنگی‌های لازم را به عمل آورد.

- برای رویدادهای ۳۰ نفره یک داور و برای رویدادهای بیش از ۵۰ نفره ۲ داور در نظر گرفته شود.

- اگر مکان در نظر گرفته شده برای ارائه شرکت‌کنندگان تنها یک سالن با امکانات صوت و تصویر مناسب می‌باشد، حداکثر تعداد گروه‌های ارائه‌دهنده می‌بایست ۱۳ گروه بوده و جلسه ارائه و داوری در مدت زمان ۳ ساعت و نیم به پایان برسد.

- چنانچه تعداد گروه‌ها بیش از ۱۳ الی حداکثر ۲۰ گروه باشد، ضروری است برای جلسه

ارائه و داوری، دو مکان مجزا با تمام امکانات صوتی و تصویری در نظر گرفته شده و هر دو جلسه همزمان با هم ارائه و داوری خود را آغاز کنند.

- مدت زمان جلسه ارائه و داوری در دو مکان مجزا ۲ساعت و نیم الی ۳ ساعت می‌باشد.

- جلسات ارائه و داوری از ۸ صبح شروع شده و می‌بایست تا پیش از اذان ظهر به پایان برسد. چنانچه احتمال تقارن جلسه داوری با اذان ظهر وجود داشته باشد، پیشنهاد می شود که جلسه ارائه قبل از ساعت ۸ صبح آغاز گردد.

- تعداد مطلوب داوران در جلسه‌های ارائه حداقل ۲ و حداکثر ۴ نفر می‌باشد. چنانچه به دلیل تعداد بالای گروه‌ها در دو مکان مجزا جلسه داوری برگزار می‌گردد، در هر جلسه لازم است حداقل دو داور اقدام به ارزیابی و داوری گروه‌ها نمایند. (چنانچه تعداد داوران زیاد باشد، به تبع آن زمان داوری بیشتری باید برای هر ارائه در نظر گرفت و این مورد باعث بی نظمی در ادامه روند ارائه ها و عدم رعایت زمانبندی مد نظر می‌گردد)

- مطلوب است انتخاب داور از میان داوران خانم و آقا صورت بگیرد. با این توضیح که برای جلسه داوری از هر دو جنس خانم و آقا حضور داشته باشند.

- حاضر بودن مسئول دوره در جلسه داوری ضرورت دارد و مطلوب است مسئول دوره در این جلسه از امورات اجرایی غیر ضروری پرهیز کرده و بر جلسه متمرکز گردد.

- از دیگر وظایف مسئول دوره، ارسال شیوه نامه مختص به جلسه داوری پیش از رویداد به داوران و بازخوردگیری و آگاهی از ارزیابی هر کدام از داوران نسبت به جلسه ارائه و شرکت‌کنندگان می‌باشد.

ب. مجری

- در جلسه ارائه عملیات، مجری می‌بایست پس از خوشامد گویی مختصر به مهمانان و شرکت‌کنندگان به سرعت نام گروه اول را برا ارائه عملیات اعلام نماید و از دخالت در روند ارائه‌ها به شدت خودداری نماید.

- در طول جلسه ارائه‌ها فرصتی برای

متن خوانی و اضافه گویی توسط مجری نمی‌باشد و تنها مجری نام گروه ها را برای ارئه اعلام می‌کند و پس از ارائه از داوران می‌خواهد که نسبت به عملیات ارائه شده، نکات خود را مطرح کنند.

- مجری می‌بایست در صورت فرسایشی و طولانی شدن ارائه‌ها در جهت افزودن نشاط به برنامه و رفع خستگی و اضطراب شرکت‌کنندگان تلاش کند.

ج. کمیته‌ها

همه کمیته ها وظیفه دارند علاوه بر وظیفه تخصصی خود که در زیر خواهد آمد، به دقت شرکت‌کنندگان را به خصوص در زمان ارائه رصد کرده و اگر به استعداد ویژه‌ای برخورد کردند مانند تدوین و فیلمبرداری حرفه‌ای، مجری‌گری، تئاتر و... با آن‌ها ارتباط گرفته و به ستاد اطلاع دهند تا در دوره‌های تخصصی و برنامه‌های بعدی بتوان از ایشان دعوت کرد.

کمیته رسانه

- حضور یک نفر در اتاق فرمان به عنوان مسئول کندانکتور با آگاهی کامل و سرعت عمل نسبت به گزارش‌های تصویری و ترتیب پخش آن [بلافاصله پس از اتمام ۵ دقیقه ارائه هر گروه، گزارش تصویری ۲ دقیقه ای مختص به هر گروه باید پخش گردد]

^{۳۸} کمیته رسانه موظف است گزارش‌های تصویری مربوط به ارائه هر گروه را در شب قبل از جلسه ارائه، مطابق با توضیحاتی که در شیوه‌نامه آمد، تحویل گرفته و با توجه به ترتیب ارائه گروه‌ها آن را شماره گذاری کرده و به مسئول کندانکتور تحویل دهد

کمیته علمی-محتوایی

- گذاشتن ترتیب ارائه گروه‌ها یک ساعت قبل از شروع جلسه ارائه در کانال اطلاع رسانی مربوط به رویداد [تا گروه‌ها به خصوص گروه اول آمادگی لازم را برای ارائه داشته باشد]
- قرار دادن فرم های داوری قبل از ورود داوران روی میز های مربوط به داوران
- در اختیار قرار دادن بوم ایده مربوط به هر گروه پیش از شروع ارائه به داوران
- تحویل گرفتن برگه های ارزیابی و بوم ها از داوران و پس از پایان جلسه

کمیته اجرایی-پشتیبانی

- بررسی لازم نسبت به آمادگی سالن همایش و امکانات صوت و تصویر نظیر پروژکتور، میکروفون و...از روز قبل
- پذیرایی داوران در جلسه ارائه و داوری
- انتخاب یک نفر به عنوان مسئول میکروفون جهت انتقال میکروفون پس از ارائه به داورها در صورت کمبود میکروفون

د. داوران^{۳۹}

- هدف از داوری در رویدادهای دختران حاج قاسم، مقایسه گروه‌ها با یکدیگر و رتبه‌بندی آن‌ها باهم نیست. بلکه هدف از داوری بیان نکات و رشد دختران می‌باشد.
- از وظایف اصلی داوران در جلسه داوری، علاوه بر هدایت و حمایت گروه‌ها، شناسایی استعداد های دختران و به اطلاع مسئول رویداد رساندن است.
- این جلسه به منظور جدی گرفتن شخصیت گروه‌ها و دختران، ارزیابی فعالیت‌ها و راهنمایی‌های عملی به ایشان می‌باشد و به معنی رتبه‌بندی نیست.
- انگیزه‌بخشی به نوجوان اهمیت داشته و هویت او را به عنوان یک شخصیت مستقل دارای ارزش کرامت می‌نماید و برای فکر و عمل وی ارزش قائل می‌شود.
- در این رویداد، ارزیابی به معنی استعدادسنجی است و هیچ رتبه‌بندی انجام نمی‌شود، زیرا هدف از برگزاری این رویداد، به حرکت در آوردن نوجوان و ایجاد انگیزه ضرورت برای حضور در اجتماع می‌باشد.

نکات حائز اهمیت در ارائه‌ها

- زمان ارائه ۵ دقیقه و زمان گزارش تصویری ۲ دقیقه می‌باشد و این زمان افزایش پیدا نمی‌کند.^{۴۰}
- از فاکتورهای یک ارائه خوب استفاده از زمان ۵ دقیقه برای انتقال کامل عملیات و نتیجه و بازخوردگیری آن به مخاطب می‌باشد.
- مطابق با زمانبندی فوق، ارائه گروه‌ها می‌بایست به صورت کوتاه، مختصر، مفید و در عین حال جذاب باشد تا بتواند نظر داورها و همچنین شرکت‌کنندگان را به خود جلب کند.
- برخی گروه‌ها از فرصت ارائه استفاده کرده و فیلم و عکس همزمان پخش می‌نمایند که این عمل مجاز است و جزو خلاقیت‌های گروه محسوب می‌شود.
- در عملیات‌های رسانه‌ای، زمان ۷ دقیقه گروه لحاظ شده و در این زمان، اعضا می‌توانند کمتر صحبت کرده و بیشتر به پخش تولید محتوا بپردازند. (خلاقیت استفاده از زمان برای تبیین عملیات به عهده گروه می‌باشد)

۲

اختتامیه

- به طور کلی ارائه باید خلاقانه و جذاب باشد.
- در ارائه میزان تسلط و خلاقیت افراد گروه مورد سنجش قرار می‌گیرد.
- ارائه به صورت فردی یا چند نفره قابل انجام است.
- قالب‌های مختلفی از انواع ارائه نمایشی، تعاملی و... وجود دارد و که استفاده از آن‌ها خلاقیت محسوب شده و باعث امتیاز مثبت برای گروه می‌شود.
- اعضای گروه هنگام صحبت داوران اجازه اظهارنظر نداشته و پس از پایان داوری نیز به دلیل ضیق وقت فرصت دفاع از طرح خود را ندارند.

پیشنهاد

- در اختتامیه برای همه شرکت‌کنندگان هدایایی کم هزینه در نظر گرفته شود.
- مطلوب است در انتخاب هدایا و تزئین آن روحیات دخترانه در نظر گرفته شود.

^{۳۹} شیوه‌نامه داوری به پیسوت فایل تقدیم استان خواهد شد.

^{۴۰} مسئولین اجرا به هیچ وجه نباید در مورد عدم رعایت زمانبندی ارائه و گزارش تصویری ملاحظه داشته باشد.

شیوه‌نامه های رشد و دوره های تخصصی در بسته راهبری استان ها موجود می‌باشد.^{۴۱}

پیوست مربوط به شیوه‌نامه برگزاری رویدادهای ورود به جبهه دختران حاج قاسم

فرم دآوری

باسمہ تعالیٰ

نویسندگان: ...

نام ارائه دهنده:

شهر:

برای ارزیابی هر عنوان، از تمره ۱ تا ۵ داده شود.

: صیغہ :

نام خانوادگی، ارزیاب - تاریخ و امضا:

جدول زیر، صرفاً به جهت الگوگیری است و روز شروع رویداد از سه‌شنبه قابل تغییر به هر روزی از ایام هفته امکان‌پذیر است و براساس صلاحدید استان می‌باشد.

نویسندگان: ...

نام ارائه دهنده:

شهر:

جدول زمان‌بندی برنامه‌های رویداد دو روز در دو هفته (بدون اسکان)

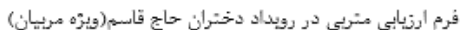
ردیف	روز	تاریخ	ساعت	موضوع
۱	جلسه اول		۸-۱۰	افتتاحیه و تبیین رویداد
۲			۱۰:۱۵-۱۰	میان وعده
۳			۱۰:۱۵-۱۲:۱۵	بازی و نشاط
۴			۱۲:۱۵-۱۳:۳۰	نماز+ناهار
۵			۱۳:۳۰-۱۶	کارگاه ایده‌پردازی و بوم ایده
۶	جلسه دوم		۸:۳۰-۱۰:۳۰	ارائه و داوری
۷			۱۰:۳۰-۱۰:۴۵	میان وعده
۸			۱۰:۴۵-۱۲	اختتامیه

نظر سنجی شرکت کنندگان

فرم‌های ارزیابی و رصد شرکت‌کنندگان (مخصوص مربیان)

ردیف	موضوع	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	نحوه پذیرش و ثبت نام				
2	محل اسکان				
3	تاریخ برگزاری رویداد				
4	طول مدت رویداد				
5	نحوه اطلاع رسانی و زمان بندی ارائه برنامه های رویداد				
6	نظم، برنامه ریزی و مدیریت رویداد				
7	محتوای ارائه شده				
8	کیفیت پذیرایی (وعده های تنهایی و میان وعده ها)				
9	کیفیت اسکان و سالن ها				
10	نحوه برخورد و همکاری مسئولین اجرایی				
11	نحوه برخورد مسئولین رویداد و اساتید				
12	برنامه تفریحی و بازی				
13	کلیت برگزاری رویداد از نظر شما				

ارزیابی نهایی و ذکر توضیحات بیشتر واجب افراد (در صورتی که توانایی ویژه ای از اعضای گروه مشاهده کردید بنویسید همچنین نکات مثبت و منفی جدی افراد را نیز در صورت مشاهده ذکر کنید):



تام و تام خاتوادگی مربی:

پیوست شماره یک: آموزش چگونگی انجام عملیات فرهنگی اثرگذار

جهت انجام فعالیت فرهنگی اثرگذار، جبهه ملی دختران حاج قاسم به الگویی دست پیدا کرده است که شامل دو بخش اصلی (چگونگی انجام یک عملیات فرهنگی اثرگذار و بوم طراحی عملیات) می‌باشد. در ادامه به تفصیل به این دو بخش خواهیم پرداخت.

چگونگی انجام یک عملیات فرهنگی اثرگذار

طرح دختران حاج قاسم، زمینه‌ای است برای ورود دختران به عرصه کنشگری در جامعه. مخاطبان در این طرح آموزش می‌بینند که برای ورود به عرصه اجتماع، فارغ از نوع برنامه، فعالیتی موفق و اثرگذار شناخته می‌شود که ۴ ویژگی را دارا باشد:

۱. رصد و شناسایی دقیق صورت گرفته باشد.
۲. طراحی هوشمندانه انجام شده باشد. (سند بوم طراحی عملیات فرهنگی اجتماعی به صورت کامل و درست انجام شده باشد)
۳. اجرای عملیات انجام شده باشد.
۴. تبیین و ارائه گزارش فعالیت انجام شده باشد.

با توجه به توضیحات فوق، برای هر عملیات یا فعالیت فرهنگی چهار گام مهم در نظر گرفته می‌شود که در صورت فقدان هر کدام، ممکن است آن فعالیت فرهنگی به نتیجه مطلوب خود نرسیده و برای جامعه نیز به طور شایسته قابل بهره‌برداری نباشد. در ادامه به تفصیل، به این چهار گام پرداخته می‌شود.

چهارگام فعالیت فرهنگی اثرگذار

گام اول شناسایی

رصد و شناسایی اولین گام یک برنامه فرهنگی اثرگذار است. شناخت درست مخاطب موجب کشف فضای فکری و نیازها و اقتضائات وی می‌گردد. شناخت درست و مطلوب از مخاطب سبب می‌شود بر اساس نیازهای مخاطب، برنامه فرهنگی و اجتماعی مناسبی را شناسایی، طراحی و اجرا کرد. علاوه بر شناخت مخاطب و حوزه فعالیت، شناسایی و کسب اطلاعاتی نسبت به اقلیم و جغرافیا، فرهنگ و سنت‌های هر منطقه، در شناخت مخاطب کمک‌کننده می‌باشد

مهمترین ابعاد شناسایی عبارتند از:

۱. شناسایی اقلیم و جغرافیا
۲. شناسایی ظرفیت‌ها^{۴۲}
۳. شناسایی مخاطبین (مخاطب شناسی)
۴. شناخت توانمندی‌های فردی اعضای گروه

در اولین گام افراد دغدغه‌ها و مسائل مبتلابه یا مشاهده شده در پیرامون خود را شناسایی کرده و پس از گروه‌بندی در جلسات مجازی، مسائل شناسایی شده خود را به صورت بارش فکری در گروه مطرح می‌نمایند و با مشورت و هم‌فکری یکدیگر، یکی از مسائل را به عنوان موضوع عملیات خود انتخاب نموده و سپس مراحل بعدی را طی می‌کنند.

جدولی که در ادامه می‌آید یکی از راه‌های چگونگی شناسایی مخاطب و نیازها و مسائل او را به تصویر می‌کشد.^{۴۳}

بر همین اساس نسبت به ویژگی‌های مخاطب، شناسایی صورت می‌گیرد و هر گروه ضمن اینکه دختران شهر خود را می‌شناسد، به ویژگی‌های محلی خود نیز اشرافیت پیدا می‌کند.

جدول شناسایی جغرافیا و مخاطب

ویژگی های شهر قم	ویژگی های عمومی دختران شهر قم	ویژگی های دختران محله نیروگاه	ویژگی دختران محله بلوار امین
حرم حضرت معصومه	در خانواده‌های با ظاهر مذهبی زندگی می‌کنند.	از نظر مالی ضعیف‌تر هستند.	از نظر مالی مرفه هستند.
مذهبی: دارای حوزه علمیه های مهم کشور، دفتر مراجع، زیارتگاه	فضای حاکم شهر مذهبی می‌باشد.	مهاجران در این منطقه سکونت می‌کنند.	ظاهر و پوشش دختران تجملاتی است و لباس‌های گران قیمت می‌پوشند.
گردشگری دینی مذهبی فعال است و بیشتر عراقی‌ها و پاکستانی‌ها از خارج کشور برای زیارت به قم می‌آیند.	پوشش چادر همچنان حرمت زیادی دارد و بی‌حجابی با واکنش روبرو است.	بیشتر دختران این منطقه زیاد کتاب‌های داستان می‌خوانند.	اکثر دختران حتی چادری آرایش می‌کنند.
خارجی‌های خیلی زیادی در جامعه‌المصطفی و مدارس دینی درس می‌خوانند.	دختران بیشتر درگیر فضاهای چشم و هم‌چشمی هستند و اهل مد هستند.	بیشتر دختران این منطقه بلندپرواز هستند	دختران بیشتر وقتشان را در دوره‌می‌ها و کافه‌ها با دوستانشان می‌گذرانند.
هوای قم گرم و خشک است و تابستان‌های خیلی گرمی دارد.	چون خیلی کار فرهنگی دینی در شهر انجام می‌شود، دختران خیلی تمایلی به عضویت در گروه‌ها و کانون‌ها ندارند.	دختران بیشتر پارک می‌روند.	جامعه‌الزهرا در همین منطقه است.
به علت موقعیت جغرافیایی، یکی از شاهراه‌های ایران است و جاده پر رفت و آمدی دارد.	اهل فیلم‌های کره‌ای هستند.	بیشتر مردم منطقه به زبان ترکی مسلط هستند.	دختران از اهل بیت فاصله گرفته اند و ارتباطی با ائمه ندارند و سرگرم آرایش و فضای مجازی و دوستان خود هستند و در هیچ برنامه دینی مذهبی شرکت نمی‌کنند.

^{۴۲} ظرفیت عبارت است از توان بالقوه هر چیز، که می‌توان از آن به عنوان فرصت برای دستیابی به اهداف خود، استفاده نمود.

^{۴۳} جداولی که در ادامه می‌آید صرفاً برای ملموس سازی مطالب بوده و لازم نیست شرکت‌کنندگان از این نوع جداول تولید نمایند.

گام دوم طراحی

بوم طراحی عملیات فرهنگی^{۴۴}، صفحه‌ای جهت دسته‌بندی و نظم ذهنی است. این بوم کمک می‌کند تا فعال فرهنگی، همه جوانب را سنجیده و هوشمندانه عملیات را طراحی نماید. در مرحله اجرای بوم، ابتدا همه اعضای گروه باید به این فکر کنند که برای مخاطب با ویژگی‌هایی که ذکر کرده‌اند و براساس توانایی‌ها و استعدادهایی که در اعضای هر گروه است، چه برنامه فرهنگی اجتماعی متناسبی می‌توانند انجام دهند.

حالا هر گروه به صورت جداگانه به این فکر می‌کند که برای مخاطبان خود، با توجه به اقلیمی که در آن زندگی می‌کنند و ویژگی‌های عمومی و محلی آن مناطق، چه عملیات و برنامه فرهنگی یا اجتماعی در نظر بگیرند. جدول مقابل به عنوان مثال به چند نمونه طراحی عملیات در مناطق مختلف با توجه به مخاطب آن منطقه می‌پردازد:

منطقه نیروگاه	منطقه بلوار امین
دوره‌می‌های دخترانه که کتاب‌های خوب را به بچه‌ها معرفی کند و دوره کتاب‌خوانی و تحلیل و بررسی کتاب‌ها انجام شود.	یک هیئت دخترانه که گعده فکر و گفتگو داشته باشد. فضاسازی آن خیلی زیبا و دخترانه باشد و سخنرانی محور نباشد. خود بچه‌ها عهده‌دار مسئولیت هیئت باشند
طی یک مصاحبه همراه با خلاقیت اهمیت حجاب را به دختران نشان دهند.	از ظرفیت آرایشگاه‌ها استفاده کنیم و یکسری نوشته‌های خیلی خوب به کارکنان و مشتریان بدهیم.(بسته فرهنگی)
یک مستند کوتاه بسازیم از وضعیت فرهنگی دختران منطقه و با آنان به گفتگو بپردازیم و دغدغه‌هایشان را جمع‌آوری و ضبط کنیم.	یک کلاس ریاضی و یک کلاس نجوم در مدرسه الف بگذاریم و با علم ریاضی و نجوم، خداشناسی را به دانش‌آموزان یاد دهیم.
با گردشگران عرب زبان به مصاحبه پرداخته و در مورد شخصیت حضرت معصومه از ایشان بپرسیم که چقدر شناخت دارند و در آخر به آنها یک نوشته خوب و داستان خوب از حضرت معصومه به زبان عربی بدهیم که خودمان نوشته باشیم.	گروه خیرین نوجوان را راه اندازی کنیم و دختران منطقه را عضو کرده و به خانواده‌های نیازمند کمک کنیم.
داخل حرم کودکان را جمع کرده و برایشان یک برنامه قصه‌گویی و بازی خلاق طراحی کنیم که ادب را به آنها یاد بدهیم.	یک دوره‌می دخترانه در کافه «ب» بگذاریم و در مورد موضوع حجاب با دختران صحبت کنیم و حرف‌هایشان را بشنویم و گفتگو کنیم.

^{۴۴} بوم طراحی عملیات فرهنگی و توضیحات مربوطه به تفصیل در پیوست خواهد آمد.

راهکارهایی که شرکت‌کنندگان در جهت حل مسئله موضوعی که انتخاب کرده‌اند، ارائه می‌دهند، به سه دسته تقسیم می‌شود:

۱ **راهکارهای تقلیدشده:** در مورد ایده‌های تقلیدشده می‌توان گفت کارهای فرهنگی که قبلاً انجام شده به عنوان الگو در دیگر مراکز فرهنگی، قابل اجرا شدن است؛ به عنوان مثال فعالیت‌های فرهنگی در هفته عفاف و حجاب، سه‌شنبه‌های مهدوی، مراسمات دهه فجر و... از این نوع ایده‌ها است.

۲ **راهکارهای تقلیدشده دارای نوآوری:** ایده‌های تقلیدشده دارای نوآوری، از جمله ایده‌هایی است که از راه‌حل‌های قبلی الگو برداری شدند اما تغییراتی هم به عنوان نوآوری به آن اضافه می‌نمایند. مثلاً بازی مارپله، هوش یا جمع‌های مهدوی، چهارشنبه‌های امام رضایی که از ایده سه‌شنبه‌های مهدوی الگو گرفتند و طرح و برنامه‌های جدیدی را خلق کردند.

۳ **راهکارهای نوآورانه:** ایده‌های دارای نوآوری که ذهن خلاق یک فعال فرهنگی، موضوعی را به خوبی آسیب‌شناسی کرده و برای آن خلاء و موضوع، طرح و برنامه فرهنگی ارائه می‌کند. برای مثال نام نهادن روز دختر مقارن با ولادت حضرت معصومه (ع) یا عنوان اجتماع شیرخوارگان حسینی در اولین جمعه ماه محرم و روز حضرت علی‌اصغر (ع) از این دست ایده‌ها هستند.

^{۴۶} مسئول برگزاری رویداد به صلاحدید خود یا با قرعه، ترتیب ارائه گروه‌ها را مشخص می‌کند.

توضیحات عناوین بوم طراحی برنامه فرهنگی^{۴۷}

توضیح بخش‌های مختلف بوم به شرح زیر می‌باشد:

۱ نام طرح

اسمی که برای طرح و برنامه خود انتخاب می‌شود. این اسم بر اساس خلاقیت ذهن گروه‌ها می‌باشد.

۲ نوع برنامه

بدین معنا که طرح و ایده شما قرار است در چه قالبی اجرا شود تا شما را به هدف مورد نظرتان برساند؟

لازم به‌ذکر است یک ایده می‌تواند در چند قالب، قابلیت اجرایی شدن داشته باشد که در اینصورت هر چندتا از قالبی که استفاده شود، انتخاب می‌گردد.

- | | |
|--|---|
| ☒ فعالیت در اجتماع | ☒ بازی و مسابقه |
| ☐ تولید محتوا | ☐ نمایشنامه و سرود |
| ☐ بازدید و اردو | ☐ مراسم و همایش |
| ☐ کارگاه و دوره آموزشی | ☐ کارآفرینی و خوداتکایی |
| ☐ مجازی و رسانه ای | ☐ سایر |

۳ مخاطب اصلی طرح

این برنامه برای چه مخاطبی طراحی شده است؟ کودک؟ نوجوان؟ یا هدف دانش آموز است؟

درست است که کودک یا نوجوان می‌تواند دانش آموز هم باشد، اما گاهی مخاطب ما یک گروه سنی خاص است. (مثل کودکان زیر ۷ سال یا دختران نوجوان ۱۲ تا ۱۵ سال) و گاهی مخاطب ما از اقشار مختلف هستند. (مانند دانش آموز، دانشجو، کارمند و...)

نکته: لازم به ذکر است منظور از مخاطب اصلی طرح، مخاطبینی است که دختران در قالب گروه‌های خود، با آن‌ها برای انجام عملیات ارتباط دارند؛ نه به این معنا که نتیجه عملیات به مخاطبین از نوع دختر نوجوان یا کودکان مربوط شود. به عنوان مثال گروه‌ها نمی‌توانند با مخاطبینی از جنس آقایان یا بانوان ارتباط بگیرند و از آن‌ها بخواهند نصیحتی به نوجوانان یا کودکان کنند.

۴ هدف از اجرای طرح

به چه دلیلی این برنامه را طراحی کرده‌اید. هدف^{۴۸} شما از انتخاب این برنامه چه می‌باشد؟ با انجام این برنامه می‌خواهید چه هدفی را محقق کنید؟ نکته بسیار مهم که در هدف باید در نظر داشته باشند آن است که هدف با برنامه فرق دارد. برنامه آن کاری است که می‌خواهید انجام دهد، اما هدف یعنی آن کار را به چه دلیلی می‌خواهید انجام دهید؟ و در نهایت چه نتیجه‌ای از طرح خواهید رسید.

معمولاً اهداف براساس زمان به سه صورت اهداف کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت تقسیم می‌شود.

برای تشخیص اینکه بدانیم آیا هدف ما به درستی تعریف شده است یا نه، باید ویژگی‌هایی را در نظر بگیریم. بدین معنا که هدف را با این موارد بررسی کرده، چنانچه برای موارد زیر در رابطه با هدف پاسخ داشتیم، هدف به درستی تعریف و مشخص شده و اگر پاسخ نداشتیم یعنی باید در تعریف هدف، بازنگری داشته باشیم.

ویژگی‌های هدف

۱ هدف باید شفاف باشد: مثلاً «افزایش سرانه مطالعه در سطح جامعه» خیلی کلی است و جزئی نمی‌باشد. برای تعیین هدف دقیقاً باید مشخص کرد که شما می‌خواهید برای افزایش سرانه مطالعه در سطح جامعه، چه کاری انجام دهید؟ آن را باید بنویسید.

مثلاً «پویش همخوانی کتاب دختر شینا» یک هدف شفاف است که راهکار شما به عنوان مثال «برگزاری گعده‌های مطالعاتی هفتگی/ماهانه» می‌باشد.

۲ هدف باید قابل دسترسی باشد: در واقع هدف باید شدنی باشد. نباید یک آرمان نشدنی، یا دور از دسترس در نظر گرفته شود. مثلاً «افزایش سرانه مطالعه در جامعه» با یک برنامه و یک راهکار قابل انجام نیست. چندین سال و با چند ده برنامه فرهنگی مستمر هدفمند، می‌توان این هدف را محقق کرد؛ پس این هدف بسیار کلی، در آینده نزدیک قابل دسترسی نیست. اما برگزاری «پویش همخوانی کتاب‌های مختلف» هدفی شدنی است و می‌توان با یک برنامه فرهنگی، آن‌را اجرا کرد.

۳ هدف باید قابل برنامه ریزی باشد: یعنی بتوان آن هدف را اجرا کرد؛ قابل پیاده سازی باشد. یعنی برای آن یک راهکار مشخص داد. مثلاً «افزایش سرانه مطالعه در جامعه» همانطور که پیشتر گفتیم، با یک برنامه و یک راهکار مشخص، قابل انجام نیست؛ زمینه‌سازی‌ها و مقدمات زیادی دارد. پس این هدف قابل برنامه‌ریزی کوتاه مدت نیست. در صورتیکه «پویش همخوانی کتاب» را می‌توان به عنوان یک هدف در نظر گرفت که با برنامه «گعده‌های مطالعاتی هفتگی/ماهانه» قابل برنامه ریزی و اجرا می‌باشد.

۴ هدف باید مناسب و مرتبط باشد: بدین معنا که هدف باید متناسب و مرتبط با توانایی‌ها و شخصیت اعضای گروه باشد و ارزش‌های گروه را نقض نکند و خلاف جهت حرکت نکند. مثلاً «بالا بردن سطح ارتباطات فرهنگی تبلیغی حوزه علمیه خواهران... با اروپا» وقتی خواهران طلبه این حوزه هیچ آگاهی و شناختی از فضای بین الملل و تبلیغ بین الملل ندارند و یا هیچکدام به زبان خارجی مسلط نیستند، هدف نادرستی است. از سوی دیگر این هدف باید با مخاطب و ارزش‌های مخاطب نیز متناسب باشد. مثلاً «آموزش حفظ جزء سی قرآن به افراد بالای ۷۵ سال» با توجه به کهولت سن و فراموشی و نداشتن حوصله آموزش به این رده سنی مخاطب، هرچند شفاف و قابل برنامه‌ریزی است، اما متناسب و مرتبط با جنس مخاطب نمی‌باشد.

۵ هدف باید دارای زمان‌بندی باشد: یعنی این هدف در چه مدت زمانی قابل تحقق است؟ کی به این هدف می‌رسید؟ مثلاً «پویش همخوانی کتاب‌های مختلف» را با یک هدف گذاری یک تا سه ساله و دائمی می‌توانیم در سطح یک شهر پیاده کرده و در ۳ سال آینده، شاهد افزایش سرانه مطالعه در منطقه هدف باشیم.

۵ توضیح طرح

طرح و برنامه گروه چیست؟ گروه دقیقاً چه کاری می‌خواهد انجام دهد. توضیح طرح، خلاصه‌ای از راهکار گروه برای حل مساله ای که گروه به عنوان هدف در نظر گرفته است، می‌باشد. در واقع آن ایده و راهکاری هست که گروه برای حل مساله در نظر گرفته است. در قسمت توضیح طرح، برنامه‌ای که هدف را محقق می‌کند، باید مشخص شود و گروه آن را به صورت واضح و خلاصه^{۴۹} بنویسد.

^{۴۷} به صورت تفصیلی در پیوست جلسه های برخط مجازی توضیحات مربوط به بوم طراحی همراه با مثال های مربوطه آمده است.

^{۴۸} هدف یک خواسته است که می‌خواهید آن را در آینده به دست آورید و به آن برسید و برای دستیابی به آن نیاز به یک سری اقدامات و برنامه دارید. هدف می‌تواند بلندمدت باشد و یا کوتاه مدت، همچنین کلی یا جزئی باشد.

۶ گام‌های اجرایی طرح

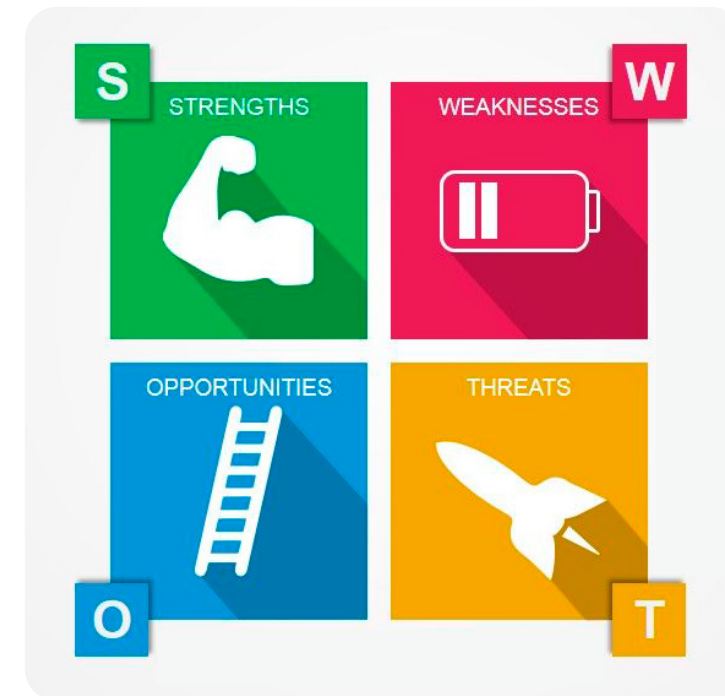
در این قسمت باید مراحل اجرای طرح را به صورت دقیق و واضح شماره‌گذاری و نوشته شود.

ارزیابی و سنجش سوات^{۵۰} (قوت‌ها^{۵۱} - ضعف‌ها^{۵۲} - فرصت‌ها^{۵۳} - آسیب‌ها^{۵۴})

تحلیل سوات یا ماتریس SWOT یک ابزار پیشرفته برای برنامه‌ریزی استراتژیک است که راهگشای فعالیت‌های فعالان فرهنگی است. واژه SWOT از کنار هم قرار دادن حروف اول چهار کلمه‌ی Strengths (نقاط قوت)، Weaknesses (نقاط ضعف)، Opportunities (فرصت‌ها) و Threats (تهدیدها) ساخته شده است. همانطور که از اسمش پیداست، این تکنیک به ما کمک می‌کند تا به نقاط قوت و ضعف خودمان پی ببریم، فرصت‌های پیش‌روی خودمان را بشناسیم، و تهدیدهای احتمالی را به شیوه موثری مدیریت کنیم.

● **نقاط قوت طرح:** نقاط قوت، همان ویژگی‌های مثبت گروه یا طرح ما هستند. توانایی‌ها و قابلیت‌های مثبت داخلی/درونی اعضای گروه یا ویژگی‌های منحصر به فرد طرح ما می‌باشند.

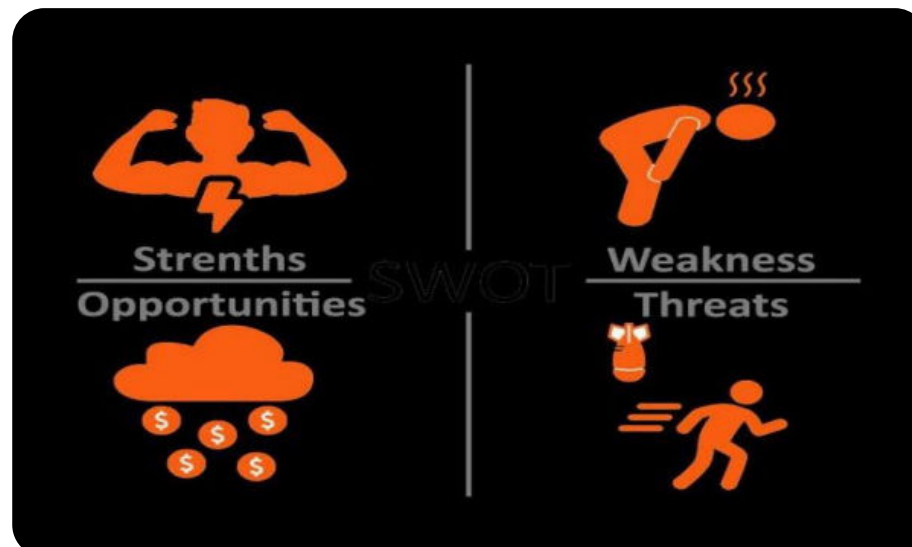
برای پیدا کردن اینکه نقاط قوت ما چه هستند، چند سوال کلیدی از خودتان بپرسید؛ گروه ما چه کاری را بهتر از بقیه انجام می‌دهد؟ نظر مردم درباره‌ی ویژگی‌های مثبت ما چیست؟ امتیاز ما نسبت به سایر رقبا چیست؟ با خودمان چند چندیم؟ (



● **نقاط ضعف طرح:** نقاط ضعف، همان ویژگی‌های منفی گروه یا طرح ما هستند. ویژگی‌های منفی داخلی/درونی در اجرای طرح یا در گروه، ایرادات و اشکالاتی که در طرح یا در گروه هست که می‌تواند درصد موفقیت ما را پایین بیاورد. برای پیدا کردن اینکه نقاط ضعف ما چه هستند، چند سوال کلیدی از خودتان بپرسید؛ کدام بخش کارمان را بهتر کنیم؟ کدام کار باعث کاهش مخاطب می‌شود؟ بهتر است بی‌خیال کدام کار بشویم؟ مخاطبان و دیگران نقاط ضعف ما را در چه چیزی می‌بینند؟

- **فرصت‌های طرح:** عوامل بیرونی اگر پیش بیایند، به نفع کار ما هستند که فرصت نامیده می‌شود. چه اتفاقاتی اگر بیفتد کار ما به خوبی دیده می‌شود یا رشد می‌کند؟
- **آسیب‌ها و تهدیدهای طرح:** وقایعی که از بیرون ممکن است اتفاق بیافتد و کار ما را با چالش روبرو کند تهدید نامیده می‌شود.

برای پیدا کردن اینکه نقاط قوت ما چه هستند، چند سوال کلیدی از خودتان بپرسید؛ چه موانعی ممکن است سدّ راه ما شوند؟ رقبای ما چه کار می‌کنند؟



۷ امکانات، مجوزها و لوازم مورد نیاز برای اجرای طرح

تمام امکانات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای طرح باید ذکر شود. هر چیزی که حتی به صورت امانی از جایی می‌گیرند نیز باید نوشته شود. اگر نیاز به مجوز خاصی هست، باید ذکر شود.

۸ برآورد هزینه‌های طرح

چه مبلغی برای اجرای طرح نیاز است؟ (تمام هزینه‌های چاپی، نوشت افزار، رفت و آمدها، وسایل و اقلامی که حتی به امانت گرفته شده باید محاسبه شود. شاید افراد گروه از امکانات موجود استفاده کنند و هزینه کمتری مصرف کنند ولی حتما باید هزینه‌هایی را که حتی رایگان برای آنان تأمین شده است را هم ذکر کنند.

۹ نام گروه

اسمی برگزیده برای گروه است که اعضای گروه با این اسم شناسایی می‌شوند.

۱۰ نام سرگروه

فردی که از قبل توسط مسئولین اردو و یا خود اعضای گروه انتخاب شده است.

۱۱ گروه همیار/ اعضای گروه

اسامی اعضای گروه به جز سرگروه در این قسمت ذکر می‌شود.

پیوست شماره دو: شیوه نامه دآوری و ارزیابی رویدادهای دختران حاج قاسم

دآوری

در جلسه ارائه و دآوری هر گروه فرصت دارد در **۵ دقیقه** عملیات خود را تبیین کرده و بازخوردها و نتایج حاصل از آن عملیات را بیان کند. بلافاصله بعد از ارائه هر گروه، ۲ دقیقه فیلم گزارشی مربوط به عملیات آن‌ها پخش می‌گردد. پس از آن همه اعضای گروه در روی صحنه رفته و در کنار ارائه‌دهنده/ ارائه دهندگان قرار گرفته و به نکات داوران توجه می‌نمایند. مجموع داوران نیز **حدود ۷ دقیقه** فرصت داشته تا نکات اساسی خود را درباره هر گروه بیان نمایند.

به طور کلی تقریباً برای هر گروه با احتساب زمان ارائه، دآوری و رفت و آمد به روی صحنه، ۱۷ دقیقه زمان مورد نیاز است که به تعداد گروه‌ها ضرب می‌شود و مدت زمان جلسه دآوری را تعیین می‌نماید.

جلسات ارائه و دآوری از ۸ صبح شروع شده و می‌بایست تا پیش از اذان ظهر به پایان برسد. چنانچه احتمال تقارن جلسه دآوری با اذان ظهر وجود داشته باشد، پیشنهاد می‌شود که جلسه ارائه قبل از ساعت ۸ صبح آغاز گردد.

هدف جلسه دآوری

هدف از دآوری در رویدادهای دختران حاج قاسم، مقایسه گروه‌ها با یکدیگر و رتبه‌بندی آن‌ها باهم نیست. بلکه هدف از دآوری بیان نکات و رشد دختران می‌باشد. در واقع نگاه به دآوری نگاه رشد است یعنی دآوری باید به گونه‌ای باشد که مسئله رشد و حرکت دختران را مد نظر قرار دهد نه اینکه ذوق و ادامه حرکت را در ضمیر دختران کشته و آن‌ها را از این مسیر نا امید کند.

در واقع این جلسه به منظور جدی گرفتن شخصیت گروه‌ها و دختران، ارزیابی فعالیت‌ها و راهنمایی‌های عملی به ایشان می‌باشد و به معنی رتبه‌بندی نیست. انگیزه‌بخشی به نوجوان اهمیت داشته و هویت او را به عنوان یک شخصیت مستقل دارای ارزش کرامت می‌نماید و برای فکر و عمل وی ارزش قائل می‌شود. نکته قابل توجه این است که در این رویداد، ارزیابی به معنی استعدادسنجی است و هیچ رتبه‌بندی انجام نمی‌شود، زیرا هدف از برگزاری این رویداد، به حرکت در آوردن نوجوان و ایجاد انگیزه ضرورت برای حضور در اجتماع می‌باشد.

چگونگی ارزیابی

علاوه بر ارزیابی گروه‌ها مطابق فرم دآوری که در ادامه به تفصیل به آن خواهیم پرداخت، مطلوب است داوران در زمانی که گروهی ارائه‌اش را آغاز می‌کند ابتدا به دنبال یک نقطه قوت در طرح و ارائه آن گروه گشته و سپس سخنان خود را با بیان یک نکته مثبت از آن‌ها آغاز کنند. در واقع نکات مثبت را بزرگ دیده و پس از آن نقدها و نکات ضعف را با لحن و ادبیات مناسب به گونه‌ای که دختران امیدشان را از دست نداده و خیلی ناراحت نشوند، بیان کنند. داوران سعی کنند در انتهای سخنان خود در زمان ارزیابی، جهت انگیزه‌دهی و امید دادن به شرکت‌کنندگان جهت ادامه مسیر، به هر گروه پیشنهاداتی داده و برای آن‌ها عملیات تعریف کنند چراکه هدف اصلی رویداد، استمرار حضور دختران در راه حل مسائل خرد و کلان انقلاب اسلامی می‌باشد. [به عنوان مثال اگر گروهی کار کودک انجام داده است میتوان این نکته را اضافه کرد که اگر بخواهند در یک ماه آینده برای مخاطب کودک مجددا عملیاتی اجرا کنند چه می‌کنند؟ به آن‌ها این انگیزه را بدهند که منتظر عملیات‌های بهتر و بیشترشان در سطح شهر و استانشان هستند یا اینکه امید دارند که آن‌ها یک گروه خیلی تخصصی در عرصه کودک بشوند. و کارهایشان را دنبال خواهند کرد.

یا اگر گروهی مثلاً در تهیه مستند کارش حرفه‌ای بود، او را تشویق کنند و از گروهشان ساخت مستند بعدیشان را طی یک ماه آینده بخواهند]

نکات دآوری

- داوران در مدت زمان آمادگی گروه برای آمدن روی صحنه و همچنین در زمان ارائه، فرصت دارند بوم را بررسی کرده تا بعد از ارائه و پخش گزارش تصویری، نکات مربوط به آن را بیان نمایند.
- داوران باید توجه داشته باشند که مدت زمان ۵ دقیقه ارائه و تبیین عملیات مهم بوده و از ملاک‌های ارزیابی می‌باشد و گروه‌ها نمی‌توانند این زمان را به گزارش تصویری اختصاص دهند.
- داوران به هیچ وجه نباید در مورد عدم رعایت زمانبندی ارائه (۵ دقیقه ارائه و ۲ دقیقه کلیپ) ملاحظه داشته باشند.
- رعایت زمانبندی و انتقال تجربه عملیات و بازخوردگیری آن در ۵ دقیقه، یکی از فاکتورهای یک ارائه خوب می‌باشد بنابراین برای گروهی که در این مدت بتواند عملیات و بازخوردهای عملیات خود را به مخاطب انتقال دهد، می‌بایست توسط داوران امتیاز در نظر گرفته شود.
- داوران گرمی می‌بایست نسبت به زمان دآوری (هر ارائه ۷ دقیقه)، رعایت کامل را داشته و نسبت به این مورد دقت نظر داشته باشند. اگر چند داور نسبت به ارائه‌ای خواهان بیان نکات خود هستند باید این زمان را بین خود تقسیم کرده و به صورت کوتاه و خلاصه نکته خود را مطرح کنند.
- شایسته است در صورت تعدد جنسیت داوران، به صورت یک در میان به دآوری ارائه‌ها بپردازند؛ بدین معنا که چنانچه گروه اول را داور خانم ارزیابی کرد، گروه بعدی را داور آقا ارزیابی کند.

- داوران توجه داشته باشند که برخی گروه‌ها از فرصت ارائه استفاده کرده و فیلم و عکس همزمان پخش می‌نمایند که این عمل مجاز بوده و جزو خلاقیت‌های گروه می‌باشد همچنین ارائه به صورت فردی یا چند نفره نیز قابل انجام است.
- با توجه به فهم بالای داوران و تجربیات فراوان ایشان، حضور این افراد در جلسات ارائه و دآوری، مزیتی برای دختران حاج قاسم بوده و بیش از اظهار نظرهای تخصصی و علمی، حضور داوران در جلسات ارزشمند است و باعث قوت و انگیزه برای دختران می‌گردد.
- نکات دآوری توسط داوران با فهم و درک این مطلب باشد که مخاطبین در سنین نوجوانی و اول راه بوده و تجربه آن‌ها کم می‌باشد. در واقع داوران هم جنس دختر و روحیات و خلق و خوی ایشان را در نوجوانی بشناسند و هم پایین بودن تجربه میدانی و علمی ایشان را لحاظ کنند.
- داوران می‌بایست سطح صحبت، ارزیابی و سخنرانی را خود را متناسب با نوجوان و جنس دختر هماهنگ کرده و از انتقادات جزئی صرف‌نظر کنند. زیرا در این رویداد هدف رتبه‌بندی نیست بلکه هدف تشویق دختران برای ایفای نقش اجتماعی خود می‌باشد.
- داوران باید توجه داشته باشند که گروه‌ها پس از ارائه و شنیدن نکات آن‌ها، فرصت دفاع از طرح خود را در برابر انتقادات داوران ندارند و هر آنچه می‌خواستند بیان کنند را باید در همان مدت زمان عملیات مطرح می‌کردند. داوران محترم در این زمینه نباید به گروهی فرصت دفاع بدهد چراکه در غیر اینصورت مدت زمان جلسه به شدت افزایش پیدا می‌کند.
- داوران توجه داشته باشند که در جلسه دآوری از مباحثه با دیگر داوران پرهیز کنند چراکه به دلیل متفاوت بودن تخصص‌های هر داور امکان اختلاف نظر نیز وجود دارد.

- با توجه به کوتاه بودن مدت زمان ارائه ها و زیاد بودن نکات داورى، تلاش گردد تا داوران از اشاره به تمام نکات خودداری کرده و فقط نکات برجسته قابل اصلاح ارائه ها را به گروه ها گوشزد نمایند تا هم فرصت به دیگر داوران برسد و هم شرکت کنندگان توانایی فهم و درک مطالب را داشته باشند. زیاده گویی و طولانی کردن مباحث، فهم مخاطب را پایین می آورد. (کم گوی و گزیده گوی چون در)
- پس از ارائه داوران می‌توانند متناسب با طرح و ایده هر گروه، پیشنهادات خود را نسبت به انجام عملیات‌های بعدی به دختران ارائه داده و از آن ها بخواهند گزارش عملیات خود را برای مسئولین دوره بفرستند.
- داوران می‌توانند چنانچه طرح و ارائه ای مساله‌ای داشت و به آن نقد وارد بود، فرصت اصلاح به گروه داده و از آن ها تقاضا کنند این عملیات را مجدد با رفع ایرادات مطرح شده انجام دهند و گزارش خود را برای مسئولین برگزاری رویداد بفرستند. (این راهکار سبب تقویت انگیزه دختران برای ادامه دادن این مسیر می‌شود)
- از وظایف داوران علاوه‌بر هدایت و حمایت گروه‌ها، شناسایی استعداد های دختران و به اطلاع مسئول رویداد رساندن نیز می‌باشد.
- با توجه به سن و جنس مخاطب، داوران از ایجاد ارتباط و استمرار رابطه با مخاطبان پس از جلسه داورى و رویداد جدا خودداری نموده و در صورت ضرورت، شرکت کنندگان تنها از طریق مدیر قرارگاه استان برای ارتباط با داوران محترم هماهنگی لازم را به عمل آورند.

فرم داورى



باسمه تعالی

فرم ارزیابی و داورى رویدادهای دختران حاج قاسم

نام گروه :	نوبت ارائه:
نام طرح :	نام ارائه دهنده:
استان :	شهر :

ردیف	سرفصل	عناوین	نمره	توضیحات
۱	طرح	نوآوری و خلاقیت در طرح		
۲		تناسب ایده با مخاطب		
۴		جذابیت و کاربردی بودن طرح		
۵		بار محتوایی طرح		
۶		اجرایی بودن طرح		
۷		بوم	تکمیل صحیح بوم طراحی	
۸	قابل فهم بودن بوم			
۹	خلاقیت هنری بوم			
۱۰	عملیات	میزان مشارکت اعضای گروه		
۱۱		موفقیت آمیز بودن اجرا		
۱۲		مشخص بودن نتیجه اجرا		
۱۳	ارائه	خلاقیت در اجرای ارائه و نشاط ارائه دهنده		
۱۴				
۱۵		تبیین صحیح و کامل طرح		
۱۶		استفاده از ابزارهای رسانه ای برای اجرا(کلیپ- صوت و ...)		
جمع نمرات:				

- برای ارزیابی هر عنوان، از نمره ۱ تا ۵ داده شود.

نظر تفصیلی:

نام و نام خانوادگی ارزیاب - تاریخ و امضا:

توضیحات مربوط به سرفصل‌های مطرح شده در فرم داورى

بخش اول: طرح

- **نوآوری و خلاقیت در طرح:** بدین معنا که طرح و ایده انتخابی جهت انجام عملیات فرهنگی چه اندازه خلاقانه و به‌دور از تقلید و ایده‌های تکراری و کلیشه‌ای است.
- **تناسب ایده با مخاطب:** مخاطبینی که شرکت‌کنندگان برای طرح و ایده خود باید در نظر بگیرند از دو حالت بیشتر خارج نیست؛ یا مخاطبان طرح آن‌ها دختران نوجوان ۱۲ تا ۱۸ سال هستند و یا کودکان (اعم از دختر و پسر). بنابراین داوران محترم باید توجه داشته باشند با توجه به مخاطبی که گروه در کاغذ بوم عملیات فرهنگی انتخاب کرده و نوشته است، ایده آن نیز باید با نوع مخاطب (دختر نوجوان/کودک) تناسب و همخوانی داشته باشد. مثلاً اگر قالب محتوایی ایده، بازی می‌باشد باید نوع بازی با مخاطب هماهنگی داشته باشد.
- **جذابیت و کاربردی بودن طرح:** از آنجا که مخاطبان هر طرح کودک یا دختر نوجوان می‌باشد، نیاز است هر طرح و ایده جذابیت خاص خود را داشته باشد که بتواند مخاطب را جذب کند. همچنین کاربردی بودن طرح نیز دارای اهمیت می‌باشد، بدین معنا که موضوعی که گروه به عنوان ایده انتخاب کرده است تا چه اندازه ضرورت انقلاب اسلامی است و یا تا چه اندازه آن موضوع، در راستای حل مسئله آن منطقه جغرافیایی و یا در سطح کلان مسئله انقلاب اسلامی و دختران اثرگذار می‌باشد.
- **بار محتوایی طرح:** طرح و ایده انتخابی می‌بایست از لحاظ محتوایی غنی بوده و بار تربیتی، معرفتی، فرهنگی و...داشته باشد. همچنین آن طرح باید بتواند به صورت مستقیم یا در حالت بهتر به صورت غیر مستقیم، محتوا را به مخاطب انتقال دهد.
- **اجرایی بودن طرح:** طرح و ایده انتخابی باید قابلیت اجرا داشته باشد؛ یعنی طرح و ایده نباید انتزاعی و با ابعاد گسترده باشد که در عمل نتوان آن را اجرا کرد.

بخش دوم: بوم

- لازم به ذکر است پیش از شروع ارائه اولین گروه، بوم ایده عملیاتی گروه‌ها در اختیار داوران قرار گرفته و داوران با توجه به ارائه و بوم ایده هر گروه، اقدام به داورى می‌نمایند.
- **تکمیل صحیح بوم طراحی:** گروه‌ها می‌بایست کاغذ بوم ایده و عناوین موجود در آن را باتوجه به توضیحاتی که برای آن‌ها نسبت به هر عنوان و چگونگی تدوین و نوشتن بوم ایده داده شده، تکمیل نمایند و به صورت خلاصه و مفید، طرح و ایده خود را در بوم طراحی عملیات فرهنگی توضیح دهند. بنابراین تکمیل صحیح بوم ایده عملیاتی و نوشتن توضیحات مربوط به هر عنوان، مهم بوده و دارای امیتاز است.
- **قابل فهم بودن بوم:** بوم طراحی عملیات باید توسط هر گروه به گونه‌ای تکمیل گردد که طرح و ایده آن‌ها و همچنین گام‌های اجرایی و سایر عناوین مربوط به بوم را به خوبی توضیح دهد. با این توضیح که داور بتواند با یک نگاه کلی به بوم، طرح و ایده گروه و چگونگی اجرای آن را متوجه بشود.
- **خلاقیت هنری بوم:** گروه‌ها مطابق با سلیقه و ذوق هنری خود می‌بایست اقدام به تزئین بوم از طرق مختلف مثل (نقاشی و طراحی روی بوم و...) کرده و بر زیبایی بصری بوم بیفزایند.

بخش سوم: عملیات

- **میزان مشارکت اعضای گروه:** با توجه به ارائه و گزارش تصویری هر گروه، تقریباً میزان مشارکت اعضای گروه مشخص می‌گردد. هر چه میزان مشارکت گروه‌ها بیشتر باشد، امتیاز بیشتری به آن گروه تعلق می‌گیرد. لازم به ذکر است داوران می‌توانند نسبت به این موضوع از گروه پس از اتمام ارائه و آمدن همه اعضای گروه روی صحنه سوال نمایند.
- **موفقیت آمیز بودن اجرا:** میزان موفقیت عملیات هر گروه با توجه به طرح و ایده انتخابی، دارای امتیاز است. چنانچه گروه بتواند هدف و آنچه را از ایده و طرح خود مد نظر دارد، در میدان اجرا کند و به نتیجه مورد نظر خود برسد، عملیات آن گروه با موفقیت به انجام رسیده است.
- **مشخص بودن نتیجه اجرا:** نتیجه بخش بودن عملیات و بازخوردگیری از آن توسط مخاطبان طرح، در در سخنان ارائه دهنده و همچنین در گزارش تصویری هویدا است. هر چه این گزینه بیشتر در کلام ارائه دهنده و گزارش تصویری مشخص باشد، امتیاز بیشتری نسبت به آن تعلق می‌گیرد.

بخش چهارم: ارائه

- **خلاقیت در اجرای ارائه و نشاط ارائه دهنده:** چگونگی اجرا و نحوه بیان توسط ارائه‌دهنده/ ارائه‌دهندگان دارای اهمیت می‌باشد. از آنجا که شرکت‌کنندگان نیز در جلسه ارائه حضور داشته و از قشر نوجوان می‌باشند، ارائه می‌بایست پرنشاط ارائه شده و دارای جذابیت باشد تا مخاطب را خسته نکرده و تا آخر ارائه مخاطبین و داوران را به دنبال خود بکشاند.
- به عنوان مثال قالب‌های مختلفی از انواع ارائه نمایشی، تعاملی و... وجود دارد و که استفاده از آن‌ها خلاقیت محسوب شده و باعث امتیاز مثبت برای گروه می‌شود.

- **تبیین صحیح و کامل طرح:** شخص ارائه‌دهنده یا ارائه‌دهندگان باید در ۵ دقیقه زمانی که در اختیار دارند، به خوبی طرح و موضوع، چگونگی و روند اجرا و همچنین بازخورد عملیات خود را به صورت مختصر و مفید توضیح داده و تبیین کنند. [تبیین یعنی مخاطب به طور کامل متوجه طرح و عملیات اجرا شده توسط گروه و همچنین بازخورد و نتیجه آن عملیات بشود]
- **استفاده از ابزارهای رسانه ای برای اجرا(کلیپ- صوت و...):** گروه‌ها بسته به ذوق هنری و خلاقیت خود و همچنین با توجه به نوع ارائه، می‌توانند از ابزارهای رسانه‌ای مناسب مثل پخش زیر صدا و پخش تصویر پس زمینه و... استفاده نمایند.

همچنین گزارش‌های تصویری باید از کیفیت خوبی برخوردار بوده تا علاوه بر جذابیت بصری برای مخاطب، عملیات اجرایی و بازخورد آن عملیات را به خوبی نشان دهد.

کلیپ های مصاحبه می‌بایست در زمانی که مصاحبه‌شونده دارای گویش یا لهجه خاصی است و یا صدای محیط باعث عدم وضوح صدای گوینده شود، دارای زیرنویس باشد.

عدم زیرنویس در گزارش تصویری مصاحبه‌ای که صدای گوینده در آن به حدی پایین است که برای شنونده واضح نیست و همچنین بالا بودن بیش از حد صدای موسیقی متن (زیرصدا)، نقطه ضعف جدی محسوب شده و نیاز به تذکر از جانب داوران دارد.

اگر گروهی از موسیقی متن نامناسبی برای گزارش تصویری خود استفاده کرد، نیاز به تذکر دارد؛ اما این تذکر باید به زبان طنزگونه و با زبان ملایم باشد که انگیزه شرکت‌کننده را از بین نبرد.

اما این تذکر و گوشزد و تاکید بر ظرفیت موسیقی در انتقال مفاهیم بسیار مهم است. (عدم تناسب موسیقی و محتوا: به عنوان مثال برای عملیات غیر هیجانی (کلاس آموزشی، گعده معمولی، مصاحبه خیابانی) برای گزارش تصویری مداحی شور یا مارش نظامی و از این قبیل موسیقی ها استفاده گردد)

پیشنهاد

- ناظر بر فرم داور ی و نکات فوق، موارد زیر نیز به عنوان مثال قابل اشاره است:
- قالب (اینکه چه قالبی را برای عملیاتشان انتخاب کردند، آیا این قالب برای این موضوع مناسب است و چقدر در قالب کارشان خلاقیت و ابتکار به خرج دادند)
- محتوا (اینکه چه محتوایی را برای عملیاتشان انتخاب کردند، گاهی قالب بسیار خوب است اما محتوا ضعف جدی دارد، فرضاً گروهی موضوعش را مهدویت قرار داده اما در محتوایش اشکالات جدی وجود دارد و از منابع غیر معتبر کمک گرفته و یا از خرافات و اخبار تحریف شده نامعتبر استفاده شده ، این نکته بسیار مهمی است که باید توسط دختران جدی گرفته شود تا همیشه در طرح و عملیات‌هایشان از منابع معتبر استفاده کنند)
- مقدمه طولانی (چنانچه گروهی برای ارائه خود از مقدمه طولانی مثل خواندن شعر یا سلام و تشکر و... استفاده کرد و از زمان ارائه عملیات خود به درستی استفاده ننمود، تذکر توسط داوران جایز است)
- توجه به جزئیات (توجه به جزئیات هم باعث می‌شود نکاتی را برای رشد دختران بیان کنید و هم باعث می‌شود این دید در ذهن آن‌ها به وجود بیاید که شما چقدر دقیق به آن‌ها و کارهایشان توجه می‌کنید و از هیچ یک از زحمات و کارهایشان به سادگی عبور نمی‌کنید و رشدشان برای شما دغدغه است. به عنوان مثال اشاره به اینکه موسیقی که برای کلیپشان انتخاب کردند مناسب بود یا خیر،

پیوست شماره سه: شیوه‌نامه طراحی و اجرای بازی‌های گروهی-تربیتی دختران حاج قاسم

انواع بازی‌ها

- ارزیابی به معنای قلم در دست داشتن و با ذره بین به دنبال افراد بودن نیست بلکه مشاهده گری به معنای دقت ریزبینانه به عکس العمل افراد در موقعیت‌های مختلف است.
- ارزیاب باید زیرک و باهوش باشد در گروه نقش فعال و شلوغ کننده داشته باشد ولی در بازی‌ها حضور جدی نداشته باشد که مانع بروز شخصیت اعضا گروه شود.
- ارزیاب باید خلاق باشد در موقعیت‌های مختلف با سرود و طنز بازی شادی و روحیه گروه را حفظ کند لذا توصیه می‌شود شعارهای مرسوم در مسابقات را همیشه بلد باشد.

مدیریت بازی

- هر کدام از اعضای کمیته مسئولیت مدیریت یک بازی را برعهده می‌گیرند. به عنوان مثال چنانچه ۵ بازی در نظر گرفته شده بود، ۵ نفر هر کدام مسئولیت یک بازی را بر عهده می‌گیرد. (برای انجام بازی چندگانه حداقل ۳ نیروی اجرایی باید در نظر گرفت)
- چنانچه تعداد کادر اجرایی به تعداد لازم باشد، امکان افزایش نیرو به عنوان داور یا... برای هر بازی امکان‌پذیر است.
- به تناسب افزایش تعداد گروه‌ها، تعداد بازی‌ها قابل افزایش است. در این صورت ممکن است گروه‌ها فرصت انجام همه بازی‌ها را نداشته و به صورت انتخابی بازی‌ها را انجام دهند.

چیدمان و چرخه بازی‌ها

- در زمان مقرر، هر ۵ گروه برای انجام یک بازی متفاوت آماده باشد و این روند به صورت چرخشی بوده تا همه گروه‌ها بتوانند هر ۵ بازی را انجام بدهند.
- مطلوب است تعداد بازی‌ها به تعداد یا حداقل نصف تعداد گروه‌ها باشد. چنانچه شرایط، زمان و نیروی انسانی کافی وجود داشت می‌توان یک بازی اختیاری نیز برای گروه‌هایی که تمایل و اشتیاق بیشتری دارند، طراحی کرد و به تعداد بازی‌ها افزود.
- چرخه بازی به این معناست ترتیب ورود به بازی‌ها معین باشد مثلاً اگر ۵ گروه و ۵ بازی وجود دارد ترتیب به صورت زیر خواهد شد. به عنوان مثال:

ترتیب بازی از راست به چپ

ترتیب بازی	هفت سنگ	والیبال نشسته	چندگانه	چوب دستی	ماز
۲۰ دقیقه اول	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	گروه ۵
۲۰ دقیقه دوم	گروه ۵	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴
۲۰ دقیقه سوم	گروه ۴	گروه ۵	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳
۲۰ دقیقه چهارم	گروه ۳	گروه ۴	گروه ۵	گروه ۱	گروه ۲
۲۰ دقیقه پنجم	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	گروه ۵	گروه ۱

- به جای شماره گروه، می‌توان نام هر گروه را در جدول یادداشت کرد.
- در حالت فوق حتماً به یک نفر کنترل کننده تمام بازی‌ها نیاز خواهید داشت که می‌بایست مدام با سرگروه‌ها ارتباط داشته باشد و زمان پایان بازی‌ها را اعلام نماید
- اگر بازی‌های انتخابی شما زمان بندی‌های متفاوت داشت می‌توانید از یک نفر به‌عنوان تعیین‌کننده بازی هرگروه استفاده نمایید. ایشان می‌بایست در یک محل مستقر شود و هرگروه پس از اتمام بازی خود به ایشان مراجعه کرده، بازی تمام شده خود را اعلام می‌کند و از بازی‌های قابل دسترس برای بازی اطلاع کسب می‌کند و بازی بعدی خود را انتخاب می‌نماید.

۱ حرکتی (هفت سنگ، چوب دستی و....)

۲ نیمه حرکتی(والیبال نشسته و...)

۳ هوش و تمرکز(چندگانه: تیراندازی، ادا بازی، ماز، اسم وفامیل، دومینو و....)

مدت زمان برنامه بازی

- ۲ الی ۳ ساعت

زمان برای جابجایی بین بازی‌ها

- ۵ دقیقه

زمان برای توضیح بازی و اهداء جوایز

- ۱۵ دقیقه

تقسیم‌بندی گروه‌ها

- تقسیم بندی گروه‌های می‌بایست با توجه به انتخاب بازی، زمان بازی، تعداد شرکت‌کنندگان و زمانی که مطابق جدول زمانبندی برای هر رویداد در نظر گرفته شده است، صورت گیرد. حداکثر تعداد مناسب برای بازی‌های گروهی ۲۰ نفر می‌باشد.
 - گروه‌بندی در زمان بازی الزاماً همان گروه‌بندی‌های انجام شده در رویداد نمی‌باشد؛ چه بسا هر دو گروه در رویداد به عنوان یک گروه در نظر گرفته شود.
- ### ارزیابی و ویژگی‌های ارزیاب
- پس از تقسیم بندی گروه‌ها می‌بایست به همراه هر گروه یک نفر از گروه اجرایی به عنوان سرگروه، در حقیقت ارزیاب گروه حضور داشته باشد.

بازی‌ها

هفت سنگ

زمان بازی: ۲۰ الی ۳۰ دقیقه

تعداد شرکت‌کنندگان: ۱۰ الی ۲۰ نفر (در قالب دو گروه)

توضیح بازی: در این بازی افراد به دوگروه تقسیم می‌شوند. هفت عدد از سنگها را روی هم گذاشته و شیر یا خط انداخته می‌شود. گروهی که علامت شیر را به دست می‌آورد بازی را شروع می‌کند (گروه A).

گروه سه متری یا چهارمتری هفت سنگ قرار می‌گیرند و همه بازیکنان پشت توپ می‌مانند. بعد یکی از بازیکنان تیم برنده شیر یا خط (a) توپ پلاستیکی را با قل دادن به‌طرف سنگها پرت می‌کنند؛ و اگر سنگها افتاد اعضای آن تیم (a) متفرق می‌شوند و اعضای تیم دیگر (b) باید باهم کاری هم به بازیکنان تیم مقابل (a) حمله کنند و توپ را به بدن آنها بزنند در زمانی که تیم (b) به‌طرف یکی از بازیکنان تیم (a) حمله می‌کنند تا توپ را به او بزنند بقیه افراد تیم (a) فرصت دارند سنگهای ریخته را دوباره روی هم بگذارند و اگر موفق به این کار شوند تیمشان برنده می‌شود و بازی دوباره شروع می‌شود ولی عملاً این کار سخت می‌باشد و اعضای تیم (b) با پاسکاری دستی توپ را به هم می‌رسانند و مانع از قرار گرفتن راحت سنگها روی هم می‌شوند و چه‌بسا پیش می‌آید بازیکنان تیم (a) ذموقع مرتب کردن شکار می‌شوند و یا هول می‌کنند و سنگها را بیشتر می‌ریزند و کارشان سخت‌تر می‌شود؛ و گاهی نیز به علت چابکی پیروز می‌شدند.



- تعیین‌کننده بازی‌ها کافیسست با کاغذ و قلم در محل معین حضور داشته باشد و به وضعیت تمام گروه‌ها واقف باشد در این حالت کنترل کردن چرخه بازی‌ها با ایشان است. (یادداشت اسم گروه و بازی انتخابی هر گروه و زمان انجام بازی توسط هر گروه و...از جمله مواردی است که باعث آگاهی کلی نسبت به فرآیند بازی‌ها می‌شود)
- مطلوب است یک بازی بیشتر از تعداد گروه‌ها در دسترس باشد تا گروه‌ها برای انجام بازی معطل نشوند.
- جدول فوق به عنوان مثال آمده است و قابلیت جابجایی با دیگر بازی‌ها از جمله بازی‌های محلی هر استان را نیز دارد. همچنین زمان هر بازی با توجه به نوع بازی قابلیت تغییر دارد.

نکته ویژه: در انتخاب نوع و زمان بازی باید دقت نظر داشت که متناسب با زمانبندی همان رویداد (استانی/ شهرستانی/ سه‌روزه / دو روزه) بازی در نظر گرفته شود.

والیبال نشسته

زمان بازی: ۱۵ الی ۲۰ دقیقه

تعداد شرکت کنندگان: ۱۰ الی ۲۰ نفر در قالب دو گروه

توضیح بازی

- در هر مسابقه، دو گروه با یکدیگر به رقابت می پردازند. مدت هر بازی بسته به زمان در اختیار، می تواند متفاوت باشد.
- داور در این مسابقه تلاش می کند با ایجاد تضاد و فشارهایی به اعضای گروه ها، افراد را به شرایط خاصی برده و حالات و روحیات افراد بروز پیدا کند و افراد چهره واقعی خود را بروز دهند.
- سرگروه می تواند تیم کشی و انتخاب کاپیتان را بر عهده شرکت کنندگان بگذارد و واکنش آنها را نظاره گر باشد.
- باید توجه داشت که برد و باخت در این بازی اهمیت ندارد. آنچه مهم است شناسایی روحیات و حالات و توانمندی متریان می باشد. از این رو می بایست بر شور و هیجان بازی افزود.
- مربیانی که در بازی شرکت می کنند، باید ضمن بازی و ایجاد نشاط و انگیزه در افراد گروه خود، در صدد یافتن روحیات و شخصیت متریان باشند. نباید آنچنان در بازی غرق شوند که به کلی نقش خویش را فراموش کنند!

والیبال پتویی

زمان بازی: ۱۵ الی ۲۰ دقیقه

تعداد شرکت کنندگان: ۱۶ نفر در قالب ۴ گروه (در هر طرف زمین دو گروه ۴ نفره) **وسایل مورد نیاز:** ۴ عدد پتو (مثل پتوی سربازی) یا هر پارچه ای که تا حدودی قابلیت کشسانی داشته باشد و جهت انتقال توپ مناسب باشد.

توضیح بازی: مطابق قوانین مرسوم والیبال با این تفاوت که افراد در گروه های دو یا چهار نفره به وسیله پتو یا پارچه باید برای دریافت و انتقال توپ استفاده می کنند. برای این بازی شرکت کنندگان را به چهار تیم تقسیم کنید و به هر تیم یک پتو بدهید. دو تیم در دو طرف مقابل هم قرار بگیرند، هر گوشه از پتو را یک بازیکن نگه می دارد. توپ برای شروع بازی به یکی از تیم ها داده می شود و آن تیم در اول بازی باید بتواند توپ را در وسط پتوی تیم مقابل بزند. تیم مقابل باید سریعاً پتو را پایین بیاورد و به سرعت توپ را تنها با استفاده از پتو به هوا پرتاب کند. توپ باید به زمین تیم مقابل برود و تیم مقابل هم باید با استفاده از پتو از افتادن توپ بر روی زمین جلوگیری کند.



ماز

زمان بازی: ۱۰ الی ۱۵ دقیقه

تعداد شرکت کنندگان: از ۱۰ الی ۲۰ نفر (در قالب ۲ گروه)

وسایل مورد نیاز: ۴ عدد پتو (مثل پتوی سربازی) یا هر پارچه ای که تا حدودی قابلیت کشسانی داشته باشد و جهت انتقال توپ مناسب باشد.

توضیح بازی: در این بازی افراد به ۲ گروه تقسیم می شوند چشم اعضای دو گروه غیر از نفر آخر بسته می شود و آن ها می بایست با راهنمایی نفر آخر بدون اینکه صحبتی بکنند (تنها با اشاره و لمس مثلاً شانه نفر جلویی به و همین ترتیب نفرات بعدی تا به نفر اول برسد)، از موانع و مسیرهای مشخص شده عبور کرده و نهایتاً به هدف مورد نظر برسند. هر گروهی که سریعتر تر از موانع و مسیر عبور کند و به هدف و پایان برسد برنده می باشد.

نکات بازی

- هدف می تواند یک توپ باشد که در جای مختلف زمین توسط راهبر (کادر اجرایی) قرار می گیرد.
- در این بازی هیچکدام از اعضای گروه مجاز به صحبت نمی باشند و با تشخیص حرکت دست فرد پشت سر و راهنمایی های راهنمای گروه (نفر آخر) باید از موانع عبور کرده و به هدف برسد.
- در زمان شروع بازی و در مسیر حرکت، داور خلایقیت به خرج داده و گل را محل فعلی جابجا نموده تا بازی جذاب تر گردد.

توپ و تشک

زمان بازی: ۱۰ دقیقه

تعداد شرکت کنندگان: از ۶ الی ۱۰ نفر

وسایل مورد نیاز: توپ، تشک یا پتو، تعدادی قوطی یا بطری

توضیح بازی: در جاهای مختلف یک زمین بازی تعدادی هدف به عنوان مثال ۱۵ الی ۲۰ تا قوطی یا بطری آب گذاشته می شود؛ ابتدا تیم ها یک نفر را انتخاب و روی تشک می فرستند. این فرد مسئولیت پرتاب توپ را بر عهده خواهد داشت. بقیه اعضای تیم موظفند در هر مسیری که مایل هستند تشک را بکشند تا فردی که روی تشک است فرصت پرتاب مناسب به سمت هدف را پیدا کند. لازم به ذکر است هدف ها می بایست متعدد بوده و در جاهای مختلف زمین قرار گرفته باشد.

قوانین

- معیار امتیازدهی تعداد توپ هایی است که به هدف برخورد کرده است.
- برای سخت تر شدن بازی می توان، پرتاب به سمت هدف را، بدون حرکت تمام دست و فقط به صورت پرتاب با مچ قانون گذاری کرد.
- هر تیم ۳ تا ۵ دقیقه فرصت برای پرتاب به سمت همه اهداف دارد.

پیشنهاد

- می توان از تشک سالن های ورزشی برای این فعالیت استفاده کرد. البته از پتو نیز می توان برای کشیدن استفاده کرد.
- برای این فعالیت نیاز به زمینی داریم که قابلیت شُر خوردن در آن وجود داشته باشد. سالن ورزشی برای این منظور گزینه مناسبی است.
- تعداد نفرات ایده آل برای هر تیم در این بازی ۳ یا ۵ نفر است. یک نفر داخل تشک قرار می گیرد و دو نفر یا چهار نفر چهار گوشه آن را گرفته و حمل می کنند.

بیا دستت نسوزه

زمان بازی: ۱۰ دقیقه

تعداد شرکت کنندگان: ۱۰ الی ۲۰ نفر یا بیشتر

وسيله مورد نیاز: تعدادی توپ یا کیسه شنی

توضیح بازی: شرکت کنندگان دور دای‌های نزدیک یکدیگر می‌نشینند و تعدادی توپ یا کیسه شنی را به سرعت دست‌به‌دست می‌کنند. منظور از بازی این است که توپ‌ها با سرعت ردوبدل شود بدون اینکه متربی در یک نوبت بیش از یک توپ در دست داشته باشد. اگر قبل از اینکه متربی توپ خود را رد کند، توپ دیگری به دستش برسد، از بازی خارج می‌شود و در حال انتظار برای برگشتن به بازی می‌ماند و هر موقع سه نفر از بازی خارج شوند بازی دوباره تجدید می‌شود. بهتر است ابتدا بازی را با دو یا سه توپ شروع کرد و هرچه مهارت متربیان در رد کردن توپ زیادتر شد باید به تعداد توپ‌ها اضافه کرد. محوطه‌ی بازی می‌تواند فضای باز، سالن ورزش یا حتی کلاس درس باشد

پیشنهاد

- تعداد توپ‌ها از نصف تعداد شرکت‌کنندگان کمتر باشد.
- تعداد بازیکنان در این بازی بهتر است ۱۰ الی ۱۵ نفر در هر گروه باشد.

چند گانه (دارت- ادابازی – دومینو- پابسته)

زمان بازی: ۳۰ دقیقه

تعداد شرکت کنندگان: ۲۰ نفر (۲ گروه ۱۰ نفره)

توضیح کلی بازی های این بخش: چندگانه همانطور که از نامش پیداست از چند بازی متفاوت تشکیل می‌شود. در این بازی هر گروه به تعداد کمتری تقسیم شده و در موقعیت بازی‌های (دارت، ادابازی و دومینو) ۲ نفر و در موقعیت بازی (پابسته) ۴ نفر

قرار گرفته و اعضای گروه باید در بازی‌های تعریف شده تقسیم می‌شوند و بازی به طور هم زمان در هر چهار نقطه، با رقابت تعدادی از افراد هر گروه آغاز شده و فعال می‌گردد.

پیشنهاد

- بهتر است هر عضوی که مهارت بیشتری در هر بازی دارد برای انجام آن بازی انتخاب شود.
- به بازی‌های چندگانه می‌توان بازی‌های دیگری نیز افزود و یا اگر امکانات یکی از بازی‌های فوق موجود نمی‌باشد، بازی دیگری جایگزین کرد.

۷-۱. دارت

نکات بازی

- باید دقت داشت به جهت رعایت امنیتی از شوخی و ورود افراد به محل سیبل جلوگیری نمود.
- در هنگام بررسی سیبل‌ها هیچ فرد و سلاخی نباید آماده و در موقعیت پرتاب باشد.
- ابزار و سلاح‌ها باید پس از استفاده با دقت در جای خود قرار داده شود که منجر به خرابی وسیله نگردند.
- در برنامه تیروکمان و دارت پس از اعلام اتمام تیراندازی توسط داور، می‌بایست فرد پرتاب‌کننده تیرها را جمع‌آوری کرده و در محل پرتاب قرار دهد.
- هرگونه شوخی با وسایل تیراندازی و نشانه رفتن به افراد ممنوع بوده و موجب اخراج فرد خاطی از برنامه و حذف از انجام می‌گردد.

۷-۲. ادا بازی

توضیح بازی: از هر گروه ۲ نفر وارد بازی می‌شوند. بازی موضوعات مختلفی دارد که براساس موضوع و امتیاز انتخابی، کلمه‌ای مربوط نمایش داده می‌شود؛ کلماتی که امتیاز بیشتری دارند سخت‌تر هم هستند؛ موضوعات بازی هم از اشیا و اطلاعات عمومی گرفته تا فوتبال و دینی و مذهبی. فردی از یک گروه ۱ برای اجرای پانتومیم حاضر می‌شود او از بین موضوعات مختلف یکی را انتخاب می‌کند یک دقیقه فرصت دارد تا با توجه به موضوع پانتومیم کلماتی را اجرا کند و هم گروهی او کلمه مورد نظر را حدس بزنند هرچه تعداد کلمات بیشتری را اجرا کند و هم گروهی ه او درست حدس بزنند امتیاز بیشتری دریافت می‌کند. هر کدام از افراد تیم‌ها ۱ دقیقه زمان دارند تا با توجه به موضوعی که انتخاب می‌کند پانتومیم اجرا کند. سپس نوبت گروه ۲ می‌باشد نفر تیم مقابل هم به نوبت با توجه به موضوعاتی که انتخاب می‌کند پانتومیم اجرا می‌کند. نهایتاً داور (از کادر اجرایی) امتیازات گروه‌ها را جمع می‌زند و گروه برنده را اعلام می‌کند.

۷-۳. دومینو

از هر گروه ۲ نفر در موقعیت دومینو قرار گرفته و می‌بایست مطابق مسیری که روی زمین با استفاده از چسب کاغذی توسط راهبر تعیین شده است، دومینو خود را در زمان مقرر مثلاً ۳ دقیقه بسازد.



۷-۴. پابسته برو!

توضیح بازی: در این بازی افراد تیم در یک خط و به صورت عرضی کنار هم می‌ایستند و پاهای کناری آنها به وسیله یک طناب یا پارچه یا بند کفش به هم متصل می‌شود. حلقه‌هایی با اندازه‌های متوسط و بزرگ (قطر حلقه طوری باشد که مجاور قرار گرفتن حداقل دو کفش را داشته باشد) روی زمین نزدیک به هم و در مسیرهایی غیر مستقیم چیده می‌شوند اعضای تیم می‌بایست از داخل آنها حرکت کنند و بدون اینکه پایشان به حلقه‌ها بخورد و آنها را جابجا کند از درون آنها بگذرند و به انتهای مسیر برسند. گروهی که در زمان کمتری به نقطه پایان برسد برنده خواهد بود.

قوانین

- معیار ارزیابی تیم‌ها زمان عبور آن‌ها از داخل حلقه‌هاست.
- برخورد با حلقه‌ها خطاست و باعث افزوده شدن پنج ثانیه به زمان کلی تیم خواهد شد.
- در صورت باز شدن ریسمان از پا، تیم تا بسته شدن ریسمان باز شده باید توقف کند.
- پیشنهاد**
- حفظ تعادل در این بازی تاحدی دشوار است. بنابراین بهتر است تعداد نفرات تشکیل دهنده یک تیم در این بازی زیاد نباشد. با توجه به تجارب برگزاری این فعالیت پیشنهاد می‌شود تعداد نفرات تیم ۴ و یا ۶ نفر باشد.
- تعداد حلقه‌ها قابل کم یا زیاد شدن است. اجرای این بازی با شش حلقه پیشنهاد می‌شود.

پس از اتمام بازی‌های چندگانه گروهی که از مجموع بازی‌ها بالاترین امتیاز را بیاورد، به عنوان گروه برنده اعلام می‌شود.

انتقال سریالی توپ پینگ پنگ / توپ تعادل

زمان بازی: ۱۰ دقیقه

تعداد شرکت‌کنندگان: ۱۰ الی ۲۰ نفر (در قالب ۲ گروه)

وسایل مورد نیاز: قاشق یکبار مصرف به تعداد نفرات و توپ پینگ‌پنگ، سطل یا یک ظرف مناسب

توضیح بازی: یک گروه به صف می‌ایستند و در دهان هر کدام یک قاشق یک بار مصرف قرار داده می‌شود(ابتدا باید با مژیک علامتی بر روی دسته قاشق گذاشت تا بیش از آن وارد دهان نشود) حال یک توپ پینگ پنگ در گودی قاشق نفر اول قرار داده می‌شود او باید بدون استفاده از دست این توپ را به قاشق نفر بعدی منتقل کند، و این کار ادامه پیدا می‌کند تا به نفر آخر برسد و نفر آخر موظف است توپ را داخل ظرف بیندازد. هر گروهی که سریع‌تر توپ را داخل ظرف بیندازد، برنده اعلام خواهد شد.

نکته: هر چه تعداد شرکت‌کنندگان بیشتر باشد جذابیت آن بیشتر خواهد شد و اگر دو گروه همزمان این کار را انجام دهند به هیجان آن افزوده خواهد شد.

هوش و دقت

زمان بازی: ۵ دقیقه

تعداد شرکت‌کنندگان: ۲ نفر

وسایل مورد نیاز: تعدادی توپ کوچک در ۲ رنگ متفاوت-۴ ظرف مناسب

توضیح بازی: در این بازی، دو ظرف مجزا حاوی توپ‌های کوچک رنگی وجود دارد.

در یکی از این ظروف به عنوان مثال همه توپ‌ها به رنگ قرمز و در ظرف دیگر توپ‌ها به رنگ آبی می‌باشد؛ شرکت‌کننده می‌بایست در زمان تعیین شده توپ‌های

هر دو ظرف با یکدیگر جابجا کند. بدین گونه که اگر ظرف سمت راست، حاوی توپ‌های قرمز و ظرف سمت چپ، حاوی توپ‌های آبی است، شرکت‌کننده باید توپ‌های آبی را به ظرف سمت راست و توپ‌های قرمز به ظرف سمت چپ به صورت همزمان انتقال دهد. در حین بازی اعضای گروه نیز می‌توانند به عنوان تماشاچی وی را راهنمایی کلامی کرده یا گروه مقابل را با سخنان خود منحرف کنند.

ترکاندن بادکنک با دارت

زمان بازی: ۱۰ دقیقه

تعداد شرکت‌کنندگان: تعداد خاصی مد نظر نیست، فقط تعداد هر ۲ گروه باید به یک اندازه باشد.

وسایل مورد نیاز: تعدادی بادکنک، تخته، دارت سوزنی

توضیح بازی: تعدادی بادکنک پر از باد بر روی یک تخته می‌بندیم و شرکت‌کنندگان از فاصله معین باید با دارت سوزنی این بادکنک‌ها را بترکانند.

عبور از رودخانه

زمان بازی: ۱۰ دقیقه

تعداد شرکت‌کنندگان: ۲ نفر (از هرگروه یک نفر)

وسایل مورد نیاز: تعدادی آجر یا هر وسیله‌ای که برای انجام این بازی مناسب باشد
توضیح بازی: تمام بازیکنان در حالیکه دو عدد آجر به دست دارند ابتدای خط شروع می‌ایستند سپس در لحظه معین حرکت خود را آغاز می‌کنند اما هیچ کدام حق ندارند پای خود را روی زمین بگذارند بلکه ابتدا باید آجر را روی زمین گذاشته و سپس پای خود را بر روی آن قرار دهند و برای پای دیگر نیز به همین شکل رفتار کنند. یعنی مرتباً با دست خود آجر را از روی زمین برداشته و برای پای دیگرشان مورد استفاده قرار دهند.برنده کسی است که زودتر از دیگران به خط پایان برسد.

پیشنهاد

- در صورتی که بازیکن پای خود را اشتبهاً روی زمین قرار دهد از دور مسابقه حذف می‌گردد.
- جهت افزایش تعداد شرکت‌کنندگان در این بازی می‌توان پس از اینکه نفر اول از هر گروه به مقصد رسید، نفر بعدی از هر گروه این مسیر را دوباره طی کند.

چوب دستی

زمان بازی: ۱۰ دقیقه

تعداد شرکت‌کنندگان: ۵ الی ۸ نفر

وسایل مورد نیاز: تعدادی چوب بلند

توضیح بازی: افراد به صورت دایره ایستاده و هر کدام کف دستشان را بر روی چوب‌دستی خود که یک طرف آن بر روی زمین است و به صورت عمود روبرویشان قرار گرفته می‌گذارند. با علامت یا صدای سوت به سرعت جای افراد عوض می‌شود. باید هر بازیکن نگذارد چوب‌دستی نفر کناری که جابجا شده است به زمین بیفتد یعنی بلافاصله نفر سمت راستش که تغییر محل داد او هم جای او را پر می‌کند و کف دست خود را روی چوب‌دستی قرار می‌دهد.

نکته: سمت حرکت افراد از راست می‌باشد چوب دست هر کسی بیافتد از دور بازی خارج و دایره کوچک‌تر می‌شود.

حرکت حلقوی

زمان بازی: ۱۰ الی ۱۵ دقیقه

تعداد شرکت‌کنندگان: ۱۰ الی ۲۰ نفر (در قالب دو گروه)

وسایل مورد نیاز: توپ

توضیح بازی: در یک قسمت از روی زمین یک هدف برای توپ در نظر گرفته می‌شود.

اعضای تیم به صورت دایره‌ای می‌ایستند. هر شرکت‌کننده باید یک دستش از بین پای یک نفر رد شده و دست وی را بگیرد و دست دیگرش دستی را که از بین پای خودش داخل شده را بگیرد. وقتی کل اعضای تیم در این حالت قرار گرفتند، باید توپ را با کمک پاهای خود به سمت هدف منتقل کنند.

قوانین

- در تمام طول مسابقه شرکت‌کنندگان باید دست‌های یکدیگر را نگه دارند.
- استفاده از پا و سایر اعضای بدن خود و دیگران برای عبور توپ به شرط متصل بودن دست‌ها مجاز است.
- شرکت‌کنندگان برای عبور توپ به صورت لحظه‌ای می‌توانند پای خود را بلند کنند ولی وقتی پا پایین آورده می‌شود باید همان حالت اولیه حفظ شده باشد.

پیشنهاد کلی

- بازی‌های فوق نیز می‌توانند به عنوان یکی از بازی‌های چندگانه انتخاب گردند.
- هر استان مختار است از بازی‌های بومی و محلی خود نیز در برنامه تفریحی و نشاط استفاده نماید.

در نتیجه، نقش مربی نه فراهم کردن آسایش مطلق، بلکه مدیریت آگاهانه تعادل میان رفاه و چالش است؛ تا اردو به بستری واقعی برای رشد، مسئولیت‌پذیری، مشارکت و خودساختگی تبدیل شود.

هزینه‌های برگزاری اردو یا رویداد

برگزاری هر اردو یا رویداد مؤثر، افزون بر نیاز به برنامه‌ریزی دقیق و حضور نیروهای انسانی متعهد، مستلزم تأمین بودجه‌ای مشخص برای پوشش هزینه‌های جاری نظیر محل برگزاری، وعده‌های غذایی، میان‌وعده‌ها، حمل‌ونقل و سایر ملزومات اجرایی است.

با توجه به تأثیر تربیتی عمیق اردوها بر نوجوانان و همچنین اهمیت آغاز مسیر فعالیت در جبهه دختران حاج قاسم از طریق برگزاری چنین رویدادهایی، ضروری‌ست با نگاهی خلاقانه و جهادی، راهکارهایی برای مدیریت و کاهش هزینه‌ها اتخاذ گردد در ادامه، مجموعه‌ای از راهکارهای پیشنهادی جهت کاهش هزینه‌های برگزاری اردو ارائه می‌شود:

۱ استفاده از فضاهای رایگان یا کم‌هزینه

استفاده از ظرفیت‌های مکانی سازمان تبلیغات، حوزه‌های علمیه، سپاه پاسداران، سالن اجتماعات و نمازخانه مدارس^{۵۵}، کتابخانه محلی، مسجد یا کانون فرهنگی محله

۲ کمک گرفتن از خیرین

- پیدا کردن خیر و استفاده از ظرفیت خیرین^{۵۶} برای تهیه بودجه اردو
- کمک گرفتن از دفتر امام جمعه شهرستان
- کمک گرفتن از شهرداری، آموزش و پرورش و نهادهای انقلابی مثل سپاه پاسداران

پیوست شماره چهار: مدیریت جهادی منابع در اردوهای دختران حاج قاسم

سخنی با مربیان و راهبران

«مشارکت فعال و تجربه مسئولیت؛ ضرورتی برای رشد فردی در اردو»

در طراحی و اجرای اردوهای آموزشی و تربیتی، باید توجه داشت که فراهم‌سازی بیش از حد امکانات و رسیدگی کامل به نیازهای جزئی نوجوانان، نه‌تنها به رشد و بالندگی آن‌ها کمک نمی‌کند، بلکه می‌تواند مانعی جدی در مسیر پرورش روحیه استقلال، مسئولیت‌پذیری و تاب‌آوری باشد. اردو فرصتی مغتنم است تا شرکت‌کنندگان، در محیطی متفاوت از فضای امن خانه یا کلاس، با چالش‌های واقعی و شرایط کمتر راحت مواجه شوند و از دل همین تجربه‌ها، توانایی‌های فردی و جمعی خود را بشناسند و تقویت کنند.

یکی از اصول مهم تربیتی در اردو آن است که نوجوانان نباید صرفاً دریافت‌کننده خدمات باشند، بلکه باید خود، بخشی از فرآیند اجرا و اداره اردو باشند. مشارکت در کارهای گروهی، همکاری در امور روزمره مانند آماده‌سازی غذا، نظافت محل اقامت، جمع‌آوری زباله، و حتی برنامه‌ریزی فعالیت‌ها، می‌تواند به‌صورت مستقیم در تقویت حس مسئولیت‌پذیری، نظم شخصی، و کار تیمی مؤثر باشد.

ضروری است که مربیان، با نگاهی آگاهانه و برنامه‌ریزی دقیق، سطح خدمات را در اردو به گونه‌ای تنظیم کنند که نوجوانان با مقداری از سختی، ناملایمات طبیعی یا کمبودهای قابل مدیریت مواجه شوند؛ چرا که همین شرایط به ظاهر دشوار، بستر بسیار مناسبی برای رشد روانی، اجتماعی و معنوی آنان فراهم می‌سازد.

در عین حال، این سختی‌ها باید آگاهانه، ایمن و تربیت‌محور طراحی شوند؛ نه به گونه‌ای که باعث آزار یا دل‌زدگی شود، بلکه به‌گونه‌ای که فرد در پایان اردو، احساس کند توانسته بر موانعی غلبه کند، تجربه‌هایی جدید به‌دست آورد و گامی به‌سوی خودشناسی و اعتماد به نفس بردارد.

بازی‌های موجود در جدول زیر نیز جزء بازی‌های گروهی بوده و قابلیت اجرا در اردو دارد:

جدول بازی‌ها		
بازی‌ها	لینک	QR
کش و لیوان	https://telewebion.com/episode/۰xb۷۴۸۳۹c	
ترازو	https://www.aparat.com/v/bAVGv/	
توپ‌های دوزمانه	https://www.aparat.com/v/۷Dz۸۳/	
راه لوله‌ای	https://www.aparat.com/v/i۳۱۲۳۰۵/?playlist=۱۷۹۰۷۳	
زود، تند، سریع	https://www.aparat.com/v/۱Aqpt/?playlist=۱۷۹۰۷۳	
بادکنک و هرم لیوانی	https://www.aparat.com/v/۵R۹iZ/?playlist=۱۷۹۰۷۳	
پله‌های لیوانی	https://www.aparat.com/v/a۱۴۱۸i۹/?playlist=۱۷۹۰۷۳	

استفاده از ظرفیت مدارس صدرا به جهت توجیه بودن این مدارس نسبت به طرح دختران حاج قاسم، اولویت دارد.^{۵۵}

برای جمع‌آوری کمک می‌توان از ظرفیت مدیر و معلمان مدارس نیز استفاده نمود.^{۵۶}

۳ امکانات

- تهیه پتو و بالش از آموزش و پرورش، سپاه و سایر نهادها
- تهیه اقلام لوازم تحریر از مدارس صدرا، سازمان تبلیغات اسلامی و....
- تهیه امکانات صوتی و تصویری از سازمان تبلیغات اسلامی، مدارس صدرا و...
- استفاده از ظرفیت تصویربردار سازمان تبلیغات اسلامی
- تهیه اقلام آشپزی نظیر اجاق گاز و قابلمه از آشپزخانه‌های هیات
- استفاده از ابزارهای دست‌ساز و ساده برای انجام بازی‌ها

۴ حمل و نقل

- مطلوب است اردو و رویداد در یک مکان مشخص برگزار گردد و در طول اردو به حمل و نقل نیاز نباشد اما چنانچه فضای محل اسکان و برگزاری رویداد مجزا باشد و یا برای انجام امور تفریحی و نشاط شرکت‌کنندگان نیاز به حمل و نقل باشد، موارد زیر جهت تأمین وسیله حمل و نقل پیشنهاد می‌گردد:
- استفاده از ظرفیت آموزش و پرورش
 - استفاده از ظرفیت شرکت‌های خصوصی
 - استفاده از ظرفیت شهرداری

۵ وعده‌های غذایی

- رویداد در زمان مناسبت‌های ملی یا مذهبی که پخش غذای نذری در آن ایام رواج دارد، برگزار شود و برای تهیه وعده‌های غذایی از غذای نذری استفاده شود.
 - برنامه غذایی شام شب اول از قبل مشخص شده و به مخاطبین اعلام گردد تا شام شب اول بین همه مشترک بوده و شرکت‌کنندگان از خانه شام شب اول را بیاورند.
 - به عنوان مثال از هر شرکت‌کننده درخواست گردد به همراه خود دو عدد سیب‌زمینی و دو عدد پیاز / ۲ عدد تخم مرغ بیاورد. (جهت تهیه یک وعده شام)
 - شرکت‌کنندگان به گروه‌های سه نفره تقسیم شوند و در هر روز یک نفر وعده ناهار را متقبل شود.
- در صورت تحقق مورد اول تنها هزینه صبحانه و در صورت تحقق موارد اول تا سوم، تنها هزینه صبحانه و یک شب شام باقی می‌ماند که با تهیه صبحانه ارزان و یک شام سبک، هزینه‌ها به شدت کاهش می‌یابد.
- مثال غذاهای کم‌هزینه و سالم**
- لوبیاپلو، عدس‌پلو، ماکارونی ساده، کتلت خانگی، آش رشته، ساندویچ تخم‌مرغ و سیب زمینی، ترکیب پیاز سرخ کرده و سیب‌زمینی، استفاده از غذاهای خشک یا نیمه‌آماده (مثل کنسرو لوبیا، نان لواش و پنیر، خرما)

۶ میان‌وعده

- برای تأمین میان‌وعده می‌توان از خوراکی‌های اشتراکی استفاده نمود. با این توضیح که برای فراهم آوردن میان‌وعده‌های متنوع و سالم، هر فرد می‌تواند یکی از اقلام خوراکی زیر را تهیه کرده و به همراه بیاورد تا در نهایت به صورت اشتراکی میان بچه‌ها توسط مسئولین مربوطه توزیع شود:
- شکلات
 - خرما
 - گردو
 - آجیل شور و شیرین
 - مویز
 - انجیر خشک
 - توت خشک
 - پاپ‌کورن
 - میوه خشک
 - بادام زمینی
 - تخمه آفتابگردان و تخمه کدو
 - نخود و کشمش

در این روش، هر فرد مسئول تهیه یک یا چند نوع از این خوراکی‌ها است. پس از تهیه، این اقلام به صورت مشترک میان بچه‌ها تقسیم خواهد شد تا همه از انواع مختلف خوراکی‌ها بهره‌مند شوند. با این شیوه، علاوه بر تنوع در میان‌وعده‌ها، امکان صرفه‌جویی در هزینه‌ها و توزیع عادلانه‌تر میان اعضا فراهم می‌شود.

۷ نکات تکمیلی

- وعده‌های پختنی ساده مثل کوکو، املت و خوراک، با اجاق یا پیک‌نیک. کاملاً قابل پخت در محل هستند و برای پخت هر وعده می‌توان مسئولیت تهیه وعده را به یکی از گروه‌ها سپرد.
- بسیاری از غذاها قادرند که پیش از این در منزل تهیه شده و تنها برای مصرف، گرم شوند. این روش می‌تواند به کاهش زمان و هزینه‌ها کمک کرده و از اتلاف منابع جلوگیری کند.
- غذاها باید به گونه‌ای تهیه شوند که ساده و قابل حمل باشند و تنها نیاز به حداقل فرآیند گرم کردن جهت آماده‌سازی مجدد داشته باشند.
- ویژگی مشارکتی بودن تهیه وعده‌های اصلی و میان‌وعده، به خانواده‌ها این امکان را می‌دهد که تنها مسئولیت تهیه یک یا دو وعده غذایی را بر عهده بگیرند.
- اقلام جانبی نظیر چای، شکر، لیوان‌های یک‌بارمصرف یا دستمال می‌توانند از طریق تأمین کمک‌هزینه یا اسپانسر کوچک تأمین گردند. این روش نه تنها از نظر مالی کمک‌کننده است بلکه می‌تواند راه‌حل مناسبی برای تأمین منابع مورد نیاز باشد.
- به منظور کاهش هزینه‌ها و همچنین احترام به اصول محیط‌زیستی، می‌توان از اعضای خانواده‌ها یا مهمان‌ها خواست که وسایل شخصی نظیر لیوان، قاشق و ظرف‌های خود را همراه بیاورند. این اقدام علاوه بر کاهش مصرف اقلام یک‌بارمصرف، به حفظ منابع طبیعی نیز کمک خواهد کرد.

جمع‌بندی نهایی

اردوهای تربیتی فرصتی بی‌نظیر برای رشد همه‌جانبه نوجوانان هستند؛ اما بهره‌برداری درست از این فرصت، مستلزم نگاه آگاهانه، هدفمند و متوازن مربیان است. فراهم کردن آسایش کامل و رسیدگی بیش‌ازحد به نیازهای جزئی نه‌تنها کمکی به تربیت نوجوانان نمی‌کند، بلکه آن‌ها را از چشیدن طعم مسئولیت، مشارکت و خوداتکایی محروم می‌سازد. اردو باید میدان تجربه باشد، نه صرفاً محل استراحت.

در همین راستا، طراحی فعالیت‌هایی با میزان مشخص و کنترل‌شده‌ای از سختی و چالش، به همراه درگیر ساختن نوجوانان در فرآیندهای اجرایی و مدیریتی اردو، می‌تواند نقش تربیتی اردو را چندین برابر کند. این مشارکت نه‌فقط موجب کاهش هزینه‌ها و استفاده بهینه از منابع می‌شود، بلکه بستری برای تقویت اعتماد به نفس، حس همکاری، مسئولیت‌پذیری و استقلال خواهد بود.

از سوی دیگر، اجرای موفق اردو نیازمند خلاقیت و مدیریت منابع است. بهره‌گیری از ظرفیت نهادهای محلی، خیرین، امکانات مردمی و استفاده از روش‌های کم‌هزینه و اشتراکی در تهیه غذا، حمل‌ونقل و اقلام مورد نیاز، نشان از روحیه جهادی و مدیریت هوشمندانه دارد.

در نهایت، این نگاه جهادی، مشارکتی و تربیت‌محور است که می‌تواند یک اردو را به تجربه‌ای ماندگار، تأثیرگذار و آینده‌ساز برای نسل نوجوان بدل کند. مربی، نه تنها راهبر برنامه‌ها بلکه الگوی عملی زیست مؤمنانه، ساده‌زیستی آگاهانه و مسئولیت‌پذیری جمعی است.

در ادامه جدول اقتصادی برای تامین غذا جهت پیشنهاد ارائه می‌گردد:

وعده	روز اول	روز دوم	روز سوم
صبحانه	نان + پنیر + چای شیرین ☕	نان + تخم‌مرغ آب‌پز 🍳	نان + پنیر + خیار 🥒
میان‌وعده	چای + بیسکویت ساده 🍪	شکلات و آجیل 🍫	سالاد میوه 🍏🍎
ناهار	ماکارونی با سس ساده 🍝	عدس‌پلو 🍲	
میان‌وعده	سیب یا پرتقال 🍏🍎	شربت آبلیمو 🍹	
شام	املت 🍳🍅	سیب‌زمینی و پیاز سرخ‌کرده 🍟	



www.dhgh.ir